



Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja usług w recepcji**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.11**

Numer zadania: **01**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T.11-01-14.7E

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera ~~8~~ stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Hotel***Salamandra w Zakopanem otrzymał zamówienie na zorganizowanie pobytu dla dwóch drużyn koszykówki.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, programu pobytu grupy, danych uczestnika pobytu, oferty Hotelu***Salamandra oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku obcym sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem zamówienia i rezerwacją usług hotelarskich: grafik rezerwacji, rezerwację sali konferencyjnej oraz potwierdzenie rezerwacji,
- dokumenty związane z rejestracją i pobytem gości w hotelu: kartę rejestracyjną oraz kwit bagażowy,
- dokument związany z rozliczeniem pobytu gości: fakturę.

Potrzebne druki do sporządzenia dokumentów znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Zakładowy Klub Sportowy

JASKÓŁKA

33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 15,

tel. +48 18 334 22 11, NIP 850-190-60-50

Konto: Bank Południe o/ N. Sącz 67 1050 1560 1000 0001 5432 2345

Nowy Sącz, 5.01.2014 r.

Hotel***Salamandra
ul. Chałubińskiego 35
34-500 Zakopane

Szanowni Państwo,

w związku z organizacją na terenie Zakopanego Turnieju Koszykówki Juniorów „Tatry Basket Cup” proszę o zorganizowanie pobytu w terminie od 27.06 do 30.06.2014 r. dla dwóch drużyn, tj. 24 osób (trenerzy, zawodnicy i opieka). Ponadto, w dniu 28.06.2014 r. około godz. 19⁰⁰ do Państwa hotelu przybędzie Pan Jakub Górski, prezes regionalnego Związku Piłki Koszykowej. Pan Górski będzie korzystał w trakcie pobytu z tych samych świadczeń i atrakcji, co pozostali uczestnicy imprezy. Ponieważ zaplanował powrót w dniu 30.06.2014 r. dopiero w godzinach popołudniowych, proszę o umożliwienie mu pozostawienia walizki w przechowalni bagażu do czasu wyjazdu.

Proszę o rezerwację:

- 10 pokoi dwuosobowych i 4 jednoosobowych w terminie od 27.06 do 30.06.2014 r.,
- 1 apartamentu w terminie od 28.06 do 30.06. 2014 r. dla prezesa Związku,
- wyżywienia od kolacji w dniu 27.06 do śniadania w dniu 30.06.2014 r.,
- sali szkoleniowej wyposażonej w projektor multimedialny, ekran, laptop w dniu 28.06.2014 r. w godz. od 14³⁰ do 15³⁰ dla 24 osób,
- miejsca parkingowego dla autokaru.

Ponadto proszę:

- zarezerwować bowling w dniu 27.06.2014 r. w godz. od 20⁰⁰ do 22⁰⁰ dla 24 osób,
- zorganizować pobyt na basenach termalnych w Białce Tatrzańskiej w dniu 28.06.2014 r. dla 24 osób,
- zorganizować wycieczkę z przewodnikiem na Kasprowy Wierch (wyjazd kolejką, powrót pieszo) w dniu 29.06.2014 r. dla 25 osób,
- zorganizować w dniu 29.06.2014 r. wieczorną dyskotekę.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na nasz adres. Należność za zrealizowane usługi zostanie uregulowana przelewem przez ZKS JASKÓŁKA w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury. Przedstawicielem grupy i osobą upoważnioną do odbioru faktury w dniu wyjazdu jest Pani Aneta Migdał.

W załączeniu przesyłam program pobytu grupy oraz dane prezesa.

Z wyrazami szacunku
Joanna Kacperek
Asystent

Program pobytu grupy

Piątek, 27 czerwca 2014 r.

18 ⁰⁰	przyjazd grupy, zakwaterowanie
19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	kolacja
20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	bowling
	nocleg

Sobota, 28 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	przejazd do Centralnego Ośrodka Sportu i udział w Turnieju
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	obiad
14 ³⁰ – 15 ³⁰	spotkanie szkoleniowe w hotelowej sali konferencyjnej
16 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	pobyt na basenach termalnych w Białce Tatrzańskiej
19 ⁰⁰	przyjazd prezesa do hotelu
20 ³⁰ – 21 ³⁰	powrót, kolacja
	nocleg

Niedziela, 29 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	przejazd do Centralnego Ośrodka Sportu i udział w Turnieju
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	obiad
15 ⁰⁰ – 18 ³⁰	wycieczka na Kasprowy Wierch
19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	powrót, kolacja
20 ⁰⁰	dyskoteka
	nocleg

Poniedziałek, 30 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	wykwaterowanie, wyjazd
14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	wyjazd prezesa

Dane uczestnika pobytu

L.p.	Imię i nazwisko	Stały adres zamieszkania	Obywatelstwo	Numer dokumentu tożsamości
1.	Jakub Górski	33-300 Nowy Sącz ul. Westerplatte 10	polskie	AGL 235514

Oferta Hotelu*Salamandra****Hotel***Salamandra**

ul. Chałubińskiego 35

34-500 Zakopane

tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

NIP 850 120 77 15, REGON 070078950

Bank ANC 12 2050 0000 1001 2345 9876 9097

Hotel***Salamandra to nowoczesny i zarazem stylowy obiekt, wkomponowany w malowniczy krajobraz lasów Tatrzańskiego Parku Narodowego. Świetna lokalizacja gwarantuje szybki dostęp w najbardziej atrakcyjne miejsca Zakopanego.

Do dyspozycji Gości oddajemy 80 miejsc w komfortowych pokojach jedno i dwuosobowych oraz luksusowych apartamentach.

Restauracja Hotelu***Salamandra oferuje bogate i urozmaicone menu. W karcie dań można znaleźć zarówno potrawy tradycyjnej kuchni polskiej, w tym typowo góralskiej, jak i specjały kulinarne kuchni międzynarodowej.

Kawiarnia serwuje znakomitą kawę, desery oraz przekąski. Czynna codziennie od 11⁰⁰ do ostatniego Gościa. Organizowana na prośbę Gości dyskoteka prowadzona jest przez DJ lub ma formę karaoke.

Centrum Spa&Wellnes gwarantuje relaks, odnowę biologiczną, przyjemność dla każdego Gościa po dniu pełnym wrażeń. Różnego rodzaju masaże, zabiegi wodne, zabiegi kosmetyczne, wizyta w łaźni lub saunie, pozwolą na powrót do dobrej kondycji, doskonałego samopoczucia i wyglądu.

Hotel świadczy usługi w zakresie organizacji konferencji, szkoleń, zjazdów, spotkań integracyjnych.

Centrum biznesowe posiada dwie sale konferencyjne.

Cennik usług noclegowych

Rodzaj pokoju	Cena standardowa*
Pokój jednoosobowy	150 zł
Pokój dwuosobowy	200 zł
Apartament	400 zł

*** Dla grup zorganizowanych (od 10 osób) udzielamy zniżki w wysokości 10% ceny za pokój.**

W cenę pokoju wliczone są: śniadanie w formie bufetu, korzystanie z basenu, sauny i łaźni, miejsce na parkingu strzeżonym oraz podatek VAT.

Cennik usług gastronomicznych:

- obiad - 50 zł/szt,
- kolacja - 30 zł/szt.

Cennik sal konferencyjnych:

- sala konferencyjna Krokus (do 80 os. w ustawieniu teatralnym) wyposażona zgodnie z życzeniem gości - 100 zł/godz,
- sala konferencyjna Limba (do 30 osób w ustawieniu teatralnym) wyposażona zgodnie z życzeniem gości - 80 zł/godz,
- przerwa kawowa - 10 zł/os.

Cennik usług dodatkowych:

- basen z jacuzzi - 15 zł/os,
- sauna - 15 zł/os,
- łaźnia parowa - 20 zł/os,
- pakiet: basen, jacuzzi, sauna, łaźnia - 35 zł/os,
- bowling - 30 zł/godz./os,
- dyskoteka z karaoke i DJ - 600 zł/grupa,
- pobyt na basenach termalnych „Terma Białka” w Białce do 4 godz. - 50 zł/os,
- kolej linowa na Kasprowy Wierch w jedną stronę - 35 zł/os., w dwie strony - 45 zł/os,
- wycieczka do TPN - wjazd koleją linową na Kasprowy Wierch, zejście pieszo z przewodnikiem - 50 zł/os.

Powyższe ceny są cenami brutto.

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku angielskim

Types of services	Tax rate
Hotel services: sale of all types of rooms with the calculated cost of breakfast	8%
Catering services: sale of dinners, suppers	8%
Additional services: conference room with equipment, coffee break	23%
Additional services: organization of a disco with karaoke and DJ	23%
Additional services: swimming pool, sauna, steam room, bowling	23%
The organization of tourist services with a comprehensive program of events	23%
Parking Services	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku francuskim

Genre de service	Taux d'impôt
Services hôteliers : vente de tous les types de chambres avec le prix du petit-déjeuner calculé	8%
Services gastronomiques : vente des déjeuners, dîners	8%
Services supplémentaires : location de salle de conférence avec l'équipement, pause-café	23%
Services supplémentaires : organisation de la discothèque avec le karaoké et un DJ	23%
Services supplémentaires : piscine, sauna, bain de vapeur, bowling	23%
Organisation des services touristiques avec le programme complet des events.	23%
Services de parking	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku niemieckim

Arten von Dienstleistungen	Steuersatz
Hoteldienstleistungen: Vermietung aller Arten von Zimmern mit den berechneten Frühstückskosten	8%
Gastronomiedienstleistungen: Mittagessen- und Abendessenverkauf	8%
Zusätzliche Dienstleistungen: Vermietung des Konferenzraumes mit Ausstattung, Kaffeepause	23%
Zusätzliche Dienstleistungen: Organisation der Disco mit Karaoke und DJ	23%
Zusätzliche Dienstleistungen: Schwimmbad, Sauna, Dampfbad, Bowling	23%
Organisation von touristischen Dienstleistungen mit ganzheitlichem Veranstaltungsprogramm	23%
Parkplatzdienstleistungen	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku rosyjskim


Виды услуг	Ставка налога
Гостиничные услуги : продажа всех типов номеров с перечисленной стоимостью завтрака	8%
Гастрономические услуги: продажа обедов, ужинов	8%
Дополнительные услуги : аренда конференц-зала с оснащением, кофейный перерыв	23%
Дополнительные услуги: организация дискотеки с караоке и диджеем	23%
Дополнительные услуги: бассейн, сауна, паровая баня, боулинг	23%
Организация туристских услуг с комплексной программой мероприятий	23%
Услуги автостоянки	23%

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- grafik rezerwacji;
- rezerwacja sali konferencyjnej;
- potwierdzenie rezerwacji;
- karta rejestracyjna;
- kwit bagażowy;
- faktura.

Grafik rezerwacji - czerwiec 2014 r.

nr pokoju	data	P	W	Ś	Cz	Pt	S	N	P
		23	24	25	26	27	28	29	30
1 APT		R	R	R	R	R	R		
2 APT		R	R	R					
3 SGL 		R	R	R					
4 SGL		R	R	R	R				
5 SGL		R	R						
6 DBL		R	R						
7 DBL		R	R	R					
8 DBL		R	R	R					
9 DBL									
10 SGL		R	R						
11 SGL		R	R	R	R				
12 DBL		R	R	R	R	R	R		
13 DBL		R	R	R	R	R	R		
14 DBL		R	R	R	R	R	R		
15 DBL			R	R	R		R	R	
16 DBL			R	R	R		R	R	
17 DBL			R	R	R				
18 DBL			R	R	R				
19 DBL			R	R	R				
20 DBL			R	R	R				
21 DBL									
22 DBL			R	R					
23 DBL			R	R	R	R			
24 DBL			R	R	R	R			
25 DBL			R	R	R	R			

R - rezerwacja

RK - rezerwacja Zakładowy Klub Sportowy

RG – rezerwacja prezes Jakub Górski

Rezerwacja sali konferencyjnej

Hotel***Salamandra ul. Chałubińskiego 35 34-500 Zakopane tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25 NIP 850 120 77 15, REGON 070078950			
NAZWA ZLECENIODAWCY ADRES			
TELEFON		PRZEDSTAWICIEL FIRMY	
TERMIN/ CZAS TRWANIA		LICZBA UCZESTNIKÓW	
RODZAJ SALI	LICZBA MIEJSC	KLIMATYZACJA	ZAZNACZYĆ X
KROKUS	80	+	
LIMBA	30	+	
WYPOSAŻENIE		ZAZNACZYĆ X	
RZUTNIK PISMA			
EKRAN			
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY			
FLIPCHART, PAPIER, MAZAKI			
LAPTOP			
NAGŁOŚNIENIE			
Data dokonania rezerwacji			
Nazwisko osoby przyjmującej rezerwację			

Potwierdzenie rezerwacji**Hotel***Salamandra**

ul. Chałubińskiego 35

34-500 Zakopane

tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

NIP 850 120 77 15, REGON 070078950

Bank ANC 12 2050 0000 1001 2345 9876 9097

.....20.....r.

POTWIERDZENIE REZERWACJI NR 45/04

Serdecznie dziękujemy za wybór Hotelu***Salamandra w Zakopanem.

Mamy przyjemność potwierdzić następującą rezerwację:

Pan/ Pani

Firma/nazwa, adres

Data przyjazdu

Data wyjazdu

Liczba osób

Ilość i rodzaj pokoi

Cena pokoi za dobę po rabacie

Wyżywienie: rodzaj i ilośćcena wliczona w koszt noclegu

..... cena...../ szt.

..... cena...../ szt.

Usługi dodatkowe: rodzaj, ilość cena/

..... cena/

..... cena/

..... cena/

..... cena/

Forma i termin płatności

Uwagi dodatkowe

W cenę pokoju wliczone jest śniadanie, korzystanie z basenu, sauny i łaźni, miejsce na parkingu strzeżonym oraz podatek VAT.

Bufet śniadaniowy czeka na Państwa od 6:30 do 10:00.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00 a kończy o godzinie 12.00.

Serdecznie zapraszamy i życzymy udanego pobytu.

Z wyrazami szacunku

.....

Karta rejestracyjna

Hotel***Salamandra				
KARTA REJESTRACYJNA				
Nr pokoju				Cena pokoju
Przyjazd				Nr rezerwacji
Wyjazd				
Nazwisko			Imię	
Obywatelstwo	Nr dokumentu tożsamości			
<div> <div>Stały adres zamieszkania</div> <div> <div>Miejscowość</div> <div>Kod</div> </div> </div>				
<div> <div></div> <div> <div>Ulica</div> <div>Nr</div> </div> </div>				
Forma płatności	Gotówka	Karta kredytowa	Voucher	Przelew
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwit bagażowy

PROSZĘ DOŁĄCZYĆ ZAWIESZKĘ
DO SWOJEGO BAGAŻU
DATA ZŁOŻENIA BAGAŻU:

NAZWISKO:

NAZWISKO:

HOTEL ***Salamandra
ul. Chałubińskiego 35
34-500 Zakopane
tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

Faktura

Faktura		Miejsce i data wystawienia faktury:	
Nr	23/06/14	Data sprzedaży:	

Sprzedawca:	Nabywca:
NIP:	NIP:
Nr rachunku bankowego:	Nr rachunku bankowego:

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku netto w zł	Wartość bez podatku netto w zł	Podatek VAT		Wartość z podatkiem brutto w zł
						Stawka podatku VAT w %	Kwota podatku w zł	
Sposób i termin zapłaty:				RAZEM		x		
Do zapłaty:		Słownie:				23		
						8		
Wystawiający fakturę						5		
						0		
						zw		