

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**

Wersja arkusza: **X**

S.09-X-16.05

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2016

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Kiedy rozpoczyna się okres przygotowawczy w produkcji filmu?

- A. Po zaangażowaniu aktorów.
- B. Przed napisaniem scenariusza.
- C. Po skierowaniu scenariusza do realizacji.
- D. Przed rozpoczęciem montażu i udźwiękowienia.

Zadanie 2.

W okresie zdjęciowym filmu wykonuje się

- A. fotosy.
- B. postsynchrony.
- C. kopie wzorcowe.
- D. obiekty zdjęciowe.

Zadanie 3.

W okresie postprodukcji filmu należy

- A. nagrać playbacki.
- B. zorganizować casting.
- C. podpisać umowy z aktorami.
- D. nagrać efekty synchroniczne.

Zadanie 4.

W planie zapotrzebowania na rekwizyty **nie umieszcza się**

- A. podestów i zastawek ściennych.
- B. filiżanek i spodeczków.
- C. owoców i warzyw.
- D. stołów i krzeseł.

Zadanie 5.

Do dokumentacji audycji studyjnej należy przygotować

- A. teczkę obiektu.
- B. kosztorys wstępny.
- C. harmonogram zdjęć.
- D. projekty kostiumów.

Zadanie 6.

Do pionu operatorskiego w filmie należy zaangażować

- A. szwenkiera.
- B. dźwiękowca.
- C. asystenta scenografa.
- D. kierownika planu zdjęciowego.

Zadanie 7.

Członkiem pionu scenograficznego **nie jest**

- A. wózkarz.
- B. kostiumograf.
- C. dekorator wnętrz.
- D. asystent scenografa.

Zadanie 8.

Do nakręcenia zdjęć z jadącej kamery należy zamówić

- A. dolkę.
- B. blue-box.
- C. follow focus.
- D. follow action.

Zadanie 9.

Którą kamerę należy zarezerwować do realizacji newsa telewizyjnego?

- A. Arriflex.
- B. Analogową.
- C. Betacam SP.
- D. Do zdjęć poklatkowych.

Zadanie 10.

Do wykonania filmowych zdjęć specjalnych VFX/CGI należy zamówić usługi

- A. asystenta technicznego operatora obrazu.
- B. grafika komputerowego.
- C. szwenkiera.
- D. fotosisty.

Zadanie 11.

Który z materiałów służy do wykonania kopii bezpieczeństwa?

- A. Materiał duplikacyjny Intermediate.
- B. Optyczny materiał wzorcowy.
- C. 2 calowa taśma magnetyczna.
- D. Taśma U-matic.

Zadanie 12.

Nośnikiem do zapisu audycji telewizyjnej jest

- A. S-VHS.
- B. Betacam SP.
- C. dupnegatyw.
- D. kontrnegatyw.

Zadanie 13.

Urządzenie przedstawione na zdjęciu służy do

- A. pomiaru światła odbitego od fotografowanego przedmiotu.
- B. pomiaru mocy światła reflektorów na planie.
- C. sprawdzenia czułości taśmy 35 mm.
- D. sprawdzenia czułości taśmy 16 mm.

**Zadanie 14.**

W celu otrzymania efektu wiatru na planie należy zamówić

- A. propeler.
- B. transfokator.
- C. videofocator.
- D. kamerę rapidową.

Zadanie 15.

Które urządzenie należy zamówić w celu uzyskania efektu płynnego ruchu?

- A. Steadicam.
- B. Kamkoder.
- C. Dysk optyczny.
- D. Zestaw protools.

Zadanie 16.

Które zadanie można wykonać kamerą przedstawioną na zdjęciu?

- A. Rejestrację analogową dowolnej audycji.
- B. Rejestrację efektów specjalnych.
- C. Rejestrację cyfrową newsów tv.
- D. Zapis w formacie VHS-C.

**Zadanie 17.**

Mikroport należy zamówić w celu

- A. wykonania dźwiękowych efektów specjalnych.
- B. bezprzewodowej rejestracji dźwięku.
- C. korygowania dialogów.
- D. zmiksowania dźwięku.

Zadanie 18.

W celu wyświetlania tekstu dla prowadzącego audycję telewizyjną należy zamówić

- A. generator fonii.
- B. teleprompter.
- C. telekamerę.
- D. telewizjer.

Zadanie 19.

W zapotrzebowaniu na środki inscenizacyjne nie umieszcza się

- A. kostiumów.
- B. rekwizytów.
- C. sprzętu oświetleniowego.
- D. środków charakteryzatorskich.

Zadanie 20.

Dokonując obliczenia długości w metrach taśmy światłoczułej potrzebnej do nakręcenia zdjęć, nie należy uwzględniać

- A. metrażu filmu.
- B. ilości i rodzaju obiektów.
- C. liczby przewidzianych dubli.
- D. współczynnika zużycia negatywu.

Zadanie 21.

Wybierając obiekty zdjęciowe, należy przede wszystkim uwzględnić

- A. koszty wynajmu.
- B. założenia scenariusza.
- C. koszty adaptacji obiektu.
- D. odległość od miejsca zakwaterowania aktorów.

Zadanie 22.

Kosztorys filmu fabularnego i audycji telewizyjnej sporządzany jest w celu określenia

- A. wszystkich kosztów produkcji.
- B. kosztów promocji i dystrybucji.
- C. kosztów honorariów aktorów i realizatorów.
- D. daty rozpoczęcia produkcji filmu/audycji telewizyjnej.

Zadanie 23.

W kosztorysie studyjnej audycji telewizyjnej należy zaplanować honoraria

- A. sekretarki planu.
- B. operatorów kamer.
- C. inżyniera wozu transmisyjnego
- D. imitatora dźwięku niesynchronicznego.

Zadanie 24.

Dla scenografa pracującego przy filmie fabularnym należy przygotować umowę

- A. o dzieło.
- B. zlecenie.
- C. na czas określony.
- D. o pracę na czas nieokreślony.

Zadanie 25.

Dla aktorów należy przygotować umowę na okres

- A. montażu.
- B. preprodukcji.
- C. preprodukcji i zdjęciowy.
- D. zdjęciowy i postprodukcji.

Zadanie 26.

Który dokument sporządzany jest codziennie w okresie zdjęciowym filmu?

- A. Metryka filmu.
- B. Wykaz rekwizytów.
- C. Raport produkcyjny.
- D. Raport asystenta operatora.

Zadanie 27.

W raporcie kierownika planu należy umieścić

- A. ilość scen zrealizowanych w danym dniu.
- B. ilość sprzętu znajdującego się na planie.
- C. ilość wykonanych fotosów.
- D. wykaz mebli i rekwizytów.

Zadanie 28.

Do codziennego monitorowania przebiegu produkcji w okresie zdjęciowym należy wykorzystać

- A. kosztorys filmu.
- B. listę montażową.
- C. raport produkcyjny.
- D. kalendarzowy plan zdjęć.

Zadanie 29.

Podczas realizacji planu zdjęciowego do zadań sekretarki planu należy

- A. dobór obsady aktorskiej.
- B. przygotowanie planów pracy.
- C. sporządzenie teczki obiektów.
- D. sporządzanie raportów montażowych.

Zadanie 30.

Do zadań realizatora dźwięku na planie zdjęciowym **nie należy**

- A. nagranie dialogów aktorów.
- B. nagranie dźwięku drugiego planu.
- C. imitowanie dźwięków synchronicznych.
- D. rejestrowanie piosenek wykonywanych przez aktorów.

Zadanie 31.

Kto jest odpowiedzialny na planie zdjęciowym za zabezpieczenie wypożyczonego wartościowego mienia?

- A. Asystent scenografa.
- B. Kierownik produkcji.
- C. Kierownik planu.
- D. Scenograf.

Zadanie 32.

Do zmontowania filmu nakręconego na taśmie filmowej należy zamówić

- A. czterotalerzowy stół do montażu.
- B. nieliniowy stół do montażu.
- C. zestaw montażowy AVID.
- D. video recorder.

Zadanie 33.

Do zmontowania newsów należy dobrać

- A. zestaw nieliniowy Final Cut.
- B. urządzenie Da Vinci.
- C. zestaw protocols.
- D. telekino.

Zadanie 34.

Nagranie przez aktorów postsynchronów należy zorganizować

- A. po nagraniu playbacków.
- B. w trakcie trwania montażu.
- C. po zakończeniu okresu zdjęciowego.
- D. w trakcie miksowania ścieżek dźwiękowych.

Zadanie 35.

W celu wykorzystania w filmie „muzyki oryginalnej”, na etapie przygotowania ścieżki dźwiękowej do filmu należy

- A. zastosować muzykę z oryginalnej płyty
- B. zamówić napisanie muzyki u kompozytora.
- C. wykorzystać nagrane kompozycje artystów.
- D. wykorzystać nagrania z taśmoteki narodowej.

Zadanie 36.

Zmiksowanie ścieżek dźwiękowych w filmie to jedna z czynności w okresie

- A. postprodukcji.
- B. nagrania dialogów.
- C. preprodukcji i zdjęciowym.
- D. montażu i kolaudacji audycji.

Zadanie 37.

Jednym z celów wykonania kopii wzorcowej filmu jest

- A. określenie parametrów wykonywania kopii.
- B. określenie liczby kopii do wykonania.
- C. wykonanie z niej kopii reżyserskiej.
- D. wykonanie kopii festiwalowej.

Zadanie 38.

Które z wymienionych kosztów **nie znajdują się** w grupie kosztów audycji telewizyjnej?

- A. Koszty zakupu nowych nośników obrazu i dźwięku.
- B. Koszty zakupu komputera montażowego.
- C. Koszty pracy ekipy technicznej.
- D. Honorarium realizatora wizji.

Zadanie 39.

W grupie kosztów redakcyjnych audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. honoraria ekipy reporterskiej.
- B. koszty nośników do rejestracji.
- C. koszty nabycia praw autorskich.
- D. wynagrodzenia operatorów kamer.

Zadanie 40.

W sprawozdaniu organizacyjno-ekonomicznym z realizacji filmu fabularnego należy umieścić

- A. listy dialogowe.
- B. raporty montażowe.
- C. koszty łączu satelitarnych.
- D. koszty zużycia taśmy filmowej.

