

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.67**

Wersja arkusza: **X**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.67-X-18.06

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZEŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Który rodzaj przesyłek listowych rejestrowanych opracowywany jest w grupie ekonomia?

- A. Przesyłki GLOBAL Expres.
- B. Przesyłki listowe rejestrowane z terminem doręczenia D+1.
- C. Przesyłki listowe rejestrowane z terminem doręczenia D+3 i więcej.
- D. Formularze potwierdzeń odbioru od doręczonych przesyłek rejestrowanych.

Zadanie 2.

Przedstawioną nalepkę R z przywieszkami umieszcza się na przesyłce

- A. poleconej w obrocie krajowym.
- B. poleconej w obrocie zagranicznym.
- C. listowej z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym.
- D. listowej z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym.

Zadanie 3.

Maksymalna masa przesyłki listowej standardowej do opracowania maszynowego wynosi

- A. 50 gramów.
- B. 100 gramów.
- C. 500 gramów.
- D. 1 000 gramów.

Zadanie 4.

Przedstawiona na rysunku przesyłka

- A. jest adresowana na poste restante.
- B. jest adresowana na skrytkę pocztową.
- C. zostanie doręczona przez urząd pocztowy Toruń.
- D. zostanie doręczona przez urząd pocztowy Gniezno.

**Zadanie 5.**

Jeżeli pracownik sortowni podczas ręcznego dzielenia listów nierejestrowanych stwierdzi, że opłata została uiszczona w niższej wysokości niż wymagana, wówczas

- A. zwraca list do nadawcy.
- B. kieruje przesyłkę do placówki nadania.
- C. dokleja znaczek pocztowy w brakującej wysokości.
- D. umieszcza literę T w polu znaczkowym i kieruje przesyłkę do doręczenia.

Zadanie 6.

Licowanie przesyłek listowych nierejestrowanych nadanych w placówce pocztowej polega na

- A. naniesieniu znaku opłaty na przesyłkach.
- B. naniesieniu daty nadania na przesyłkach.
- C. jednolitym ułożeniu przesyłek stroną adresową.
- D. wydzieleniu przesyłek ekonomicznych i priorytetowych.

Zadanie 7.

Które paczki mogą być kierowane do opracowania maszynowego?

- A. Dosyłane.
- B. W kształcie rulonu.
- C. Z zadeklarowaną wartością.
- D. Przyjęte na warunkach szczególnych.

Zadanie 8.

Przesyłki z którym oznaczeniem wymagają szczególnego traktowania w obrocie pocztowym?

- A. Priorytet.
- B. Ostrożnie.
- C. Do rąk własnych.
- D. Potwierdzenie odbioru.

Zadanie 9.

Ustalono czasy przejścia przesyłek, odsyłek i ładunków przez poszczególne etapy ich opracowania w obrębie poszczególnych stanowisk pracy w węzłach pocztowych w celu zachowania ich terminowości przebiegu nazywane są

- A. wskaźnikami jakości.
- B. wskaźnikami terminowości.
- C. zewnętrznymi terminami kontrolnymi.
- D. wewnętrznymi terminami kontrolnymi.

Zadanie 10.

Karta odsyłkowa podczas wykonywania zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich

- A. stanowi dowód przyjęcia przesyłki paletowej.
- B. jest podstawą do dokonania wymiany ładunku.
- C. służy do ewidencji wszystkich przedmiotów ładunku.
- D. jest dołączana do odsyłki poprzez umieszczenie w opakowaniu zbiorczym.

Zadanie 11.

Które stwierdzenie charakteryzuje sumariusz?

- A. Rejestrowany w systemach informatycznych nie podlega wydrukowi.
- B. Ewidencjonuje wyłącznie przychód przesyłek i przedmiotów ładunku.
- C. W przypadku awarii systemu nie sporządza się go ręcznie na właściwych drukach.
- D. Nie może być zastąpiony zestawieniem zawierającym przychód i rozchód przedmiotów ładunku podlegających rejestracji.

Zadanie 12.

Kartka adresowa służy do oznaczania

- A. wiązanek.
- B. pakietów z kartą.
- C. paczek pocztowych.
- D. paletowych jednostek ładunkowych.

Zadanie 13.

Pracownik urzędu pocztowego, wykonując zestawienie przychodu i rozchodu przedmiotów ładunku ewidencjonowanych w czasie dnia pracy, sporządza

- A. sumariusz.
- B. kartkę adresową.
- C. kartę odsyłkową.
- D. zbiorowy dowód odbioru.

Zadanie 14.

W karcie odsyłkowej sumarycznie zapisane są

- A. paczki do zagranicy.
- B. przesyłki kurierskie EMS.
- C. przesyłki polecone z kraju.
- D. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 15.

Pracownik urzędu pocztowego może udzielić informacji dotyczącej przekazu pocztowego przeznaczonego do doręczenia

- A. pracownikowi socjalnemu.
- B. adresatowi, który dzwoni do urzędu pocztowego.
- C. adresatowi, który zgłosił się osobiście do urzędu pocztowego.
- D. dorosłemu domownikowi zamieszkującemu pod tym samym adresem co adresat.

Zadanie 16.

Które postępowanie pracownika sortowni narusza tajemnicę pocztową?

- A. Dzielenie przesyłek.
- B. Stemplowanie przesyłek.
- C. Otwieranie zamkniętych przesyłek.
- D. Zabezpieczanie opakowania przesyłek uszkodzonych.

Zadanie 17.**Wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym**

Rodzaj przesyłek	Czas przebiegu przesyłek pocztowych	Wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych
Przesyłki listowe najszybszej kategorii	D+1	82%
	D+2	90%
	D+3	94%
Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii	D+3	85%
	D+5	97%

Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli określ, ile wynosi wskaźnik czasu przebiegu przesyłek listowych priorytetowych doręczonych następnego dnia po dniu nadania.

- A. 82%
- B. 85%
- C. 90%
- D. 94%

Zadanie 18.

Do sporządzenia wiązanek nie wykorzystuje się

- A. foliarek.
- B. wiązarek.
- C. stemplownic.
- D. gumek recepturek.

Zadanie 19.

Którym symbolem literowym jest oznaczana odsyłka z kartą?

- A. G
- B. LBKPR
- C. LBKEK
- D. EMSPX

Zadanie 20.

Wiązanekę zawierającą przesyłki na obszar miasta z obszaru działania węzła pocztowego oznacza się wyrazem

- A. kraj.
- B. węzeł.
- C. miasto.
- D. skrytki.

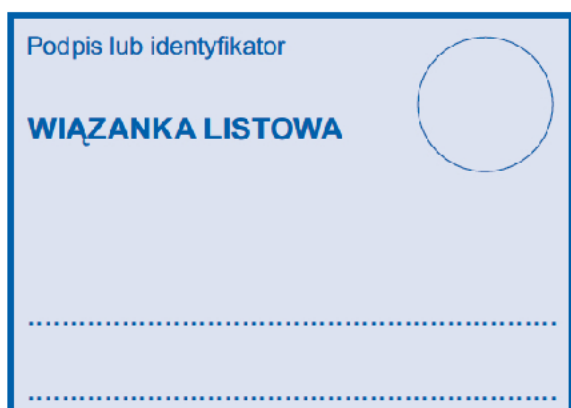
Zadanie 21.

Etykieta wiązanki listowej sporządzana ręcznie zawiera

- A. datę i czas sporządzenia wiązanki.
- B. odcisk datownika sporządzającego.
- C. nazwisko i imię osoby sporządzającej.
- D. identyfikator wiązanki wraz z kodem numerycznym.

Zadanie 22.

Którą z przedstawionych kartek adresowych stosuje się do wiązanki listowej poleconej priorytetowej?



PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

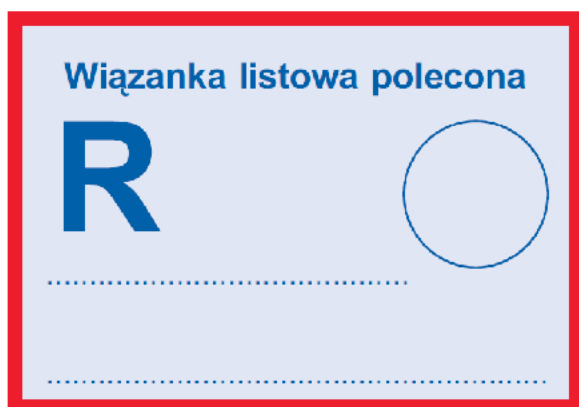
A.



PP S.A. nr 414a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

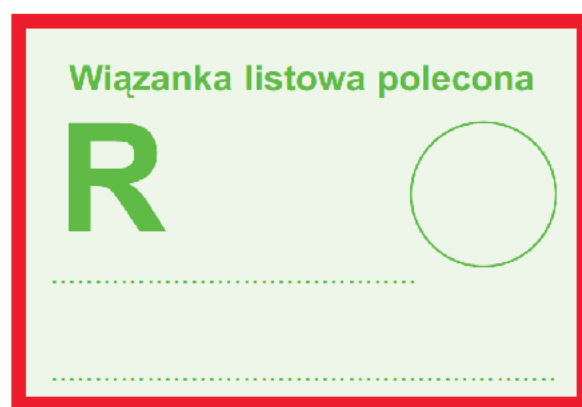
B.



PP S.A. nr 54

Wydz. Poligr.CI Wrocław 2012

C.



PP S.A. nr 56

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

D.

Zadanie 23.

Etykieta zastosowana do oznaczenia odsyłki, zawierająca nadrukowany symbol graficzny w kształcie kwadratu wypełnionego kolorem czarnym, oznacza odsyłkę

- A. zawierającą paczki z grupy priorytet.
- B. zawierającą próżne opakowania zbiorcze.
- C. z kartą zawierającą przesyłki z zadeklarowaną wartością.
- D. z kartą niezawierającą przesyłek z zadeklarowaną wartością.

Zadanie 24.

Oznaczenie „pomoc” stosowane jest do odsyłki

- A. stałej.
- B. doraźnej.
- C. specjalnej.
- D. pomocniczej.

Zadanie 25.

Pewność dotarcia do adresata paczek pocztowych w nienaruszonym stanie określa wskaźnik

- A. terminowości przebiegu.
- B. kompleksowości obsługi.
- C. dostępności do usług pocztowych.
- D. bezpieczeństwa obrotu pocztowego.

Zadanie 26.

Według której kolejności opracowuje się przesyłki w strumieniu paczkowym?

- A. Priorytetowe, kurierskie, ekonomiczne.
- B. Priorytetowe, ekonomiczne, kurierskie.
- C. Kurierskie, priorytetowe, ekonomiczne.
- D. Kurierskie, ekonomiczne, priorytetowe.

Zadanie 27.

Który dokument zdawczy stanowi dowód przyjęcia przesyłki paletowej do przewozu i doręczenia jej odbiorcy?

- A. Karta specjalna.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Karta odsyłkowa.
- D. List przewozowy.

Zadanie 28.

W jaki sposób zapisana jest w dokumentach zdawczych kwota zadeklarowanej wartości?

- A. Cyfrą w pełnych złotych i groszach.
- B. Cyfrą w pełnych złotych bez groszy.
- C. Słownie w pełnych złotych i groszach.
- D. Słownie w pełnych złotych bez groszy.

Zadanie 29.

W wykazie ładunku sumarycznie zapisywane są

- A. odsyłki EMSPX.
- B. paczki z zagranicy.
- C. kasety KL1 i KL2 próżne.
- D. jednostki ładunkowe przesyłki paletowej.

Zadanie 30.

Czym charakteryzują się dokumenty zdawcze generowane z systemów informatycznych?

- A. Są drukowane w dwóch egzemplarzach.
- B. Pozostają wyłącznie w dokumentacji urzędu pocztowego.
- C. Wymagają umieszczenia datownika osoby sporządzającej.
- D. Nie mogą być poprawiane ręcznie na etapie ich sporządzania.

Zadanie 31.

Do dokonania wymiany ładunku z placówką pocztową za pośrednictwem danego kursu pocztowo-samochodowego upoważnia

- A. wykaz ładunku.
- B. karta specjalna.
- C. karta odsyłkowa.
- D. tabelka kursowa.

Zadanie 32.

Odsyłkę zawierającą próżne opakowania zbiorcze oznacza się skrótem literowym

- A. G
- B. L
- C. O
- D. P

Zadanie 33.

Ładunek oznaczony skrótem literowym W zawiera

- A. przesyłki paletowe.
- B. paczki z grupy priorytet.
- C. pojedyncze przedmioty ładunku.
- D. odsyłki z wartościami pieniężnymi.

Zadanie 34.

Czynności polegające na opracowaniu i grupowaniu przedmiotów ładunku oraz ich dalszemu odprawieniu nazywa się

- A. recepcyjnymi.
- B. rozdzielczymi.
- C. sortowniczymi.
- D. ekspedycyjnymi.

Zadanie 35.

Adres odsyłek umieszcza się na

- A. winietach.
- B. chorągiewkach.
- C. kartkach adresowych.
- D. kartkach beznominalowych.

Zadanie 36.

Jakie rodzaje ładunków wyróżnia się w usługach pocztowych i kurierskich?

- A. Z, L, W, P, PPL
- B. Z, L, PW, PPL, P
- C. Z, LBK, PW, P, PPL
- D. Z, LBK, PW, PPL, PL

Zadanie 37.

Pracownik placówki pocztowej sporządzając odsyłkę listową z kartą zawierającą przesyłki z zadeklarowaną wartością, powinien zastosować kartkę adresową z wydrukowanym symbolem



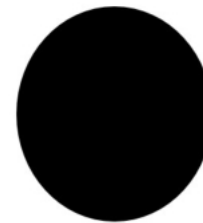
A.



B.



C.



D.

Zadanie 38.

Obieg środka transportu przewożącego ładunek oznacza się skrótem

- A. kps
- B. kpl
- C. kkp
- D. kks

Zadanie 39.

Zestawienie zawierające informacje dotyczące poszczególnych kursów pocztowo-samochodowych, określające między innymi: przełożenie, numer, relację, dni obiegu, czas odjazdu i przyjazdu, ładowność, to

- A. zegar wiązań.
- B. plan kierowania.
- C. plan wymiany ładunku.
- D. ogólny spis kursów pocztowych.

Zadanie 40.

Na podstawie którego dokumentu odbywa się obieg kursu pocztowego?

- A. Zegara wiązań.
- B. Tabelki kursowej.
- C. Planu kierowania przesyłek.
- D. Planu obiegu poczt ruchomych.