

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2017



Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E.15-01-18.01

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj komputer do konfiguracji centrali. W tym celu:

1. Utwórz punkt przywracania systemu o nazwie Spoldzielnia
2. Utwórz konto **Administracja** z hasłem **@Spoldziel1**
Ustaw dla konta **Administracja** brak możliwości zmiany hasła
3. Utwórz grupę użytkowników **Spoldzielnia** i przypisz do grupy konto **Administracja**
4. Ustaw opcję wykonywania automatycznych aktualizacji systemu operacyjnego w każdy piątek o godz. 1:00
5. Wykonaj kabel do podłączenia telefonu analogowego z portem centrali
6. Połącz centralę telefoniczną z komputerem
7. Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
 - podłącz dwa analogowe aparaty telefoniczne do portów wewnętrznych linii analogowych centrali oznaczonych numerem 1 i numerem 2
 - podłącz telefon cyfrowy ISDN do portu centrali oznaczonego I1
 - podłącz telefon systemowy do portu centrali oznaczonego S1

UWAGA: Po wykonaniu kabla oraz podłączeniu aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem.

Po uzyskaniu zgody od przewodniczącego ZN przystąp do konfiguracji centrali.

8. Podłącz zasilanie do centrali
9. Ustaw nazwę centrali na Spoldzielnia w przypadku gdy do poprawnego działania centrali jest konieczne ustawienie komentarza, ustaw go na Spoldzielnia
10. Ustaw linie wewnętrzne abonentów:
 - **Asystent** – numer wewnętrzny **4000** (linia wewnętrzna telefon systemowy nr 1)
 - **Prezes** – numer wewnętrzny **4001** (linia wewnętrzna ISDN nr 1)
 - **Ksiegowosc** – numer wewnętrzny **4002** (linia wewnętrzna analogowa nr 1)
 - **Kasa** – numer wewnętrzny **4003** (linia wewnętrzna analogowa nr 2)
11. Ustaw cyfrę wyjścia na miasto na **8**
12. Ustaw dla abonenta **Kasa** (nr wew. **4003**) możliwość wykonywania tylko połączeń wewnętrznych
13. Zablokuj dla abonenta **Asystent** (nr wew. **4000**) możliwość wykonywania połączeń wychodzących z numerami zaczynającymi się prefiksami **77** i **66**
14. Jeśli nie odpowiada abonent **Prezes** (nr wew. **4001**), to po dwóch dzwonekach lub 5 sekundach ma się zgłosić poczta głosowa (dostęp do poczty głosowej ma być chroniony czterocyfrowym pinem 8765)
15. Gdy abonent **Kasa** (nr wew. **4003**) jest zajęty, abonent dzwoniący ma być przekierowany na abonenta **Ksiegowosc** (nr wew. **4002**)
16. Wprowadź do książki telefonicznej aparatu systemowego numery abonentów:
 - **Prezes** (nr wew. **4001**)
 - **Ksiegowosc** (nr wew. **4002**)
 - **Kasa** (nr wew. **4003**)

17. Wykonaj kopię zapasową konfiguracji centrali o nazwie *kopia_zapasowa_centrali* i zapisz ją na pulpicie konta użytkownika **Administracja**
18. Sprawdź połączenia telefoniczne pomiędzy abonentami i przeprowadź testy sygnałów wywołań, przekierowań oraz działanie poczty głosowej zgodnie z tabelami 1, 2 i 3

Tabela 1. Testy sygnałów wywołania

| Abonent wywołujący | Abonent wywoływany |
|-----------------------|-------------------------|
| Asystent nr wew. 4000 | Prezes nr wew. 4001 |
| Asystent nr wew. 4000 | Księgowość nr wew. 4002 |
| Asystent nr wew. 4000 | Kasa nr wew. 4003 |

Tabela 2. Testy połączenia, gdy abonent Kasa jest zajęty (podniesiona słuchawka z widełek aparatu telefonicznego abonenta)

| Abonent wywołujący | Abonent wywoływany | Sygnal dzwonienia |
|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| Asystent nr wew. 4000 | Kasa nr wew. 4003 | Księgowość nr wew. 4002 |

Tabela 3. Testy połączenia, gdy abonent Prezes nie odpowiada

| Abonent wywołujący | Abonent wywoływany | Po dwóch dzwonekach lub 5 sekundach |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Asystent nr wew. 4000 | Prezes nr wew. 4001 | zgłasza się poczta głosowa |

UWAGA: Po sprawdzeniu połączenia pomiędzy abonentami zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, wykonanie czynności. W obecności egzaminatora ponownie sprawdź połączenia telefoniczne pomiędzy abonentami.

Prace wykonaj zgodnie z przepisami BHP.

Nie zmieniaj hasła konta Administrator stacji roboczej oraz administratora centrali.

Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

Hasło konta **Administrator** stacji roboczej **Q@wertuyiop**

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- wykonany kabel połączeniowy i podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.