

Nazwa
kwalifikacji:**Organizacja usług gastronomicznych**Oznaczenie
kwalifikacji:**T.10**

Numer zadania:

01

Kod arkusza:

T.10-01-01_zo

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny Uwaga! Dopuszcza się inne merytorycznie poprawne zapisy
R.1	Rezultat 1: Wybór pakietu konferencyjnego z kalkulacją kosztów całkowitych konferencji
R.1.1	zdający wybrał pakiet konferencyjny II
R.1.2	koszt konsumpcji przerwy kawowej 1 dla 60 osób: 1 380,00 zł
R.1.3	koszt konsumpcji obiadu dla 60 osób: 3 900,00 zł
R.1.4	koszt konsumpcji przerwy kawowej 2 dla 60 osób: 1 800,00 zł
R.1.5	koszt wynajęcia sali konferencyjnej Lux na 8 h: 1 280,00 zł
R.1.6	koszt wynajęcia i wyposażenia sali konferencji dla 60 uczestników: 1 740,00 zł
R.1.7	koszt usług dodatkowych dla 60 uczestników konferencji: 1 170,00 zł
R.1.8	kwota rabatu 8%: 799,20 zł <i>lub</i> wartość stanowiąca 8% obliczonego całkowitego kosztu; kwota zaliczki 25%: 2 297,70 zł <i>lub</i> wartość stanowiąca 25% obliczonego całkowitego kosztu
R.1.9	całowy koszt konsumpcji, wynajęcia i wyposażenia sali konferencyjnej oraz usług dodatkowych po uwzględnieniu rabatu: 9 190,80 zł <i>lub</i> prawidłowo obliczona wartość adekwatnie do wcześniejszych wyników
R.1.10	koszty do zapłaty po uwzględnieniu zaliczki: 6 893,10 zł <i>lub</i> prawidłowo obliczona wartość adekwatnie do wcześniejszych wyników
R.2	Rezultat 2: Obliczenia długości i liczby stołów bankietowych do obiadu zasiadanego
R.2.1	obliczona długość stołu, minimalna długość stołu głównego 315 cm <i>lub</i> 3,15 m
R.2.2	liczba stołów: 16 - 20 sztuk
R.3	Rezultat 3: Szkic ustawienia stołu w sali konsumenckiej z oznaczeniem miejsc
R.3.1	na planie sali konsumenckiej naszkicowany stół w kształcie litery U
R.3.2	miejsce usadzenia prelegentów oznaczono literą P
R.3.3	miejsce usadzenia uczestników konferencji oznaczono literą U
R.3.4	prelegenci usadzeni po zewnętrznej - głównej części stołu
R.3.5	prelegenciu usadzeni naprzeciwko drzwi
R.3.6	uczestnicy konferencji usadzeni po zewnętrznej i wewnętrznej krawędzi ramion stołu
R.3.7	z każdej strony ramienia stołu naszkicowane usadzenie jednakowej liczby uczestników konferencji <i>lub</i> oznaczone w inny sposób
R.4	Rezultat 4: Schemat pierwszego nakrycia dla 1 gościa z opisem
R.4.1	miejsce dla gościa oznaczone na środku nakrycia serwetą
R.4.2	po prawej stronie, najbliższej środka nakrycia, oznaczone kolejno: nóż stołowy duży <i>lub</i> nóż duży <i>lub</i> nóż do ryb, łyżkę stołową średnią <i>lub</i> łyżkę średnią, nóż stołowy średni <i>lub</i> nóż średni
R.4.3	po lewej stronie, najbliższej środka nakrycia, oznaczone kolejno: widelec stołowy duży <i>lub</i> widelec duży <i>lub</i> widelec do ryb, widelec stołowy średni <i>lub</i> widelec średni
R.4.4	goblet do wody ustawiony po prawej stronie nakrycia
R.4.5	po lewej stronie nakrycia oznaczony talerzyk do pieczywa
R.4.6	na talerzyku do pieczywa oznaczony nóż do masła
R.4.7	nad nakryciem oznaczony widelczyk do ciasta i łyżeczka deserowa
R.5	Rezultat 5: Lista kontrolna zastawy stołowej i sprzętu
R.5.1	zaplanowane: filiżanki do kawy z podstawkami 78 szt., filiżanki do herbaty z podstawkami 78 szt.
R.5.2	zaplanowane: łyżeczki do kawy 78 szt., łyżeczki do herbaty 78 szt.
R.5.3	zaplanowane: talerze zakąskowe ø 21 cm 78 szt., talerze deserowe ø 19 cm 78 szt.
R.5.4	zaplanowane: widelczyki do ciasta 78 szt.
R.5.5	zaplanowane: tumblery 300 ml 156 szt. <i>lub</i> goblety do wody 78 szt. i tumblery 300 ml 78 szt.
R.5.6	zaplanowane: talerze do ciast (10-porcjowe) <i>lub</i> etażerki <i>lub</i> półmiski okrągłe/owalne (10-porcjowe)
R.5.7	cukiernice, łyżeczki do cukru
R.5.8	dzbanki o pojemności 1,5 l
R.5.9	warniki do wody 10 l
R.5.10	nie zaplanowane inne elementy zastawy stołowej z listy kontrolnej, takie jak: talerze płaskie ø 28 cm, noże do masła, menaże
R.6	Rezultat 6: Wyposażenie sali konsumenckiej i sali konferencyjnej
R.6.1	wyposażenie sali konsumenckiej wpisane: stoły bankietowe 1,2 m x 1,6 m, krzesła bankietowe
R.6.2	wyposażenie sali konsumenckiej wpisane: stoły bufetowe
R.6.3	wyposażenie sali konferencyjnej wpisane: krzesła konferencyjne z pulpitemi <i>lub</i> krzesła z pulpitemi, stoły konferencyjne
R.6.4	wyposażenie sali konferencyjnej wpisane: projektor multimedialny, ekran
R.6.5	wyposażenie sali konferencyjnej wpisane: system nagłośnienia z mikrofonami, wskaźnik laserowy z pilotem,
R.6.6	wyposażenie sali konferencyjnej wpisane: mównica, zegar