

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych**

Oznaczenie kwalifikacji: **TG.15**

Wersja arkusza: **SG**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

TG.15-SG-21.06

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Zadanie 1.**

Która organizacja zajmuje się gromadzeniem oraz aktualizacją informacji o atrakcjach i produktach turystycznych Kociewia na szczeblu lokalnym?

- A. POT Kociewie.
- B. ROT Kociewie.
- C. LOT Kociewie.
- D. TOT Kociewie.

**Zadanie 2.**

Który kraj odwiedzi turysta, jeżeli pracownik biura podróży poinformował go, że w czasie wycieczki zobaczy Park Narodowy Plitwickie Jeziora oraz Pałac Dioklecjana?

- A. Serbię.
- B. Grecję.
- C. Słowenię.
- D. Chorwację.

**Zadanie 3.**

Turysta planując wycieczkę oraz rezerwując bilety na koncert skorzystał z Narodowego Portalu Turystycznego POT, który dostępny jest pod adresem

- A. [www.etraveler.pl](http://www.etraveler.pl)
- B. [www.mytravel.pl](http://www.mytravel.pl)
- C. [www.polska.travel/pl](http://www.polska.travel/pl)
- D. [www.portalturystyczny.pl](http://www.portalturystyczny.pl)

**Zadanie 4.**

Przedstawione na zdjęciu znaki turystyczne znajdują się

- A. w Lublinie.
- B. w Poznaniu.
- C. w Krakowie.
- D. w Warszawie.



**Zadanie 5.**

Który górski park narodowy oferuje turystom przedstawioną na zdjęciu atrakcję turystyczną?

- A. Pieniński.
- B. Magurski.
- C. Tatrzański.
- D. Babiogórski.



**Zadanie 6.**

Turysta wędrujący Śladami Łódzkich Murali ma możliwość podziwiania

- A. murów obronnych okalających centrum miasta.
- B. wielkoformatowej grafiki na ścianach budynków.
- C. dużych billboardów reklamowych w centrum miasta.
- D. dobrze zachowanych murów zabytkowych budynków.

**Zadanie 7.**

Turyści zainteresowani twórczością Antonio Gaudiego, którzy chcą zwiedzić Casa Mila, Sagrada Familia oraz Park Guëll, powinni skorzystać z proponowanej przez pracownika biura podróży wycieczki do

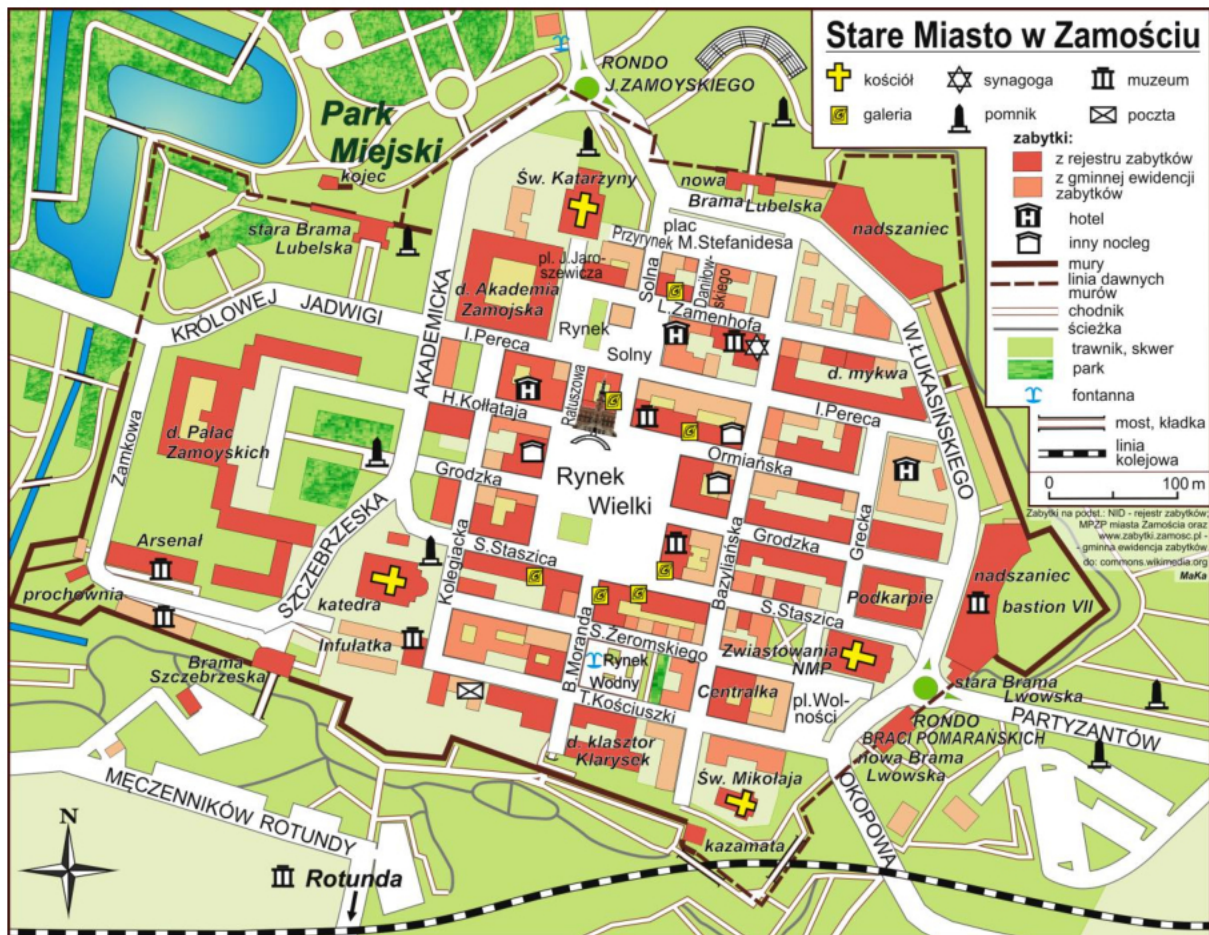
- A. Pampeluny.
- B. Barcelony.
- C. Madrytu.
- D. Malagi.

**Zadanie 8.**

Który region powinien pracownik biura podróży zaproponować turyście zainteresowanemu speleologią?

- A. Sudety.
- B. Mazury.
- C. Kujawy.
- D. Pomorze.

## Zadanie 9.



Korzystając z zamieszczonego planu Starego Miasta w Zamościu wskaż trasę, którą turyści powinni pokonać z kościoła św. Katarzyny do Bramy Szczepkowskiej, przechodząc obok nowej Bramy Lubelskiej.

- Rynek Solny – ul. Pereca - ul. Akademicka - ul. Szczepkowska.
- Rynek Solny – ul. Pereca – ul. Królowej Jadwigi – ul. Zamkowa – ul. Szczepkowska.
- Przyrynek – Plac Stefanidesa - ul. Łukaszyńskiego – ul. Akademicka - ul. Szczepkowska.
- Przyrynek – ul. Solna – ul. Zamenhofa – ul. Bazyliańska – ul. Staszica – ul. Szczepkowska.

## Zadanie 10.

Który z zamieszczonych znaków turystycznych kieruje do przystani wodnej?



A.

B.

C.

D.

## Zadanie 11.

Biuro podróży współpracujące z operatorami Unity Line, Stena Line i Polferries, specjalizuje się w organizacji wycieczek

- lotniczych.
- promowych.
- kolejowych.
- autokarowych.

**Zadanie 12.**

Agent turystyczny, poznając podczas wycieczki finansowanej przez touroperatora jakość, charakter i standard oferowanych usług, uczestniczy w imprezie typu

- A. shop tour.
- B. study tour.
- C. last minute.
- D. first minute.

**Zadanie 13.**

Które biuro podróży proponuje najniższą cenę za jednodniową wycieczkę dla 10 osób dorosłych i 4 dzieci?

	<b>Biuro Podróży</b>	<b>Cena za osobę (zł)</b>	<b>Zniżka dla dzieci (%)</b>
A.	<i>Travel</i>	105,00	20
B.	<i>Słoneczko</i>	100,00	15
C.	<i>Przygoda</i>	90,00	10
D.	<i>Wenus</i>	85,00	5

**Zadanie 14.**

Która z podanych ofert imprezy powinna znaleźć się w katalogu biura pielgrzymkowego?

- A. *Zamki nad Loarą.*
- B. *Błękitne Malediwy.*
- C. *Słoneczna Andalużja.*
- D. *Medjugorje z Chorwacją.*

**Zadanie 15.**

Folder promujący uzdrowiska Kotliny Kłodzkiej powinien zawierać informacje o sanatoriach zlokalizowanych

- A. w Szczawnicy i Muszynie.
- B. w Ciechocinku i Inowrocławiu.
- C. w Solcu Zdroju i Busku Zdroju.
- D. w Łądku-Zdroju i Polanicy-Zdroju.

**Zadanie 16.**

Jak oznaczona powinna zostać w katalogu biura podróży opcja pełnego wyżywienia dla uczestników wczasów?

- A. OB
- B. BB
- C. FB
- D. HB

**Zadanie 17.**

Turysta ma możliwość uregulowania kartą płatniczą należności za obiad w restauracji tylko wówczas, gdy lokal wyposażony jest w

- A. skaner.
- B. modem.
- C. terminal.
- D. notebook.

**Zadanie 18.**

Korzystając z technologii mobilnej klient może zapłacić za usługę turystyczną przy użyciu

- A. tokena.
- B. routera.
- C. dekodera.
- D. smartfona.

**Zadanie 19.**

Turysta regulując należność za wycieczkę w biurze podróży w sposób bezgotówkowy, **nie może** dokonać płatności

- A. czekiem.
- B. gotówką.
- C. kartą płatniczą.
- D. przelewem bankowym.

**Zadanie 20.**

Który dokument powinien wystawić pracownik biura podróży turyście, jeżeli wpłacił on gotówką zaliczkę za wycieczkę objazdową po Tajlandii?

- A. Dowód KP.
- B. Dowód KW.
- C. Raport kasowy.
- D. Voucher hotelowy.

**Zadanie 21.**

Za które świadczenie Agencja Reklamy 4D otrzyma fakturę – procedura marży dla biur podróży?

- A. Udzielanie porad w zakresie wyjazdów służbowych.
- B. Przesłanie katalogów z ofertą turystyczną biura podróży.
- C. Udostępnienie powierzchni przylegającej do biura podróży.
- D. Zorganizowanie podróży incentiw dla pracowników agencji.

**Zadanie 22.****§ 1.**

1. Agent zobowiązuje się, na polecenie Zleceniodawcy, do stałego pośredniczenia przy zawieraniu przez Zleceniodawcę umów .....  
z klientami. *(rodzaje umów)*

Umowy zawierane będą w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.

2. Agent zobowiązuje się działać w zakresie czynności wykonywanych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Zgodnie z ustaleniami obu stron, Agent będzie wyszukiwał klientów na terenie:

.....

*(miejsowość/województwo/kraj)*

**§ 2.**

Zleceniodawca upoważnia Agenta do zawierania w jego imieniu umów i odbierania oświadczeń woli od osób trzecich wywołujących skutki dla Zleceniodawcy oraz do wykonywania innych czynności niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 1. niniejszej umowy.

Na podstawie zamieszczonej umowy agentowi przysługuje

- A. marża.
- B. wypłata.
- C. zaliczka.
- D. prowizja.

**Zadanie 23.**

W umowie o świadczenie usług na rzecz organizatora turystyki, zawartej pomiędzy biurem podróży a pilotem, stosuje się odpowiednio przepisy umowy

- A. najmu.
- B. zlecenia.
- C. agencyjnej.
- D. allotmentu.

**Zadanie 24.**

Biuro podróży specjalizujące się w organizacji zagranicznych podróży biznesowych, w ramach promocji, powinno wziąć udział w Międzynarodowych Targach

- A. TT WARSAW w Warszawie.
- B. Gastronomicznych EuroGastro w Warszawie.
- C. Wyposażenia Hoteli i Gastronomii HORECA w Krakowie.
- D. Turystyki Wiejskiej i Aktywnej AGRO TRAVEL & ACTIVE LIFE w Kielcach.

**Zadanie 25.**

Elementem promocji **nie jest**

- A. sprzedaż osobista.
- B. public relations.
- C. dystrybucja.
- D. reklama.

**Zadanie 26.**

Oblicz opłatę, którą poniesie biuro podróży za wynajem stoiska o powierzchni  $8 \text{ m}^2$  podczas targów turystycznych, jeżeli koszt  $1 \text{ m}^2$  stoiska wynosi  $282,50 \text{ zł}$ , obowiązkowa opłata rejestracyjna wystawcy to  $20,00 \text{ zł/m}^2$ , a koszty wyposażenia stoiska wynoszą  $250,00 \text{ zł}$ .

- A.  $2\,570,00 \text{ zł}$
- B.  $2\,670,00 \text{ zł}$
- C.  $2\,770,00 \text{ zł}$
- D.  $2\,870,00 \text{ zł}$

**Zadanie 27.**

Oblicz koszt transportu jednego uczestnika wycieczki do Wiednia, jeżeli autokarem podróżowała 34-osobowa grupa młodzieży z 2 opiekunami i pilotem, przejechano  $945 \text{ km}$ , a koszt  $1 \text{ km}$  wynosi  $4,70 \text{ zł}$  brutto.

- A.  $120,10 \text{ zł}$
- B.  $126,95 \text{ zł}$
- C.  $130,63 \text{ zł}$
- D.  $136,37 \text{ zł}$

**Zadanie 28.**

Biuro podróży organizując wycieczkę do Krakowa dla 45 uczniów poniosło koszty  $8\,900,00 \text{ zł}$ . Jaka będzie łączna cena imprezy po doliczeniu 15% marży oraz podatku VAT?

- A.  $10\,235,05 \text{ zł}$
- B.  $10\,542,05 \text{ zł}$
- C.  $11\,890,05 \text{ zł}$
- D.  $12\,276,05 \text{ zł}$

**Zadanie 29.**

Oblicz koszt noclegów brutto dla 20-osobowej grupy turystycznej, jeśli cena pokoju typu twin room wynosi  $140,00 \text{ zł}$  netto.

- A.  $1\,512,00 \text{ zł}$
- B.  $1\,540,00 \text{ zł}$
- C.  $2\,800,00 \text{ zł}$
- D.  $3\,024,00 \text{ zł}$



**Zadanie 30.**

Oblicz wartość kosztów stałych poniesionych przez biuro podróży w związku z organizacją wyjazdu na targi turystyczne.

- A. 2 017,00 zł
- B. 2 367,00 zł
- C. 2 592,00 zł
- D. 3 050,00 zł

Usługi	Koszty (zł)
Transport autokarem	2 017,00
Parking	50,00
Obiad	225,00
Pilotaż	300,00
Ubezpieczenie	180,00
Bilet wstępu	2 700,00

**Zadanie 31.**

Które dokumenty będą potrzebne referentowi biura podróży w celu rozliczenia kosztów wycieczki w Bieszczady?

	Bilety wstępu do	Faktura za usługi przewodnika
A.	Muzeum Motoryzacji w Otrębusach	miejskiego
B.	Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie	terenowego
C.	Muzeum Filumenistyczne w Bystrzycy Kłodzkiej	sudeckiego
D.	Muzeum Młynarstwa i Wsi w Ustrzykach Dolnych	beskidzkiego

**Zadanie 32.**

Wskaż kwotę 15-procentowej marży oraz wartość podatku VAT, które zostały poprawnie obliczone w przypadku wycieczki krajowej.

	Koszty usług (zł)	Kwota marży bez podatku VAT (zł)	Wartość podatku VAT (zł)
A.	5 450,00	817,50	65,40
B.	6 090,00	977,30	99,60
C.	7 980,00	1 197,00	275,31
D.	8 080,00	1 212,00	286,64

**Zadanie 33.**

Którą stawkę podatku VAT powinien uwzględnić na fakturze za swoje usługi przewodnik turystyczny?

- A. 5%
- B. 8%
- C. 19%
- D. 23%

**Zadanie 34.**

Korzystając z danych zamieszczonych w tabeli oblicz łączny koszt zamówionych przez biuro podróży obiadów dla 12 osób po uwzględnieniu podatku VAT.

- A. 544,59 zł
- B. 557,30 zł
- C. 570,24 zł
- D. 583,32 zł

Obiad	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto dla 12 osób
Zupa	12,00	
Danie główne	32,00	
	Suma	
	Podatek VAT	
	Razem	

**Zadanie 35.**

Oblicz koszt organizacji 3-godzinnej konferencji dla 18 osób uwzględniając świadczenia zamieszczone w tabeli.

- A. 147,00 zł
- B. 521,00 zł
- C. 566,00 zł
- D. 771,00 zł

Lp.	Świadczenie	Cena jednostkowa	Koszt
1.	Wynajęcie sali	80,00 zł/godz.	
2.	Wynajęcie rzutnika	45,00 zł/godz.	
3.	Wynajęcie laptopów dla każdego uczestnika	12,00 zł/os.	
4.	Przerwa kawowa	10,00 zł/os.	
		Razem	

**Zadanie 36.**

Nazwa sali	Wielkość sali	Dostępność sali	Koszt wynajmu brutto (zł/godz.)
Różowa	50 osób	cały rok	30,00
Niebieska	120 osób	od 01.05 do 30.09	60,00
Zielona	150 osób	od 01.10 do 30.04	90,00
Biała	250 osób	od 01.07 do 31.08	120,00

Oblicz wartość brutto wynajmu sali konferencyjnej na 6 godzin dla 120 osób w dniu 25 kwietnia.

- A. 180,00 zł
- B. 360,00 zł
- C. 540,00 zł
- D. 720,00 zł

**Zadanie 37.**

Ceny wynajmu 1 m <sup>2</sup> powierzchni stoiska targowego				
Termin	01.01-31.03	01.04-30.06	01.07-30.09	01.10-31.12
Cena za 1 m <sup>2</sup>	65,00 zł/dzień	95,00 zł/dzień	85,00 zł/dzień	75,00 zł/dzień

Z przedstawionych danych w tabeli wynika, że koszt wynajmu stoiska targowego o powierzchni 25 m<sup>2</sup> przez 5 dni w III kwartale roku wyniesie

- A. 8 125,00 zł
- B. 9 375,00 zł
- C. 10 625,00 zł
- D. 11 875,00 zł

**Zadanie 38.**

Którą kwotę powinien wpisać referent na fakturze – procedura marży dla biur podróży wystawionej dla klienta przy założeniu, że marża biura bez podatku VAT wynosi 10%, a klient skorzystał z 20% kuponu rabatowego?

- A. 1 423,20 zł
- B. 1 598,26 zł
- C. 1 779,00 zł
- D. 1 997,82 zł

Usługa	Koszt (zł)
Noclegi	775,00
Wyżywienie	640,00
Transport	240,00
Ubezpieczenie	35,00
Bilety wstępu	89,00

**Zadanie 39.**

Która informacja **nie występuje** na fakturze – procedura marży dla biur podróży?

- A. Dane nabywcy.
- B. Forma płatności.
- C. Kwota podatku VAT.
- D. Wartość usługi brutto.

**Zadanie 40.**

Który podmiot powinien wystawić notę korygującą w sytuacji, gdy na fakturze za usługi noclegowe przesłanej do biura podróży wpisano błędny adres nabywcy?

- A. Hotel.
- B. Restauracja.
- C. Biuro podróży.
- D. Agencja transportowa.