

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020

**CKE**  
**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.01**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**T.01-01-21.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj jednostkę mieszkalną jednoosobową bez węzła higieniczno-sanitarnego do sprzedaży po wyjeździe gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane ze sprzątnięciem codziennym po wyjeździe gościa:

- sprawdź, czy gość nie pozostawił w pokoju swoich rzeczy. Jeśli tak, to wypełnij *Raport rzeczy znalezionych*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- sprawdź stan wyposażenia pokoju zgodnie z *Wykazem wyposażenia pokoju jednoosobowego*, umieszczonym wewnątrz szafy lub wnęki garderobianej;
- pobierz z magazynu podręcznego niezbędne środki czystości, materiały, sprzęt, czystą bieliznę pościelową oraz brakujące elementy wyposażenia pokoju. Zaznacz to na *Druku pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- przygotuj wózek hotelowy służby piętér wyposażony w elementy niezbędne do posprzątnięcia pokoju;
- wykonaj niezbędne czynności porządkowe w pokoju;
- uzupełnij w pokoju brakujące wyposażenie;
- uzupełnij materiały informacyjne o hotelu;
- zgłoś przez podniesienie ręki Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o stosowaniu zasad, przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

- załóż rękawiczki lateksowe podczas zdejmowania zabrudzonej bielizny pościelowej;
- używaj właściwych środków czystości w zalecanej ilości;
- używaj sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem;
- nie wycieraj i nie myj lamp i innych urządzeń elektrycznych;
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych;
- dbaj o czystość na stanowisku pracy;
- po zakończeniu sprzątnięcia sprawdź, czy wszędzie jest ład i porządek.

## Informacje dodatkowe

Gość hotelowy – pani Małgorzata Walewska, która był zakwaterowana w j.m. nr 302, w dniu wyjazdu z hotelu tj. 6 czerwca 2021 roku zostawiła na biurku w pokoju jedną rzecz.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- raport rzeczy znalezionych;
- druk pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu;
- jednostka mieszkalna przygotowana do przyjęcia gościa hotelowego;

**oraz**

przebieg wykonania prac porządkowych w jednostce mieszkalnej.

**RAPORT RZECZY ZNALEZIONYCH**

<b>Data znalezienia</b>	<b>Nr pokoju</b>	<b>Miejsce znalezienia</b>	<b>Opis przedmiotu rzeczy znalezionej</b>	<b>Imię i nazwisko znalazcy *</b>

\*wpisz Maria Bieniek

**DRUK POBRANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, MATERIAŁÓW I SPRZĘTU**

<b>Lp.</b>	<b>Środki czystości, materiały i sprzęt</b>	<b>Pobranie (zaznacz X)</b>
1.	Poszewka na poduszkę	
2.	Poszwa na kołdrę	
3.	Prześcieradło	
4.	Rękawiczki jednorazowe	
5.	Ręczniki jednorazowe	
6.	Papier toaletowy	
7.	Mydełka jednorazowe	
8.	Szampony jednorazowe	
9.	Czepek jednorazowego użytku	
10.	Mleczko do czyszczenia powierzchni ceramicznych	
11.	Płyn do dezynfekcji WC	
12.	Płyn do mycia glazury i terakoty	
13.	Płyn do czyszczenia lustra i szyb	
14.	Płyn do mycia podłóg	
15.	Mleczko do czyszczenia mebli	
16.	Mleczko do czyszczenia elementów metalowych	
17.	Gąbka	
18.	Ścierki do wycierania kurzu	
19.	Ścierki do czyszczenia na mokro	
20.	Ścierka do polerownia lustro i szyb	
21.	Worki foliowe do koszy	
22.	Worek na brudną bieliznę pościelową z opisem przeznaczenia	
23.	Worek na brudną bieliznę łazienkową z opisem przeznaczenia	
24.	Worek na rzeczy do pralni	
25.	Odkurzacz	
26.	Wiadro z wyciskarką	
27.	Mop	
28.	Szczotka do odzieży	
29.	Czyścik do obuwia	
30.	Igielnik	
31.	Cennik usług hotelarskich	
32.	Notatnik	
33.	Długopis	
34.	Ankieta dla gości hotelowych	
35.	Materiały informacyjne o hotelu	
36.	Woda butelkowana	
37.	Szklanka	

