

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.68**

Wersja arkusza: **SG**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.68-SG-21.06

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Zadanie 1.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej nadaje obywatelstwo polskie lub odmawia jego nadania w formie

- A. decyzji.
- B. postanowienia.
- C. zaświadczenia.
- D. zawiadomienia.

### Zadanie 2.

Aktem administracyjnym zewnętrznym jest

- A. uchwała Sejmu RP w sprawie zmian w składach osobowych komisji sejmowych.
- B. okólnik ministra finansów w sprawie delegowania pracowników do Francji.
- C. decyzja starosty zezwalająca na wybudowanie budynku mieszkalnego.
- D. zarządzenie Prezesa Rady Ministrów skierowane do wojewody.

### Zadanie 3.

Przedstawicielem Rady Ministrów w województwie jest

- A. wojewoda.
- B. marszałek województwa.
- C. osoba wyznaczona przez Prezydenta RP.
- D. pełnomocnik Rządu ds. Polityki Regionalnej.

### Zadanie 4.

Który z wymienionych organów jednostek samorządu terytorialnego jest organem wykonawczym?

- A. Rada gminy.
- B. Rada powiatu.
- C. Zarząd powiatu.
- D. Sejmik województwa.

### Zadanie 5.

Wojewoda w ramach postępowania nadzorczego, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń Konstytucji lub ustaw przez wójta, które nie przynosi żadnego skutku, występuje o jego odwołanie do

- A. Prezydenta RP.
- B. marszałka województwa.
- C. Prezesa Rady Ministrów.
- D. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### Zadanie 6.

Funkcje organów powiatu w miastach na prawach powiatu sprawują

- A. rada powiatu i starosta.
- B. rada gminy i zarząd gminy.
- C. rada powiatu i zarząd powiatu.
- D. rada miasta i prezydent miasta.

**Zadanie 7.**

Organem stanowiącym i kontrolnym województwa jest

- A. sejmik województwa.
- B. zarząd województwa.
- C. sekretarz województwa.
- D. samorząd województwa.

**Zadanie 8.**

Zgodnie z Konstytucją RP, najwyższym zwierzchnikiem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej jest

- A. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.
- B. Minister Obrony Narodowej.
- C. Prezes Rady Ministrów.
- D. Prezydent RP.

**Zadanie 9.**

Elementami normy prawnej są:

- A. hipoteza, dyspozycja, sankcja.
- B. paragraf, hipoteza, sankcja.
- C. artykuł, hipoteza, sankcja.
- D. tiret, dyspozycja, sankcja.

**Zadanie 10.**

Rzeczą, w rozumieniu *Kodeksu cywilnego*, jest

- A. złożo minerałów.
- B. utwór literacki.
- C. woda płynąca.
- D. rower górski.

**Zadanie 11.****Wyciąg z ustawy Kodeks cywilny**

(…)

## TYTUŁ II

**Dziedziczenie ustawowe**

**Art. 931. § 1.** W pierwszej kolejności powołane są z ustawy do spadku dzieci spadkodawcy oraz jego małżonek; dziedziczą oni w częściach równych. Jednakże część przypadająca małżonkowi nie może być mniejsza niż jedna czwarta całości spadku.

§ 2. Jeżeli dziecko spadkodawcy nie dożyło otwarcia spadku, udział spadkowy, który by mu przypadł, przypada jego dzieciom w częściach równych. Przepis ten stosuje się odpowiednio do dalszych zstępnych.

(…)

Zmarły pozostawił żonę i dwójkę dzieci, nie sporządzając za życia testamentu. Spadek po zmarłym, zgodnie z przedstawionym przepisem *Kodeksu cywilnego*, dziedziczą odpowiednio

- A. małżonka w wysokości  $\frac{1}{3}$  spadku i dzieci po  $\frac{1}{3}$  części spadku.
- B. małżonka w wysokości  $\frac{1}{2}$  spadku i dzieci po  $\frac{1}{4}$  części spadku.
- C. małżonka w wysokości  $\frac{2}{3}$  spadku i dzieci po  $\frac{1}{6}$  części spadku.
- D. małżonka w wysokości  $\frac{1}{4}$  spadku i dzieci w  $\frac{3}{4}$  części spadku.

**Zadanie 12.**

Spółką, której **nie rejestruje się** w Krajowym Rejestrze Sądowym i która **nie ma** osobowości prawnej, jest

- A. spółka jawna.
- B. spółka cywilna.
- C. spółka akcyjna.
- D. spółka partnerska.

**Zadanie 13.**

Ograniczoną zdolność do czynności prawnych małoletni nabywa z chwilą ukończenia

- A. 12 lat.
- B. 13 lat.
- C. 15 lat.
- D. 17 lat.

**Zadanie 14.**

Przedsiębiorca, w dniu 6 maja 2021 r., prawidłowo wystawił fakturę za towar dostarczony kontrahentowi w dniu 4 maja 2021 r., w kwocie 10.000 zł z terminem płatności do 21 maja 2021 r. Faktura wpłynęła do kontrahenta w dniu 11 maja 2021 r. Na podstawie zawartej umowy pomiędzy przedsiębiorcami, termin płatności za dostarczony towar wynosi 14 dni, licząc od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej kontrahentowi faktury. Termin zapłaty należności za dostarczony towar będzie dochowany, gdy płatność zostanie uregulowana najpóźniej w dniu

- A. 18 maja 2021 r.
- B. 20 maja 2021 r.
- C. 21 maja 2021 r.
- D. 25 maja 2021 r.

**Fragment kalendarza 2021 roku**

<b>Maj 2021 r.</b>						
<b>Poniedziałek</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
<b>Wtorek</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
<b>Środa</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
<b>Czwartek</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
<b>Piątek</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
<b>Sobota</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	
<b>Niedziela</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	

**Zadanie 15.**

**Wyciąg z ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne**

**Rozdział 2****Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych**

**Art.6.1.** Opodatkowaniu ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych podlegają przychody osób fizycznych lub przedsiębiorstw w spadku z pozarolniczej działalności gospodarczej, (...), w tym również gdy działalność ta jest prowadzona w formie spółki cywilnej osób fizycznych, spółki cywilnej osób fizycznych i przedsiębiorstwa w spadku lub spółki jawnej osób fizycznych, zwanych dalej „spółką”. (...).

(...)

4. Podatnicy opłacają w roku podatkowym ryczałt od przychodów ewidencjonowanych z działalności wymienionej w ust.1, jeżeli:

1) w roku poprzedzającym rok podatkowy:

- a) uzyskali przychody z tej działalności, prowadzonej wyłącznie samodzielnie, w wysokości nieprzekraczającej 2 000 000 euro, lub
- b) uzyskali przychody wyłącznie z działalności prowadzonej w formie spółki, a suma przychodów wspólników spółki z tej działalności nie przekroczyła kwoty 2 000 000 euro,

2) rozpoczną wykonywanie działalności w roku podatkowym i nie korzystają z opodatkowania w formie karty podatkowej - bez względu na wysokość przychodów.

(...)

Zgodnie z zamieszczonym przepisem ustawy, z opodatkowania działalności gospodarczej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy

- A. prowadzą działalność gospodarczą w formie indywidualnej i w roku poprzedzającym rok podatkowy uzyskali przychody z tej działalności, prowadzonej wyłącznie samodzielnie, w wysokości nieprzekraczającej 2 000 000 euro.
- B. uzyskali przychody wyłącznie z działalności prowadzonej w formie spółki, a suma przychodów wspólników spółki z tej działalności przekroczyła kwotę 2 000 000 euro.
- C. w roku poprzedzającym rok podatkowy uzyskali przychody z działalności, prowadzonej wyłącznie samodzielnie, w wysokości przekraczającej 2 000 000 euro.
- D. w roku poprzedzającym rok podatkowy uzyskali przychody z działalności, prowadzonej w ramach spółki akcyjnej, w wysokości nieprzekraczającej 2 000 000 euro.

**Zadanie 16.****Wyciąg z ustawy Kodeks pracy**

(...)

**Rozdział II a****Równe traktowanie w zatrudnieniu**

**Art.18<sup>3a</sup>.** §1. Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§2. Równe traktowanie w zatrudnieniu oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, z przyczyn określonych w §1.

§3. Dyskryminowanie bezpośrednio istnieje wtedy, gdy pracownik z jednej lub z kilku przyczyn określonych w §1 był, jest lub mógłby być traktowany w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie niż inni pracownicy.

§4. Dyskryminowanie pośrednio istnieje wtedy, gdy na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje albo szczególnie niekorzystna sytuacja w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych wobec wszystkich lub znacznej liczby pracowników należących do grupy wyróżnionej ze względu na jedną lub kilka przyczyn określonych w §1, chyba że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne.

(...)

Zgodnie z przepisem *Kodeksu pracy*, dotyczącym równego traktowania w zatrudnieniu, za przejaw dyskryminacji należy uznać

- A. zwalnianie pracowników ze względu na orientację seksualną, niepełnosprawność, religię lub poglądy polityczne.
- B. różnicowanie sytuacji prawnej pracownika uzasadnione ochroną rodzicielstwa, wiekiem lub niepełnosprawnością.
- C. różnicowanie pracowników ze względu na religię lub wyznanie uzasadnione rodzajem i charakterem prowadzonej działalności przez pracodawcę.
- D. ustalanie warunków zatrudniania i zwalniania pracowników, zasad wynagradzania, awansowania podnoszących kwalifikacje zawodowe na podstawie stażu pracy.

**Zadanie 17.**

Pracodawca informuje pracownika o rodzaju wykonywanej pracy oraz wysokości wynagrodzenia za pracę, ze wskazaniem składników wynagrodzenia

- A. w karcie pracy.
- B. w umowie o pracę.
- C. w świadectwie pracy.
- D. w kwestionariuszu osobowym.

**Zadanie 18.****Wyciąg z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych**

(...)

**Rozdział 3****Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne**

**Art.15.1.** Wysokości składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe wyrażone są w formie stopy procentowej, jednakowej dla wszystkich ubezpieczonych.

2. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe jest zróżnicowana dla poszczególnych płatników składek i ustalana w zależności od poziomu zagrożeń zawodowych i skutków tych zagrożeń.

(...)

Zgodnie z przepisem *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych*, stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe jest

- A. jednakowa dla wszystkich płatników składek, niezależnie od wypadkowości w danym zakładzie pracy.
- B. niezależna od liczby wypadków w zakładzie pracy zgłoszonych przez płatnika składki w okresie sprawozdawczym.
- C. zróżnicowana dla poszczególnych płatników składek i ustalana w zależności od poziomu zagrożeń zawodowych i skutków tych zagrożeń.
- D. zróżnicowana dla poszczególnych płatników składek i ustalana wyłącznie w zależności od liczby ubezpieczonych zgłaszanych do ubezpieczenia wypadkowego.

**Zadanie 19.**

W jakim terminie płatnik składek jest zobowiązany do zgłoszenia nowo zatrudnionego pracownika w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, licząc od dnia rozpoczęcia przez pracownika pracy?

- A. 7 dni.
- B. 14 dni.
- C. 21 dni.
- D. 30 dni.

**Zadanie 20.****Wyciąg z ustawy Kodeks pracy**

(...)

**Art. 36. § 1.** Okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i umowy o pracę zawartej na czas określony jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy i wynosi:

- 1) 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy;
- 2) 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy;
- 3) 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata.

(...)

Absolwent technikum samochodowego po raz pierwszy podjął pracę w warsztacie naprawczym pojazdów. Po przepracowaniu 7 miesięcy złożył podanie o rozwiązanie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Zgodnie z zamieszczonym przepisem *Kodeksu pracy*, okres wypowiedzenia dla tego pracownika wynosi

- A. 1 tydzień.
- B. 2 tygodnie.
- C. 1 miesiąc.
- D. 3 miesiące.

**Zadanie 21.**

W celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, pracownik ma prawo do urlopu wychowawczego w wymiarze do trzech lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko czwartego roku życia. Prawo to przysługuje pracownikowi posiadającemu staż pracy w wysokości co najmniej

- A. 3 miesięcy.
- B. 6 miesięcy.
- C. 9 miesięcy.
- D. 12 miesięcy.

**Zadanie 22.**

Pracownik użytkujący monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, po każdej godzinie spędzonej przy obsłudze monitora ekranowego ma prawo do przerwy wliczanej do czasu pracy w wymiarze co najmniej

- A. 5 minut.
- B. 10 minut.
- C. 15 minut.
- D. 20 minut.

**Zadanie 23.**

Pracownikowi, który jest absolwentem szkoły policealnej, do okresu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego, wlicza się

- A. 4 lata.
- B. 5 lat.
- C. 6 lat.
- D. 8 lat.

**Zadanie 24.**

Zasada prawa do godziwego wynagrodzenia, zgodnie z *Kodeksem pracy*, oznacza

- A. wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej tylko posiadanym przez pracownika doświadczeniu i kwalifikacjom zawodowym.
- B. ustalenie wysokości wynagrodzenia w oparciu o subiektywną ocenę charakteru wykonywanej pracy przez pracownika na danym stanowisku pracy.
- C. wypłatę wynagrodzenia każdemu pracownikowi w minimalnej wysokości wynagrodzenia za pracę, określonej zgodnie z przepisami prawa pracy.
- D. prawo do wynagrodzenia odpowiadające rodzajowi i charakterowi świadczonej pracy oraz posiadanym przez pracownika doświadczeniu i kwalifikacjom zawodowym oraz poprzez ustalenie minimalnego wynagrodzenia za pracę.



**Zadanie 25.****Wyciąg z ustawy Kodeks pracy**

(...)

**Art.153. § 1.** Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy, w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.

§2. Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.

(...)

W przypadku podjęcia pierwszej w życiu pracy w marcu 2021 roku, zgodnie z *Kodeksem pracy*, pracownik uzyskuje prawo do pierwszego urlopu

- A. z dniem 1 stycznia 2022 roku, w wymiarze 26 dni.
- B. po przepracowaniu jednego roku, w wymiarze 20 dni.
- C. jeszcze w tym roku, w którym podjął pracę, po przepracowaniu jednego miesiąca.
- D. od marca 2021 roku, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.

**Zadanie 26.**

Załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym, zgodnie z *Kodeksem postępowania administracyjnego*, powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie

- A. 7 dni od dnia wszczęcia postępowania.
- B. 14 dni od dnia wszczęcia postępowania.
- C. miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.
- D. dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Zadanie 27.**

Zasada praworządności w postępowaniu administracyjnym stanowi, że

- A. organ administracji publicznej uprawniony jest do stanowienia prawa, pod warunkiem działania w granicach prawa.
- B. działanie organu administracji jest zgodne z prawem wówczas, gdy zostało podjęte bez podstawy prawnej do danego działania.
- C. organy administracji publicznej mogą podejmować wszelkie działania, chyba że są one zabronione albo odmiennie uregulowane przepisami prawa.
- D. podejmowane przez organ administracji publicznej czynności procesowe muszą znajdować swoje oparcie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz zapobiegać naruszeniom prawa.

**Zadanie 28.**

Termin do wniesienia zażalenia na postanowienie, licząc od dnia doręczenia postanowienia adresatowi lub jego ustnego ogłoszenia, wynosi

- A. 7 dni.
- B. 14 dni.
- C. 21 dni.
- D. 30 dni.

**Zadanie 29.**

Egzekucja administracyjna może być wszczęta jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania obowiązku przez zobowiązanego, przesłał mu na piśmie wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, w formie

- A. decyzji.
- B. upomnienia.
- C. postanowienia.
- D. zawiadomienia.

**Zadanie 30.**

Przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego*, co do zasady, stosuje się do

- A. nadrzędności i podległości organizacyjnej w stosunkach między organami państwowymi.
- B. postępowań w sprawach należących do właściwości polskich przedstawicielstw dyplomatycznych.
- C. podległości organizacyjnej w stosunkach między organami państwowymi i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.
- D. postępowań przed organami administracji publicznej w sprawach indywidualnych, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych.

**Zadanie 31.****Wyciąg z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego**

(...)

**Art. 145. § 1.** W sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznawia się postępowanie, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe;
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa;
- 3) decyzja wydana została przez pracownika lub organ administracji publicznej, który podlega wyłączeniu (...);
- 4) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu;
- 5) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nie znane organowi, który wydał decyzję;
- 6) decyzja wydana została bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu;
- 7) zagadnienie wstępne zostało rozstrzygnięte przez właściwy organ lub sąd odmiennie od oceny przyjętej przy wydaniu decyzji (...);
- 8) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

(...)

**Art. 146. § 1.** Uchylenie decyzji z przyczyn określonych w art. 145 § 1 pkt 1 i 2 nie może nastąpić, jeżeli od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji upłynęło dziesięć lat, zaś z przyczyn określonych w art. 145 § 1 pkt 3-8 (...), jeżeli od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji upłynęło pięć lat.

**§ 2.** Nie uchyla się decyzji także w przypadku, jeżeli w wyniku wznowienia postępowania mogłaby zapaść wyłącznie decyzja odpowiadająca w swej istocie decyzji dotychczasowej.

(...)

Organ prowadzący sprawę o wznowienie postępowania, w związku z pozyskaną informacją, że decyzja ostateczna wydana została w wyniku przestępstwa, w świetle powołanych przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego*, odmawia uchylenia decyzji, jeżeli od dnia doręczenia stronie decyzji upłynęło

- A. 5 lat.
- B. 6 lat.
- C. 8 lat.
- D. 10 lat.

**Zadanie 32.****Wyciąg z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego**

(...)

**Art.106.** §1. Jeżeli przepis prawa uzależnia wydanie decyzji od zajęcia stanowiska przez inny organ (wyrażenia opinii lub zgody albo wyrażenia stanowiska w innej formie), decyzję wydaje się po zajęciu stanowiska przez ten organ.

(...)

Zgodnie z zamieszczonym przepisem *Kodeksu postępowania administracyjnego*, współdziałanie organów administracji w postępowaniu administracyjnym stanowi, że

- A. przewidziane w przepisach formy współdziałania organów mogą być wyrażone w formie opinii, konsultacji, porozumienia albo zgody.
- B. decyzja wydana bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu nie stanowi istotnej wady procesowej.
- C. obowiązek uzyskania stanowiska innego organu wynika zawsze z przepisu prawa procesowego.
- D. opinia wydana przez inny organ ma wiążący charakter dla organu prowadzącego postępowanie.

**Zadanie 33.**

Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być

- A. tylko osoba prawna.
- B. każda osoba fizyczna.
- C. wyłącznie adwokat lub radca prawny.
- D. osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

**Zadanie 34.**

Ugodę administracyjną, w formie pisemnej lub elektronicznej, sporządza

- A. specjalnie do tego celu powołany biegły.
- B. jedna ze stron postępowania administracyjnego.
- C. pełnomocnik jednej ze stron postępowania administracyjnego.
- D. upoważniony pracownik organu administracji, przed którym toczy się postępowanie.

**Zadanie 35.**

Obligatoryjną przyczyną zawieszenia postępowania przez organ administracji publicznej, zgodnie z *Kodeksem postępowania administracyjnego*, jest

- A. krótkotrwała choroba jednej ze stron.
- B. śmierć przedstawiciela ustawowego strony.
- C. wiosek o zawieszenie postępowania jednej ze stron.
- D. osadzenie w więzieniu biegłego powołanego w sprawie.

**Zadanie 36.**

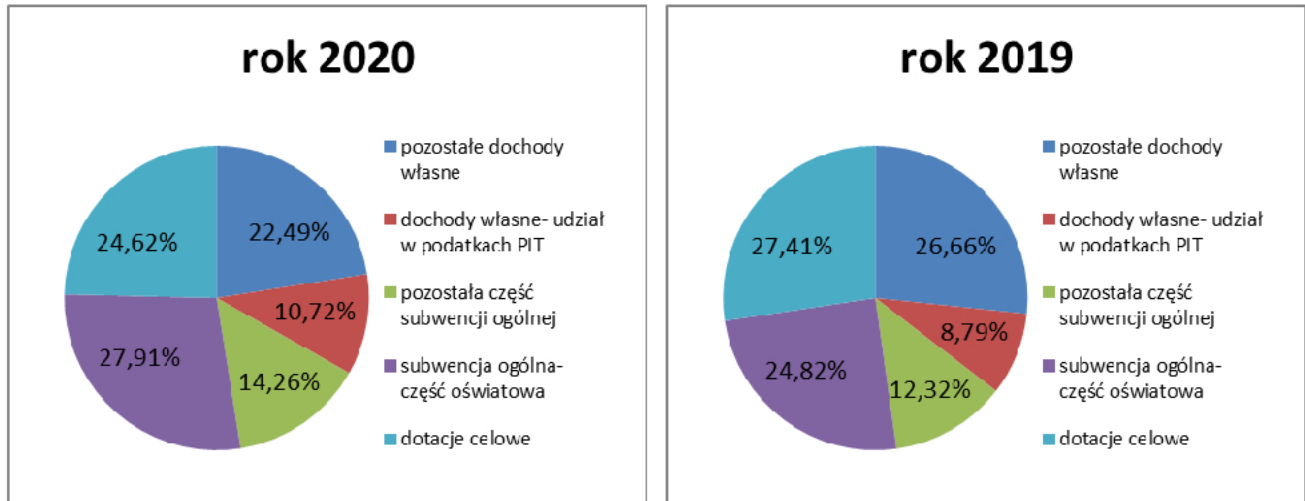
Organ administracji publicznej, co do zasady, załatwia sprawę przez wydanie

- A. decyzji.
- B. orzeczenia.
- C. zarządzenia.
- D. postanowienia.

**Zadanie 37.**

Jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, **nieposiadająca** osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu państwa, jest

- A. Urząd Skarbowy.
- B. Agencja Mienia Wojskowego.
- C. Fundusz Ubezpieczeń Społecznych.
- D. Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP.

**Zadanie 38.*****Dochody Gminy A w latach 2019-2020***

Na podstawie struktury dochodów w gminie A w latach 2019-2020, można stwierdzić, że

- A. dochód z udziału podatku PIT w 2020 roku stanowił największy składnik dochodu gminy w tym samym roku.
- B. pozostałe dochody własne gminy w 2020 roku były wyższe od pozostałych dochodów własnych uzyskanych w 2019 roku.
- C. dochód z dotacji celowej uzyskany w 2019 roku był mniejszy od pozostałych dochodów własnych uzyskanych w tym samym roku.
- D. gmina otrzymała subwencję ogólną w części oświatowej w roku 2020 wyższą od subwencji ogólnej w części oświatowej w roku 2019.

**Zadanie 39.**

Plan dochodów i wydatków gminy uchwalany w formie uchwały, stanowiący podstawę gospodarki finansowej gminy, to

- A. budżet gminy.
- B. bilans gminy.
- C. wynik finansowy.
- D. rachunek zysków i strat.

**Zadanie 40.**

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie uchwalił budżetu do 31 stycznia roku budżetowego. W takim przypadku, budżet dla tej jednostki w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala

- A. samorządowe kolegium odwoławcze.
- B. regionalna izba obrachunkowa.
- C. minister ds. finansów.
- D. komisarz rządowy.