

Nazwa: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**
 kwalifikacji:
 Oznaczenie: **T.12**
 kwalifikacji:
 Numer zadania: **01**
 Kod arkusza: **T.12-01-16.01**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
R.1	Rezultat 1: Zlecenie rezerwacji sali konferencyjnej uwzględnia:
R.1.1	dane osoby zamawiającej (imię i nazwisko, stanowisko): <i>Krzysztof Fest, prezes</i>
R.1.2	dane firmy zamawiającej (nazwę, adres, telefon i NIP): <i>Festil Projekt, ul. Linowa 8f, 94-232 Łódź, tel.16 823 00 34, NIP: 881 233 47 80</i>
R.1.3	liczbę uczestników konferencji/szkolenia: <i>21</i>
R.1.4	datę i godzinę rezerwacji sali: <i>4.03.2016 r., od 14.00 do 17.00</i>
R.1.5	nazwę sali konferencyjnej w języku polskim lub obcym i układ stołów: <i>Niebieska, podkwa</i>
R.1.6	wyposażenie sali i uczestnika (rodzaj i ilość): <i>ekran, rzutnik multimedialny, wizualizer, laptopy 21, materiały piśmiennicze 21</i>
R.1.7	przerwę kawową (datę, godz.i rodzaj zestawu): <i>4.03.2016 r., godz. 15.30, zestaw drugi lub kawa, herbata, soki, tartinki, ciastka</i>
R.1.8	życzenia dodatkowe: <i>tłumacz języka angielskiego</i>
R.1.9	formę i termin płatności oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zapłatę: <i>gotówka, 5.03.2016 r. lub w dniu wyjazdu, Krzysztof Fest</i>
R.1.10	datę dokonania rezerwacji: <i>od 16.12.2015 r. do 22.12.2015 r.</i>
R.2	Rezultat 2: Zlecenie realizacji śniadań uwzględnia:
R.2.1	śniadanie serwowane w dniach i o godzinie: <i>4.03.2016 r., 5.03.2016 r., 8.30</i>
R.2.2	liczbę osób lub imię i nazwisko osoby korzystającej ze śniadania: <i>1 lub Christian Lift</i>
R.2.3	rodzaj śniadania: <i>angielskie</i>
R.2.4	zaznaczono: <i>toasty lub/i grzanki</i>
R.2.5	zaznaczono: <i>white pudding lub/i owsianka</i>
R.2.6	zaznaczono: <i>smażone pomidory i pieczarki lub/i słodka fasolka w sosie pomidorowym</i>
R.2.7	zaznaczono: <i>jajka sadzone na bekonie</i>
R.2.8	zaznaczono: <i>herbata z mlekiem</i>
R.2.9	zdający nie zaznaczył: <i>bagietki, pasty z żółtego sera z porami, pasty z soczewicy zielonej, jajek po wiedeńsku, jajek w sosie majonezowym, naleśników kukurydzianych z syropem klonowym, naleśników z serem i polewą czekoladową, kawy "melange"</i>
R.3	Rezultat 3: Zlecenie realizacji zabiegów SPA uwzględnia:
R.3.1	datę oraz godzinę realizacji usług: <i>3.03.2016 r., 14.30-17.30</i>
R.3.2	nazwę usług: <i>aromaterapia, grota solna, kapsuła termiczna, masaż całościowy, aqua aerobic</i>
R.3.3	cenę jednostkową brutto za usługi w zł: <i>aromaterapia - 200; grota solna - 56; kapsuła termiczna - 170; masaż całościowy - 150; aqua aerobic - 36</i> <i>Kryterium jest spełnione jeżeli zdający podał poprawne ceny jednostkowe brutto dla co najmniej 4 usług</i>
R.3.4	razem wartość usług brutto w zł: <i>9030</i>
R.3.5	datę dokonania rezerwacji: <i>od 16.12.2015 r. do 22.12.2015 r.</i>
R.4	Rezultat 4: Kosztorys usług konferencyjnych uwzględnia:
R.4.1	miejsce i datę sporządzenia: <i>Kraków, od 16.12.2015 r. do 22.12.2015 r.</i>
R.4.2	dane zamawiającego (imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres): <i>Krzysztof Fest lub Festil Projekt, ul. Linowa 8f, 94-232 Łódź</i>
R.4.3	rodzaj usług: <i>sala konferencyjna lub nazwa w języku polskim/obcym, przerwa kawowa, tłumacz</i>
R.4.4	wartość brutto usług w zł: <i>sala konferencyjna - 1170, przerwa kawowa - 987, tłumacz - 465</i>
R.4.5	razem wartość usług w zł: <i>2622</i>
R.4.6	nr konta bankowego hotelu: <i>90 2545 2545 0000 0005 2545 2545</i>
R.5	Rezultat 5: Propozycja procedury sprzątnięcia pokoju uwzględnia:
R.5.1	czynności 1: <i>pukanie, otwieranie drzwi, zapalenie światła, rozsuniecie zasłon i firan, otwarcie okna/wietrzenie</i>
R.5.2	czynności 2: <i>sprawdzenie stanu technicznego urządzeń, opróżnienie kosza, usunięcie brudnych naczyń</i>
R.5.3	czynności 3: <i>zdejście brudnej pościeli i włożenie do worka zawieszzonego na wózku, założenie czystej pościeli, przykrycie łóżka narzutą</i>
R.5.4	czynności 4: <i>wycieranie kurzu na biurku, parapetach, szafkach</i>
R.5.5	czynności 5: <i>uzupełnienie materiałów informacyjnych, umieszczenie w szafie igielnika i czyścika do butów</i>
R.5.6	czynności 6: <i>odkurzanie pokoju, zamknięcie okna, staranne ułożenie firan i zasłon</i>
R.5.7	czynności 7: <i>poinformowanie przełożonego/recepcję o posprzątanym pokoju</i>
R.6	Rezultat 6: Karta sprawdzenia jednostki mieszkalnej przez kierownika służby pięter uwzględnia:
R.6.1	datę kontroli oraz rodzaj i nr pokoju: <i>3.03.2016 r., APT 103</i>
R.6.2	w części mieszkalnej jako zatwierdzone zaznaczono: <i>zapach, oświetlenie, zaścielenie łóżka, kurze, meble, materiały reklamowe, lustro, kosz na śmieci</i>
R.6.3	w części mieszkalnej do poprawy zaznaczono: <i>minibar (uzupełnienie), dywan</i>
R.6.4	w łazience jako zatwierdzone zaznaczono: <i>zapach, ręczniki, kabina prysznicowa/wanna, kafelki na podłodze, armatura, lustro, umywalka, kosz na śmieci, muszla klozetowa, galanteria hotelowa</i>
R.6.5	w łazience do poprawy zaznaczono: <i>oświetlenie</i>