

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.01**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T.01-01-16.05

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj jednostkę mieszkalną jednoosobową bez węzła higieniczno-sanitarnego do przyjęcia gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane z przygotowaniem pokoju do przyjęcia gościa:

- sprawdź stan wyposażenia pokoju zgodnie z wykazem znajdującym się w szafie lub wnęcie garderobianej i zaznacz ewentualne braki w *Karcie kontroli wyposażenia pokoju*, która znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym,
- pobierz z magazynu podręcznego lub pomieszczenia gospodarczego potrzebne do sprzątnia pokoju środki i sprzęt oraz brakujące elementy wyposażenia pokoju,
- wypełnij druk *Karta pobrania bielizny hotelowej, środków czystości, sprzętu i materiałów*, wpisując ilość sztuk pobranych brakujących elementów wyposażenia pokoju, czystej bielizny pościelowej oraz środków czystości, sprzętu i materiałów – zgodnie z *Kartą kontroli wyposażenia pokoju*,
- posprzątaj pokój zgodnie z *Procedurą sprzątnia pokoju zwolnionego przez gościa*, która znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym,
- zgłoś przez podniesienie ręki zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o:

- przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (założeniu rękawiczek podczas styczności z brudną bielizną pościelową),
- używaniu sprzętu i narzędzi zgodnie z przeznaczeniem,
- używaniu środków czystości zgodnie z przeznaczeniem i w zalecanej ilości,
- zamknięciu i odłożeniu środków czystości na wózek hotelowej obsługi pięter bezpośrednio po użyciu.

Wykaz wyposażenia pokoju
(znajduje się w szafie lub wnęce garderobianej)

Lp.	Elementy wyposażenia jednostki mieszkalnej	Jednostka miary	Ilość
Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble:			
1.	łóżko z materacem lub tapczan jednoosobowy	szt.	1
2.	nocny stolik lub półka nad łóżkiem	szt.	1
3.	szafa lub wnęca garderobiana	szt.	1
4.	wieszak ubraniowy w szafie lub wnęce garderobianej	szt.	3
5.	biurko lub stół	szt.	1
6.	krzesło	szt.	2
7.	lustro	szt.	1
8.	wieszak ścienny na wierzchnią odzież	szt.	1
Wyposażenie jednostki mieszkalnej w pościel i bieliznę pościelową:			
9.	kołdra	szt.	1
10.	poduszka	szt.	1
11.	poszwa na kołdrę	szt.	1
12.	poszewka na poduszkę	szt.	1
13.	prześcieradło	szt.	1
Oświetlenie:			
14.	lampka nocna przy łóżku	szt.	1
15.	lampa oświetlająca biurko lub stół	szt.	1
Wyposażenie uzupełniające jednostki mieszkalnej:			
16.	szczotka, igielnik, czyścik do obuwia (zestaw)	zestaw	1
17.	firanki, zasłony lub żaluzje lub rolety zaciemniające	komplet	1
18.	elementy dekoracyjne (obraz)	szt.	1
19.	kosz na śmieci	szt.	1
20.	worek do kosza na śmieci – do zmiany	szt.	1
21.	materiały informacyjne o usługach obiektu	szt.	1
22.	butelka wody mineralnej	szt.	1
23.	czysta szklanka do picia wody	szt.	1

Procedura sprzątanía pokoju zwolnionego przez gościa

1.	przygotować wózek obsługowy (pobierz potrzebne środki czystości, sprzęt i materiały oraz brakujące elementy wyposażenia pokoju)
2.	zapukać do pokoju i powiedzieć „dzień dobry, służba pięter”, czynność powtórzyć 2 razy
3.	otworzyć drzwi, wejść, zapalić światło, rozsunąć firanki (zastony lub rolety lub żaluzje), wywietrzyć pokój przez uchylenie okna lub wyregulowanie klimatyzacji
4.	sprawdzić: – czy w pokoju nie ma rzeczy pozostawionych przez gości, którzy wyjechali – stan techniczny pokoju (czy świecą się wszystkie żarówki w lampach)
5.	usunąć brudne naczynia, opróżnić kosz na śmieci i wyłożyć go czystym workiem
6.	wymienić brudną bieliznę na czystą: – zdjąć brudną pościel z kołdry i poduszki i przenieść ją do wózka obsługowego, a następnie włożyć do worka na brudną bieliznę (założyć rękawiczki podczas styczności z brudną bielizną pościelową)
7.	pobrać z wózka lub magazynu podręcznego prawidłową ilość czystej bielizny, przenieść do pokoju i położyć na wolnym krześle
8.	pościelić łóżko: – zdjąć z łóżka kołdrę oraz poduszki i położyć je na krześle – wygładzić materac, położyć prześcieradło i podwinąć je na kantach – powlec kołdrę i poduszkę
9.	wytrzeć kurze: na biurku lub stole, parapetach wewnątrz pokoju, nocnym stoliku (zamknąć i odłożyć środek czystości na wózek hotelowej obsługi pięter bezpośrednio po użyciu)
10.	wyczyścić lustro (zamknąć i odłożyć środek czystości na wózek hotelowej obsługi pięter bezpośrednio po użyciu)
11.	uzupełnić przybory dla gościa zgodnie z wykazem wyposażenia pokoju: – zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik – materiały informacyjne o usługach obiektu – czysta szklanka do picia wody – woda mineralna
12.	odkurzyć wykładzinę dywanową lub podłogę, zamknąć okno, poprawić firanki i zastony
13.	zgasić światło, zamknąć drzwi
14.	zgłosić zakończenie pracy (podnieść rękę)

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- karta kontroli wyposażenia pokoju,
- karta pobrania bielizny hotelowej, środków czystości, sprzętu i materiałów,
- pokój posprzątaný zgodnie z procedurą sprzątanía pokoju zwolnionego przez gościa

oraz

przebieg wykonania prac porządkowych w pokoju.

Karta kontroli wyposażenia pokoju
(do wypełnienia przez zdającego)

Nr pokoju (wpisz numer stanowiska egzaminacyjnego):

Data (wpisz datę egzaminu):

L.p.	Elementy wyposażenia jednostki mieszkalnej	Jednostka miary	Ilość	Braki (zaznacz X)
Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble:				
1.	łóżko z materacem lub tapczan jednoosobowy	szt.	1	
2.	nocny stolik lub półka nad łóżkiem	szt.	1	
3.	szafa lub wnęka garderobiana	szt.	1	
4.	wieszak ubraniowy w szafie lub wnęce garderobianej	szt.	3	
5.	biurko lub stół	szt.	1	
6.	krzesło	szt.	2	
7.	lustro	szt.	1	
8.	wieszak ścienny na wierzchnią odzież	szt.	1	
Wyposażenie jednostki mieszkalnej w pościel i bieliznę pościelową:				
9.	kołdra	szt.	1	
10.	poduszka	szt.	1	
11.	czysta poszwa	szt.	1	
12.	czysta poszewka	szt.	1	
13.	czyste prześcieradło	szt.	1	
Oświetlenie:				
14.	lampka nocna przy łóżku	szt.	1	
15.	lampa oświetlająca biurko lub stół	szt.	1	
Wyposażenie uzupełniające jednostki mieszkalnej:				
16.	szcotka, igielnik, czyścik do obuwia (zestaw)	zestaw	1	
17.	firanki, zasłony lub żaluzje lub rolety zaciemniające	komplet	1	
18.	elementy dekoracyjne (obraz)	szt.	1	
19.	kosz na śmieci	szt.	1	
20.	worek do kosza na śmieci – do zmiany	szt.	1	
21.	materiały informacyjne o usługach obiektu	szt.	1	
22.	butelka wody mineralnej	szt.	1	
23.	czysta szklanka do picia wody	szt.	1	

Karta pobrania bielizny hotelowej, środków czystości, sprzętu i materiałów
(do wypełnienia przez zdającego)

Data (wpisz datę egzaminu):

Lp.	Nazwa bielizny hotelowej, środków czystości, sprzętu i materiałów	Pobrana ilość (jeśli pobrano, <u>wpisz</u> ilość sztuk)
Pobranie czystej bielizny pościelowej i hotelowej:		
1.	poszwa na kołdrę	
2.	poszewka na poduszkę	
3.	prześcieradło	
4.	ręcznik kąpielowy	
5.	ręcznik	
6.	plaszcz kąpielowy	
Pobranie środków czystości:		
7.	płyn do czyszczenia szyb i lustec	
8.	płyn do mycia glazury	
9.	środek do wycierania kurzu	
Pobranie sprzętu:		
10.	rękawiczki ochronne lateksowe (para)	
11.	ścierki do polerowania lustra i szyb	
12.	ścierki do wycierania kurzu	
13.	odkurzacz	
14.	miotła	
Pobranie materiałów:		
15.	wieszaki ubraniowe	
16.	zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	
17.	worek na brudną pościel	
18.	worek do kosza na śmieci	
19.	materiały informacyjne o usługach obiektu	
20.	woda mineralna	
21.	szklanka do picia wody	

Podpis pobierającego (wpisz XYZ):

Podpis wydającego: ABC