

Nazwa  
kwalifikacji:**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**Oznaczenie  
kwalifikacji:**T.12**

Numer zadania:

**01**

Kod arkusza:

**T.12-01-01 zo**

| Lp.        | Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny  |
|------------|---|
| <b>R.1</b> | <b>Rezultat 1: Grafiki rezerwacji sal konferencyjnych</b>   |
|            | <i>uwzględnia rezerwację dla Instytutu Akademia Mody - zapis RAM:</i>   |
| R.1.1      | wyłącznie sali konferencyjnej Delux   |
| R.1.2      | dnia 20.09, w godz.16.00 -18.00   |
| R.1.3      | dnia 21.09, w godz.10.00 -16.00   |
| R.1.4      | dnia 22.09, w godz.10.00 -16.00   |
| <b>R.2</b> | <b>Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych</b>   |
|            | <i>uwzględnia:</i>  |
| R.2.1      | informacje o zamawiającym: <b>Instytut Akademia Mody, ul Piotrkowska 28, 90-001 Łódź, tel. 42 685 20 40, e-mail: akademiamody@com.pl</b>  |
| R.2.2      | osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: <b>Julia Sobieraj</b>   |
| R.2.3      | nazwę sali oraz układ krzeseł: <b>Delux, szkolny</b>  |
| R.2.4      | cenę w zł wynajęcia sali konferencyjnej: dnia 20.09 - <b>300</b> , 21.09 - <b>500</b> , 22.09 - <b>500</b>  |
| R.2.5      | wartość w zł przerw kawowych: dnia 20.09 - <b>450</b> , 21.09 - <b>900</b> , 22.09 - <b>900</b>   |
| R.2.6      | wyposażenie sali konferencyjnej: <b>projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy, flipchart, internet</b>   |
| R.2.7      | propozycję przerwy kawowej: <b>zestaw silver lub napoje gorące, woda mineralna, ciasteczka, owoce</b>   |
| R.2.8      | formę i termin płatności: <b>przelew, 01.10.2019 r. lub 7 dni</b>   |
| <b>R.3</b> | <b>Rezultat 3: Zamówienie wycieczki po Trójmieście</b>  |
|            | <i>uwzględnia:</i>  |
| R.3.1      | dane adresata: <b>Biuro podróży Szczypta Świata, ul. Kościuszki 26/30, 80-827 Gdańsk</b>  |
| R.3.2      | trasę/cel wycieczki: <b>Sopot-Gdynia-Gdańsk-Sopot lub Trójmiasto</b>  |
| R.3.3      | liczbę uczestników: <b>31</b>   |
| R.3.4      | termin wycieczki: <b>23.09.2019 r.</b>  |
| R.3.5      | czas trwania wycieczki: <b>6 godz. lub 9.00 - 15.00</b>   |
| R.3.6      | <b>przewodnika</b>  |
| <b>R.4</b> | <b>Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług</b>  |
|            | <i>uwzględnia:</i>  |
| R.4.1      | nazwy usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): <b>nocleg w apartamencie, nocleg w SGL, nocleg w DBL, obiad, kolacja, lunch, uroczysta kolacja, impreza turystyczna/wycieczka, konferencja lub sala konferencyjna, przerwy kawowe</b> |
| R.4.2      | cenę jednostkową w zł za usługi noclegowe: apartament <b>550</b> , SGL <b>300</b> , DBL <b>420</b>  |
| R.4.3      | wartość brutto w zł obiadów oraz kolacji: <b>1 860, 3 720</b>   |
| R.4.4      | wartość brutto w zł lunchu oraz uroczystej kolacji: <b>4 650, 3 720</b>   |
| R.4.5      | wartość brutto w zł konferencji: <b>3 550</b> lub sala konferencyjna ( <b>300 i 1 000</b> lub <b>1 300</b> ), przerwa kawowa <b>2 250</b>   |
| R.4.6      | łącną wartość w zł do zapłaty: <b>48 620</b>  |
| <b>R.5</b> | <b>Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania wiedeńskiego wzmocnionego</b>  |
|            | <i>uwzględnia:</i>  |
| R.5.1      | imię i nazwisko gościa, nr pokoju oraz typ śniadania: <b>Michael Mayer, 108, wiedeńskie wzmocnione</b>  |
| R.5.2      | termin śniadania: <b>21-24.09.2019, godzina 8.00</b>  |
| R.5.3      | zaznaczone: <b>kawa, mleko lub śmietanka</b>  |
| R.5.4      | zaznaczone: <b>pieczywo pszenne, masło, dżem i miód</b>   |
| R.5.5      | zaznaczone: <b>jajka po wiedeńsku, wędliny i sery</b>   |
| R.5.6      | zaznaczone wyłącznie potrawy i napoje wchodzące w skład śniadania wiedeńskiego wzmocnionego spośród: <b>kawa, mleko lub śmietanka, pieczywo pszenne, masło, dżem i miód, jajka po wiedeńsku, wędliny i sery</b>                                       |
| <b>R.6</b> | <b>Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych</b>  |
|            | <i>uwzględnia:</i>  |
| R.6.1      | numer pokoju: <b>108</b>  |
| R.6.2      | datę i godzinę znalezienia przedmiotu: <b>24.09.2019 r., godz. 15.30</b>  |
| R.6.3      | opis znalezionego przedmiotu: <b>czarny iPhone 7, ładowarka</b>   |
| R.6.4      | znalazcę rzeczy: <b>Anna Nowak, pokojowa</b>  |

|       |  |
|-------|--|
| R.6.5 | przyjmującego na przechowanie: <b>Marta Pawłowska, recepcjonista</b> |
|-------|--|