

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.67**

Wersja arkusza: **X**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.67-X-19.06

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZEŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Nadawca **nie może** umieszczać własnego odcisku pieczęci firmowej na przesyłkach

- A. poleconych.
- B. z zadeklarowaną wartością.
- C. listowych nierejestrowanych.
- D. z usługą komplementarną „Ostrożnie”.

Zadanie 2.

Przedstawioną na rysunku nalepkę umieszcza się na przesyłkach

- A. z potwierdzeniem odbioru.
- B. z zadeklarowaną wartością.
- C. z usługą komplementarną ostrożnie.
- D. z gwarantowanym terminem doręczenia.

**Zadanie 3.**

Przesyłkę listową z widoczną na rysunku nalepką rozpoznaje się jako

- A. poleconą ekonomiczną.
- B. nierejestrowaną priorytetową.
- C. nierejestrowaną ekonomiczną.
- D. z zadeklarowaną wartością ekonomiczną.



(00)559007734000030021

Zadanie 4.

Na których przesyłkach umieszczanie danych adresowych nadawcy **nie jest** obowiązkowe?

- A. Na listach poleconych.
- B. Na kartkach pocztowych.
- C. Na paczkach pocztowych.
- D. Na listach wartościowych.

Zadanie 5.

Zawartością listu wartościowego mogą być

- A. bony wartościowe do 100 000 zł
- B. banknoty o wartości do 80 000 zł
- C. przedmioty wartościowe do 70 000 zł
- D. towary handlowe o wartości do 90 000 zł

Zadanie 6.

Zawartością paczki pocztowej mogą być

- A. towary łatwopalne.
- B. prochy i szczątki ludzkie.
- C. pszczoły i pisklęta ptactwa domowego.
- D. broń i amunicja przeznaczone do celów szkoleniowych.

Zadanie 7.

Przygotowanie przesyłek do przekazania polega na

- A. wstępnym podziale na rejony doręczeń urzędu oddawczego.
- B. dokonaniu rozdziału wszystkich przesyłek pocztowych według numerów adresowych.
- C. wstępnej segregacji według strumieni i rozmiarów oraz wydzieleniu przesyłek wyłączonych z przewozu.
- D. posegregowaniu ich według rodzajów, grup i miejsc przeznaczenia oraz zgrupowaniu ich w odpowiednie zbiory.

Zadanie 8.

Które przesyłki listowe polecane i rejestrowane opracowuje się wyłącznie ręcznie?

- A. Krajowe.
- B. Zagraniczne.
- C. Priorytetowe.
- D. Ekonomiczne.

Zadanie 9.

Które z wymienionych przesyłek kurierskich opracowuje się maszynowo?

- A. Standardowe.
- B. Niestandardowe.
- C. Zwracane lub dosyłane.
- D. Traktowane ze szczególną ostrożnością.

Zadanie 10.

Do jakiego rodzaju przesyłek listowych sporządza się przedstawioną kartkę wiązankową?

- A. Priorytetowych.
- B. Rejestrowanych.
- C. Ekonomicznych.
- D. Wartościowych.



Zadanie 11.

Organizacja prac rozdzielczych i ekspedycyjnych powinna zapewniać

- terminowe opracowywanie i ekspediowanie przesyłek.
- weryfikację zawartości w oparciu o elektroniczną informację.
- jednolite ułożenie przesyłek stroną adresową z jednoczesnym przeprowadzeniem kontroli opłat.
- wstępną segregację według strumieni i rozmiarów oraz wydzielenie przesyłek wyłączonych z przewozu.

Zadanie 12.

NALEPKA ADRESOWA		WEZEL	STREFA
			
NADAWCA Jan Nowak ul. Wspólna 32 m.13 Inicj i Nazwisko		502 015 769 Tel. kontaktowy	
ADRES 00-519 WARSZAWA Kod pocztowy Miasto			
ADRESAT Anna Kowalska ul. Lipowa 3 m. 110 Inicj i Nazwisko		<input checked="" type="checkbox"/> Opłatę uiszcza Adresat 509 010 711 Tel. kontaktowy	
ODBIÓR W PUNKCIE 87-036 TORUŃ Kod pocztowy Miasto			
ulica, miejscowość placówka pocztowa i punkt odbioru Umowa z Pocztą Polską S.A. ID nr:		SERWISY <input checked="" type="checkbox"/> Ekspres 24 <input type="checkbox"/> do 08:00 <input type="checkbox"/> do 09:00 <input type="checkbox"/> do 12:00 <input type="checkbox"/> Kurier Miejski <input type="checkbox"/> 3 godzin <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/> 4 godzin <input type="checkbox"/> Kurier Krajowy <input type="checkbox"/> Kurier Bezpośredni	
<input type="checkbox"/> POBRANIE Kwota pobrania (zł)		USŁUGI DODATKOWE <input type="checkbox"/> Ostrzenie <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie? <input type="checkbox"/> Wartość: <input type="checkbox"/> P. niestandardowa <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Do ręk własnych	
Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres		<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu: <input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne (nr przesyłki) <input type="checkbox"/> Doręczenie po godz. 17:00 <input type="checkbox"/> Doręczenie we wskazanym dniu: <input type="checkbox"/> Doręczenie w sobotę <input type="checkbox"/> Doręczenie na godzinę:	
Tytułem:		REJON:	
Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta * Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki		Inne: Masa: _____ kg _____ g Opłata: _____ zł _____ gr (pieczęć/pobórka kuriera/przeocznika) Śledź swoją przesyłkę na emonitoring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod	

W jakim strumieniu opracowuje się przesyłkę z tak wypełnioną przez klienta nalepką adresową?

- Listowym.
- Paletowym.
- Paczkowym.
- Priorytetowym.

Zadanie 13.

Kryteriami, według których dokonywany jest podział paczek pocztowych w węzle ekspedycyjno-rozdzielczym

- są terminy kontrolne.
- jest węzłowa baza danych.
- jest centralna baza danych.
- są pocztowe numery adresowe.

Zadanie 14.

Zgrupowanie w odpowiednie zbiory, przesyłek listowych przygotowywanych do przekazania, poprzedzone jest posegregowaniem ich

- A. tylko według rodzajów i miejsc przeznaczenia.
- B. według rodzajów, grup i miejsc przeznaczenia.
- C. według kategorii, gabarytów i miejsc przeznaczenia.
- D. według rodzajów, gabarytów i miejsc przeznaczenia.

Zadanie 15.

Które przesyłki przekazywane są w pierwszej kolejności, w celu zapewnienia terminowości przebiegu odsyłek przez węzeł pocztowy do kursu pocztowo-samochodowego?

- A. Przesyłki kurierskie.
- B. Przesyłki z grupy priorytet.
- C. Przesyłki z grupy ekonomia.
- D. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 16.

Kto jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo podczas transportu samochodowego, postoju i wymiany ładunku pocztowego?

- A. Konwojent.
- B. Ekspedient.
- C. Kierowca obsługujący kurs pocztowy.
- D. Pracownik przyjmujący ładunek pocztowy.

Zadanie 17.

Które przesyłki podlegają rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej?

- A. EMS.
- B. Polecone.
- C. Pobraniowe.
- D. Listowe zwykłe.

Zadanie 18.

Ewidencja przychodu i rozchodu ładunku pocztowego w placówce pocztowej dokonywana jest

- A. w sumariuszu.
- B. w karcie specjalnej.
- C. w wykazie ładunku.
- D. w planie wymiany poczty.

Zadanie 19.

Które przesyłki podlegają rejestracji sumarycznej w wykazie ładunku?

- A. Przesyłki EMS.
- B. Paczki pocztowe krajowe.
- C. Paczki pocztowe z zagranicy.
- D. Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 20.

Które przesyłki podlegają rejestracji szczegółowej w karcie odsyłkowej?

- A. Przesyłki polecane.
- B. Paczki pocztowe zwykłe.
- C. Przesyłki listowe zwykłe.
- D. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 21.

Które przesyłki podlegają rejestracji szczegółowej w wykazie ładunku?

- A. Paczki pocztowe.
- B. Przesyłki polecane.
- C. Opakowania zbiorcze bez karty.
- D. Przesyłki rejestrowane uszkodzone.

Zadanie 22.

Wszystkie przedmioty ładunku podlegające transportowaniu ewidencjonowane są

- A. w sumariuszu.
- B. w karcie specjalnej.
- C. w wykazie ładunku.
- D. w liście przewozowym.

Zadanie 23.

Jak należy oznakować odsyłkę listową zawierającą przesyłki listowe nierejestrowane z grupy priorytet?

- A. LPR
- B. LBK
- C. LBKPR
- D. LBKEK

Zadanie 24.

Który dokument zdawczy upoważnia do dokonania wymiany ładunku pocztowego?

- A. Karta specjalna.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Karta odsyłkowa.
- D. Plan wymiany poczty.

Zadanie 25.

Który dokument zdawczy, w przypadku przekazywania przedmiotów ładunku wewnątrz węzła ekspedycyjno-rozdzielczego, jest generowany wyłącznie w systemie informatycznym?

- A. Sumariusz.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Zbiorcze zestawienie reszty.
- D. Wewnętrzny dokument zdawczy.

Zadanie 26.

Który dokument jest sporządzany w przypadku braku ładunku do wymiany?

- A. Karta pusta.
- B. Karta próżna.
- C. Wykaz pusty.
- D. Wykaz próżny.

Zadanie 27.

Które przesyłki zawiera odsyłka listowa bez karty, oznakowana zamieszczoną kartką adresową?

- A. Priorytetowe z zadeklarowaną wartością.
- B. Ekonomiczne z zadeklarowaną wartością.
- C. Priorytetowe polecone niepodlegające szczegółowej rejestracji.
- D. Ekonomiczne polecone niepodlegające szczegółowej rejestracji.

Zadanie 28.

Oblicz wskaźnik terminowości doręczenia przesyłek priorytetowych, jeżeli do urzędu pocztowego nadeszło do doręczenia 8 000 sztuk priorytetowych paczek pocztowych, z których 400 sztuk było opóźnionych?

- A. 95%
- B. 90%
- C. 85%
- D. 80%

Zadanie 29.

Która maszyna stosowana jest do nanoszenia wartości opłaty pocztowej na przesyłkach?

- A. Frankownica.
- B. Stemplownica.
- C. Do dzielenia listów.
- D. Do licowania przesyłek.

Zadanie 30.

W którym dokumencie są określone zadania w zakresie opracowania, rozdziału, ekspediowania, przeładunku i przewozu przesyłek?

- A. W Ustawie Prawo Pocztove.
- B. W Regulaminie świadczenia usług powszechnych.
- C. W Podręczniku rozdziału, ekspediowania i przewozu przesyłek II.P.8
- D. W Instrukcji technologicznej II.P.8 – w zakresie ekspediowania i przewozu poczty.

Zadanie 31.

Symbol PPL jest stosowany do oznaczania ładunku zawierającego

- A. przesyłki paletowe.
- B. paczki z grupy priorytet.
- C. opakowania transportowe.
- D. pocztowe opakowania zbiorcze.

Zadanie 32.

W których dokumentach są ustalone czasy przejścia przesyłek, odsyłek i ładunków przez poszczególne etapy ich opracowania w obrębie poszczególnych stanowisk pracy w węzłach pocztowych w celu zachowania ich terminowości przebiegu?

- A. W planach wymiany.
- B. W planach kierowania.
- C. W wewnętrznych terminach kontrolnych.
- D. W ogólnych zasadach ekspediowania poczty.

Zadanie 33.

Sprawdzenie otrzymanego ładunku pocztowego polega na

- A. weryfikacji zgodności naliczonych opłat przy nadaniu.
- B. weryfikacji prawidłowości zastosowanych pocztowych numerów adresowych.
- C. sprawdzeniu zgodności otrzymanego ładunku z planem wymiany placówki pocztowej.
- D. sprawdzeniu zgodności otrzymanego ładunku z chorągiewkami dołączonymi do poszczególnych odsyłek.

Zadanie 34.

Do oznakowania przesyłek lub odsyłek oraz ładunków w procesach technologicznych dotyczących opracowania, rozdziału, ekspediowania i przewozu przesyłek stosuje się

- A. etykiety.
- B. sumariusze.
- C. karty odsyłkowe.
- D. listy przewozowe.

Zadanie 35.

Który dokument stanowi dowód przyjęcia przesyłki paletowej do przewozu i doręczenia jej odbiorcy?

- A. Sumariusz.
- B. Karta specjalna.
- C. Wykaz ładunku.
- D. List przewozowy.

Zadanie 36.

Jak określa się czynności polegające na opracowaniu i grupowaniu przedmiotów ładunku, a następnie dostarczaniu ich do placówki pocztowej lub węzła pocztowego?

- A. Nadawcze.
- B. Oddawcze.
- C. Recepcyjne.
- D. Ekspedycyjne.

Zadanie 37.

Które przesyłki mogą być ekspediowane luzem?

- A. Paczki pocztowe.
- B. Listy rejestrowane.
- C. Przekazy pocztowe.
- D. Listy nierejestrowane.

Zadanie 38.

Którym terminem określa się zbiór przesyłek zamknięty w opakowaniu zbiorczym, sporządzony przez węzeł pocztowy pod adresem innej placówki pocztowej?

- A. Pakiet.
- B. Paczka.
- C. Odsyłka.
- D. Wiązanka.

Zadanie 39.

Którego skrótu literowego powinien użyć pracownik sporządzający plan wymiany, przy określeniu rodzaju odsyłek zawierających przesyłki listowe nierejestrowane z grupy ekonomia?

- A. LPR
- B. LEK
- C. LBKPR
- D. LBKEK

Zadanie 40.

Który dokument określa trasę przewozu ładunku oraz czas rozpoczęcia i zakończenia rozładunku?

- A. Tabelka kursowa.
- B. Plan wymiany poczty.
- C. Plan kierowania odsyłek.
- D. Harmonogram obsługi kursu.