

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**

Wersja arkusza: **X**

S.09-X-19.01

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZĘŚĆ PISEMNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Po okresie przygotowawczym w produkcji filmu następuje okres

- A. montażu.
- B. zdjęciowy.
- C. scenariuszowy.
- D. udźwiękowania.

Zadanie 2.

Którą czynność należy wykonać w czasie realizacji audycji telewizyjnej „na żywo”?

- A. Przygotować materiały do kolaudacji audycji.
- B. Wykonać kopię roboczą audycji.
- C. Wgrać wizytówki gości.
- D. Zmontować dźwięk.

Zadanie 3.

Jak często należy przygotowywać raporty produkcyjne filmu?

- A. Codziennie.
- B. Co drugi dzień.
- C. Jeden raz w tygodniu.
- D. Jeden raz w okresie zdjęciowym filmu.

Zadanie 4.

Do którego pionu zawodowego filmu należy dobrać szwenkiera?

- A. Scenograficznego.
- B. Reżyserskiego.
- C. Montażowego.
- D. Zdjęciowego.

Zadanie 5.

W pionie scenograficznym filmu należy zatrudnić

- A. scenarzystę.
- B. storybordzistę.
- C. asystenta kostiumografa.
- D. asystenta kierownika produkcji.

Zadanie 6.

Sekretarkę grupy zdjęciowej należy zatrudnić w pionie

- A. produkcyjnym.
- B. dystrybucyjnym.
- C. dźwiękowym.
- D. zdjęciowym.

Zadanie 7.

Do wykonania zdjęć fotograficznych z planu filmowego należy zatrudnić

- A. sekretarkę grupy zdjęciowej.
- B. laboranta fotograficznego.
- C. operatora kamery.
- D. fotosistę.

Zadanie 8.

Usługi wielokamerowego wozu transmisyjnego należy zamówić do

- A. wykonania teledysku.
- B. transmisji meczu piłkarskiego.
- C. rejestracji programu studyjnego.
- D. realizacji reportażu telewizyjnego.

Zadanie 9.

Który nośnik należy zamówić do rejestracji audycji telewizyjnej?

- A. Kasetę SVHS
- B. Kasetę HDCAM
- C. Taśmę filmową 16 mm
- D. Taśmę filmową 35 mm

Zadanie 10.

Sklejarkę należy zamówić w celu

- A. łączenia ze sobą odcinków taśmy filmowej.
- B. klejenia elementów dekoracji.
- C. łączenia obiektywu z kamerą.
- D. klejenia wąsów i peruk.

Zadanie 11.

Do jednoczesnego zapisu obrazu i dźwięku na planie filmowym służy

- A. mikroport.
- B. mikser kamerowy.
- C. kamera dźwiękowa.
- D. kamera pojemnościowa.

Zadanie 12.

Przedstawiony na rysunku sprzęt, umożliwiający przemieszczanie się kamery w górę i w dół, to

- A. kran zdjęciowy.
- B. wózek zdjęciowy.
- C. dźwig budowlany.
- D. wisięgnik wielofunkcyjny.



Zadanie 13.

Do uzyskania efektu odbicia światła należy do zdjęć filmowych zamówić

- A. ekran.
- B. blendę.
- C. światłomierz.
- D. odbiciomierz.

Zadanie 14.

Do zarejestrowania dźwięku metodą bezprzewodową należy wybrać

- A. mikrofon pojemnościowy.
- B. mikrofon na kamerze.
- C. mikroport.
- D. mikser.

Zadanie 15.

Zamówienie na samochód grający w scenie filmowej należy złożyć w zapotrzebowaniu na

- A. scenografię.
- B. rekwizyty.
- C. transport.
- D. sprzęt.

Zadanie 16.

Których danych **nie należy** przygotowywać do kosztorysu planowanej audycji telewizyjnej?

- A. Kosztów dystrybucji.
- B. Kosztów wynajmu kamer.
- C. Honorariów dziennikarskich.
- D. Honorariów realizatora dźwięku.

Zadanie 17.

W której pozycji kosztorysu planowanej audycji telewizyjnej należy umieścić wynagrodzenia operatorów kamer studyjnych?

- A. Wynajem kamer.
- B. Koszty redakcyjne.
- C. Honoraria realizacyjne.
- D. Honoraria artystów-wykonawców.

Zadanie 18.

Dane dotyczące kosztów wynajmu wnętrza, w których kręcone będą zdjęcia filmowe, należy umieścić w kosztorysie w pozycji

- A. wynajmy obiektów.
- B. zakupy scenograficzne.
- C. wynajmy rekwizytów.
- D. dzierżawy praw autorskich.

Zadanie 19.

W raporcie kierownika planu należy zapisać liczbę

- A. scen zrealizowanych w ciągu tygodnia.
- B. scen zrealizowanych w danym dniu.
- C. wykonanych fotosów.
- D. dniówek aktorskich.

Zadanie 20.

Dzienne zużycie negatywu obrazu oblicza się na podstawie

- A. teczek obiektów.
- B. raportów zdjęciowych.
- C. dziennych planów pracy.
- D. kalendarzowego planu zdjęć.

Zadanie 21.

Plany pracy sporządzane na kolejny dzień zdjęciowy powinny zawierać

- A. dyspozycje dla laboratorium.
- B. koszty wypożyczenia rekwizytów.
- C. dyspozycje dla transportu osobowego.
- D. wszystkie koszty realizacji danej sceny.

Zadanie 22.

Która czynność powinna być wykonana w okresie zdjęciowym filmu?

- A. Nagrywanie postsynchronów.
- B. Montaż kopii reżyserskiej.
- C. Obróbka materiałów dziennej produkcji.
- D. Sporządzenie kalendarzowego planu zdjęć.

Zadanie 23.

Kiedy należy zorganizować dokumentację transmisji telewizyjnej?

- A. W okresie przygotowawczym.
- B. Podczas rozliczania produkcji.
- C. Przed zmontowaniem transmisji.
- D. W trakcie przeprowadzania transmisji.

Zadanie 24.

Dbanie o czystość kostiumów aktorów grających w filmie należy do obowiązków

- A. garderobianej.
- B. kostiumografa.
- C. kierownika planu.
- D. asystenta scenografa.

Zadanie 25.

Raport kierownika planu podpisuje także

- A. operator.
- B. sekretarka planu.
- C. asystent operatora.
- D. sekretarka grupy zdjęciowej.

Zadanie 26.

Do zadań kierownika planu należy

- A. prowadzenie książki zdjęć.
- B. prowadzenie ostrości w kamerze.
- C. przygotowywanie planów produkcyjnych.
- D. organizowanie pracy na planie filmowym.

Zadanie 27.

Do zmontowania audycji telewizyjnej należy zamówić zestaw

- A. VHScam Pro
- B. Super Pro
- C. Amper
- D. Avid

Zadanie 28.

Które materiały należy przygotować do przeprowadzenia postsynchronów?

- A. Taśmę z playbackami.
- B. Kopię roboczą z muzyką.
- C. Taśmę z dialogami nagrany na planie.
- D. Kopię ze zmiksowanymi ścieżkami dźwiękowymi.

Zadanie 29.

Realizację postsynchronów należy zorganizować

- A. przed nagraniem playbacków.
- B. w trakcie zdjęć do filmu.
- C. po zmontowaniu filmu.
- D. po zdjęciach do filmu.

Zadanie 30.

Do nagrania postsynchronów należy przygotować studio dźwiękowe wyposażone w

- A. ekran filmowy.
- B. kamerę filmową.
- C. charakteryzatornię.
- D. instrumenty muzyczne.

Zadanie 31.

Które efekty należy zlecić imitatorowi dźwięku w okresie postprodukcji?

- A. Efekty synchroniczne i niesynchroniczne.
- B. Dialogi i playbacki.
- C. Efekty muzyczne.
- D. Gwary i tła.

Zadanie 32.

Warstwę dźwiękową audycji telewizyjnej należy zgrać po

- A. kolaudacji audycji.
- B. nagraniu playbacków.
- C. zmontowaniu audycji.
- D. przeglądzie technicznym.

Zadanie 33.

Którą kopię należy przygotować w celu pokazywania filmu na międzynarodowych konkursach?

- A. Eksploatacyjną.
- B. Festiwalową.
- C. Konkursową.
- D. Kinową.

Zadanie 34.

W grupie kosztów redakcyjnych audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. wynagrodzenie operatorów kamer.
- B. koszty nabycia praw autorskich.
- C. zakup nośników do rejestracji.
- D. wynajem sprzętu zdjęciowego.

Zadanie 35.

Wynajem sali synchronizacyjnej należy umieścić w pozycji usługi zakładu

- A. budowy dekoracji.
- B. inscenizacji i kostiumów.
- C. techniki dźwięku i montażu.
- D. techniki zdjęciowej i oświetleniowej.

Zadanie 36.

W kosztorysie audycji telewizyjnej **nie należy** umieszczać

- A. honorariów realizatora wizji.
- B. honorariów technika dźwięku.
- C. kosztów wynajmu sali przeglądowej.
- D. kosztów wynajmu kranu kamerowego.

Zadanie 37.

Które z wymienionych danych powinny być uwzględniane w kosztorysie powykonawczym filmu?

- A. Honorarium realizatora wizji.
- B. Honorarium imitatora dźwięku.
- C. Koszty dystrybucji filmu za granicą.
- D. Koszty wynajmu wozu transmisyjnego.

Zadanie 38.

Honorarium autora scenariusza filmowego należy uwzględnić w kosztorysie powykonawczym w kategorii

- A. dzierżawy i wynajmy.
- B. prawa autorskie.
- C. koszty ogólne.
- D. usługi obce.

Zadanie 39.

Które z wymienionych danych należy umieścić w kosztorysie powykonawczym audycji telewizyjnej?

- A. Protokoły kolaudacyjne audycji.
- B. Koszty zakupu taśmy filmowej.
- C. Koszty realizacyjne audycji.
- D. Raporty montażowe.

Zadanie 40.

Do Filmoteki Narodowej Instytutu Audiowizualnego wraz z kopią filmu należy przekazać

- A. kosztorys wstępny i powykonawczy filmu.
- B. umowy podpisane z aktorami.
- C. kalendarzowe plany zdjęć.
- D. scenariusz filmu.

