

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Użytkowanie zasobów leśnych**  
Oznaczenie kwalifikacji: **R.14**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**R.14-01-20.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2020**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Dokonaj odbioru drewna kłodowanego metodą w sztukach grupowo zgodnie z załączonymi zarządzeniami. W stosie znajduje się 10 ponumerowanych kłód. Kłody oznaczone kropką należy sklasyfikować jako WBKG, natomiast pozostałe jako WCKG.

Najpierw wypełnij tabele w arkuszu egzaminacyjnym, dokonując odpowiednich pomiarów, obliczeń i odczytów z załączonej dokumentacji, a następnie sporządź rejestr odebranego drewna (ROD) o numerze 601 i wydrukuj go na drukarce znajdującej się na stanowisku egzaminacyjnym.

Odbiór drewna wykonaj zgodnie z zasadami dotyczącymi pomiaru drewna kłodowanego w sztukach grupowo.

*W przypadku jednej drukarki przeznaczonej dla wszystkich zdających, zgłoś przewodniczącemu ZN gotowość do drukowania przez podniesienie ręki.*

Wydrukowany ROD podpisz swoim numerem PESEL i dołącz do arkusza egzaminacyjnego.

Oceniana będzie tylko jedna wersja wydruku. Błędne wydruki należy oznaczyć formułą WYDRUK ANULOWANY.

Po zakończonej pracy całą dokumentację oddaj przewodniczącemu ZN.

Pobierz odpowiedni sprzęt i materiały z miejsca wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego.

Na stanowisku egzaminacyjnym oprócz sprzętu niezbędnego do wykonania pomiaru powinny znajdować się:

1. Warunki techniczne – Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r.
2. Warunki techniczne – Drewno wielkowymiarowe kłodowane iglaste - załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. lub
3. Pozycja planu, na której było wykonywane cięcie wraz z numerem oddziału.

Po pracy uporządkuj stanowisko egzaminacyjne i odłóż pobrany sprzęt we wskazane miejsce.

Wszelkie nieprawidłowości zgłoś przewodniczącemu ZN.

W celu utworzenia ROD:

- zaloguj się według schematu:
  - 1) operator: PESEL zdającego,
  - 2) hasło: ABCD + cztery ostatnie cyfry swojego PESEL-u (osiem znaków),
- sprawdź ustawienia rejestratora dotyczące daty i czasu – uaktualnij je,
- pozycja planu: zgodna z informacją znajdującą się na stanowisku egzaminacyjnym,
- wprowadź kierunek przychodu drewna: PKS,
- wprowadź wykonawcę: ZUL Marek, nr adresowy: „1”,
- współczynnik zwiększający: 1,10,
- nr pierwszej sztuki wprowadzony do ROD to 701.

Przestrzegaj zasad organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- średnice pomierzonych kłód – tabela 1,
- miąższość poszczególnych klas jakości drewna kłodowanego – tabela 2,
- przeciętna miąższość pojedynczej sztuki w stosie – tabela 3,
- wydrukowany ROD,
- parametry kłód w ROD

oraz

przebieg wykonania pomiarów.

Tabela 1.

Nr kłody (zgodny z oznaczeniem na czole)	Określona średnica kłody WCKG [cm]	Określona średnica kłody WBKG [cm]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Przeciętna średnica*		

\* - zaokrąglenie zgodne z Zarządzeniem nr 51 Dyrektora Generalnego LP

## Miąższość poszczególnych klas jakości drewna kłodowanego

Tabela 2.

Ilość sztuk w stosie	Długość kłody [m]	Przeciętna średnica w klasie jakości [cm]	Miąższość pojedynczej kłody [m <sup>3</sup> ]	Miąższość klasy jakości w stosie drewna kłodowanego [m <sup>3</sup> ]
WCKG				
WBKG				
<b>Razem</b>				

## Przeciętna miąższość pojedynczej sztuki w stosie

Tabela 3.

Ilość kłód w stosie [szt.]	Miąższość stosu [m <sup>3</sup> ]	Przeciętna miąższość pojedynczej sztuki w stosie [m <sup>3</sup> ]

Przy wydruku korzystałem z pomocy Asystenta technicznego

 TAK\*

 NIE\*

\* zaznacz kółkiem właściwą odpowiedź.

Do pracy dołączam

 Liczba dołączonych  
wydruków\*

\* dołączone wydruki, jednak nie przeznaczone do oceniania, przekreśl zapisując na nim formułę: **WYDRUK ANULOWANY**.