

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**Oznaczenie kwalifikacji: **MS.12**Numer zadania: **01**Kod arkusza: **MS.12-01 SG 20.06**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego: Założenia organizacyjne szkolenia.
	<i>wpisane:</i>
R.1.1	miejsce obowiązywania programu: Szpital Miejski w Mysłowicach
R.1.2	Podstawa prawna: Rozporządzenie MGiP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy
R.1.3	Podana pełna nazwa szkolenia: Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny
R.1.4	Cel szkolenia (wpisane wszystkie z podanych): zaznajomienie pracownika z: podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy, zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisane jedno z podanych): nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką i/lub szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę.
R.1.6	Sposób organizacji szkolenia: instruktaż - przed rozpoczęciem przez pracownika pracy
R.1.7	Środki dydaktyczne: filmy, tablice, laptop, rzutnik multimedialny, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku lub inne (wpisane co najmniej 3 poprawne merytorycznie).
R.1.8	Czas trwania szkolenia: 3 godziny lekcyjne lub zapis równoważny
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny (wpisane jedno z podanych): pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
R.1.10	Potwierdzenie odbycia instruktażu ogólnego: w Karcie szkolenia wstępnego
R.2	Rezultat 2: Program instruktażu ogólnego: Szczegółowy program szkolenia.
	<i>wpisane:</i>
R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności: - wyjaśnienia podstawowych pojęć np.: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, przepisy bhp, zasady bhp, ergonomia, - wyjaśnienia istoty bezpieczeństwa i higieny pracy , którą jest zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą, - wskazania źródeł prawa pracy (regulacji prawnych) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy, w regulaminach pracy oraz ustawach i rozporządzeniach dotyczących pracy w służbie zdrowia, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.

R.2.2	<p>Punkt 2: wpis zawiera minimum 4 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków pracodawcy w zakresie bhp, - obowiązków osób kierujących pracownikami w zakresie bhp, - praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp wynikających z przepisów prawa, układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy i innych regulaminów zakładowych i instrukcji, - struktury organizacyjnej zakładu i roli poszczególnych komórek organizacyjnych w tej strukturze, - zakresu działania, zadań i uprawnień organizacji związkowych oraz społecznego inspektora pracy, - zakresu działania, zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.3	<p>Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzialności pracodawcy za stan bhp w całym zakładzie oraz osób kierujących pracownikami w zakresie przekazanych przez pracodawcę kompetencji i uprawnień, - odpowiedzialności karnej pracodawcy za narażenie zdrowia lub życia pracownika oraz wykroczeniowej za wykroczenia przeciwko prawom pracownika wymienione w k.p., - zakresu działania i uprawnień PIP i PIS jako zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy uprawnionych do nakładania kar, - odpowiedzialności porządkowej pracownika za nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż. (upomnienie, nagana, kara pieniężna) oraz zasad karania pracowników obowiązujących w zakładzie pracy, - wyjaśnienia możliwości rozwiązania umowy o prace bez wypowiedzenia z winy pracownika w przypadku rażącego lub ustawicznego naruszenia przepisów bhp, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.4	<p>Punkt 4: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podziału i oznakowania dróg na terenie zakładu, - zasad poruszania się pieszych w zakładzie - instrukcji dotyczącej zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych, - ograniczeń w dostępie do miejsc wzbronionych oraz niebezpiecznych i sposobów ich oznakowania, - wymogów dla dróg ruchu pieszego: powierzchnia, utrzymanie czystości itp., - wymogów dla dróg ewakuacyjnych, dróg i dojsć przeciwpożarowych oraz ich oznakowania, - oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.5	<p>Punkt 5: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - źródeł powstawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych związanych z pracą w placówkach służby zdrowia oraz zagrożeń przez nie powodowanych i skutków ich oddziaływania, - sposobów ochrony przed występującymi zagrożeniami, - rodzajów i przyczyn powstawania chorób związanych z wykonywaną pracą, w tym chorób zawodowych oraz technicznych i organizacyjnych środków ochrony, - okoliczności i przyczyn najczęściej występujących wypadków przy pracy, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.

R.2.6	<p>Punkt 7: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju wymaganej odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej stosowanych na stanowisku pielęgniarki oraz wyjaśnienia zasad ich doboru i użytkowania, - zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej – okresy jej użytkowania oraz zasady prania, konserwacji i odkażania, - obowiązku konsultowania przez pracodawcę przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej z pracownikami lub ich przedstawicielami - zakładowych tabel przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zapisanych regulaminie pracy, bądź układzie zbiorowym pracy jako wynik konsultacji z pracownikami, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.7	<p>Punkt 8: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roli pracownika w utrzymaniu czystości i higieny, - obowiązku zapewnienia przez pracodawcę pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz niezbędnych środków higieny, - środków higieny jakie pracodawca ustalił do stosowania w zakładzie pracy, - wpływu utrzymania porządku i czystości na powstanie zagrożeń pożarowych, wypadkowych oraz sanitarno-epidemiologicznych, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.8	<p>Punkt 9: wpis zawiera minimum 2 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzajów i celu przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich oraz badań sanitarno-epidemiologicznych, - zasad kierowania pracowników na badania profilaktyczne oraz ich finansowania, - obowiązku pracownika poddania się badaniom profilaktycznym i stosowania się do zaleceń lekarza, - prawa do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się pracodawcy lub pracownika ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim, - profilaktycznej opieki lekarskiej nad kobietami w ciąży, - zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.9	<p>Punkt 10: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego szpitala oraz instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru, - zachowania się pracowników w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia – zapoznanie z numerami telefonów alarmowych, - zadań pracowników w przypadku wybuch pożaru i ewakuacji, - zasad przeprowadzenia ewakuacji z budynku, - technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego oznakowania i zasad obsługi, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.

R.2.10	<p>Punkt 11: wpis zawiera minimum 3 pozycje odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposobu postępowania pracownika, który jest świadkiem wypadku przy pracy, - obowiązków pracodawcy w zakresie zorganizowania sprawnego systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz zapewnienia środków do jej udzielania, - pokazania uczestnikom szkolenia, gdzie znajdują się punkty pierwszej pomocy i apteczki oraz zapoznania ich z wywieszonymi tam instrukcjami udzielania pierwszej pomocy i wskazanie osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, - celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn wypadków, - ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy, - zasad udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.3	Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
<i>wpisane:</i>	
R.3.1	Oznaczenie pracodawcy: Szpital Miejski w Mysłowicach
R.3.2	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: Ewa Kowalska
R.3.3	Nazwa komórki organizacyjnej: Oddział Chorób Wewnętrznych
R.3.4	data instruktażu ogólnego: 1.02.2020 r.
R.3.5	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: Marek Drabik
R.3.6	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: pozycje pozostały niewypełnione lub w przypadku wypełnienia zostały skreślone