

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.66**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

AU.66-01-20.01-SG

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2020**

**CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Do urzędu pocztowego zgłosiło się trzech klientów. Obsłuż klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego oraz sporządź dokumenty właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług.

Potrzebne druki, formularze i cenniki znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: **datownik, poduszkę do tuszu, podkładkę gumową** oraz **kalkulator**.

### Klient 1.

Pracownik Internetowego Sklepu AGD chce nadać do klienta przesyłkę Paczka+ zawierającą wagę łąazienkową. Przesyłka ma być doręczona na adres odbiorcy. Masa przesyłki wynosi 2,50 kg, a jej wymiary to 45 cm x 45 cm x 15 cm. Przesyłka ma być nadana za pobraniem na kwotę 185,00 zł i z zadeklarowaną wartością w wysokości kwoty pobrania. Kwota pobrania ma być przekazana na konto bankowe sklepu, a opłata za nadanie przesyłki przeniesiona na adresata.

Wypełnij na prośbę klienta druk – Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+, wykorzystując zamieszczone dane adresowe nadawcy i odbiorcy. Na druku zaznacz odpowiednie pola: pobranie, gabaryt paczki oraz wpisz masę paczki, zawartość, a także kwotę opłaty zgodną z zamieszczonym fragmentem cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Wpisz kwotę pobrania oraz numer rachunku bankowego. Druk nalepki adresowej znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. Za datę wypełnienia nalepki przyjmij datę egzaminu. Miejsce na podpis nadawcy pozostaw niewypełnione.

### Dane nadawcy i odbiorcy

Adres nadawcy	Adres odbiorcy
Internetowy Sklep AGD ul. Moniuszki 4 35-307 Rzeszów Nr tel. 654 987 321 Nr rachunku bankowego: 23 7896 3214 4569 7412 8963 2147	Tomasz Włodarczyk ul. Spadzista 17 15-032 Białystok Nr tel. 852 741 963

**Fragment cennika opłat za świadczenie niepowszechnej usługi paczka+ w obrocie krajowym dla klientów bez zawartej pisemnej umowy**

**ROZDZIAŁ I Opłaty za usługę**

Poz.	Masa	Paczka+ Nadana z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca		Paczka+ Nadana tradycyjne (wypełnienie nalepki adresowej nr 45 dostępnej w placówce pocztowej)	
		OPŁATA (zł)		OPŁATA (zł)	
		Odbiór w punkcie	Doręczenie pod adresem	Odbiór w punkcie	Doręczenie pod adresem
1.	paczka do 0,5 kg	9,60	11,50	10,60	12,50
2.	powyżej 0,5 kg do 2 kg	13,10	15,00	14,10	16,00
3.	powyżej 2 kg do 5 kg	15,10	17,00	16,10	18,00
4.	powyżej 5 kg do 10 kg	19,60	21,50	20,60	22,50
5.	powyżej 10 kg do 20 kg	24,60	26,50	25,60	27,50
6.	powyżej 20 kg do 30 kg	<i>uchylono<sup>1</sup></i>	36,50	<i>uchylono<sup>2</sup></i>	37,50

**ROZDZIAŁ II Opłaty za usługi dodatkowe**

Poz.	Wyszczególnienie	OPŁATA (zł)
7.	Ekspres	2,50
8.	Pobranie: - przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy, - przekazanie kwoty pobrania na adres	4,00 7,20
	UWAGA: Maksymalna wysokość kwoty pobrania wynosi 20 000,00 zł	
9.	Ostrożnie	50% opłaty za usługę z poz. 1 – 6, odpowiednio do rodzaju nadania i wybranej opcji (odbiór w punkcie/doręczenie pod adresem)
10.	Sprawdzenie zawartości	6,15
11.	Potwierdzenie odbioru	2,60
12.	Uchylono	

**ROZDZIAŁ III Opłaty dodatkowe, opłaty za zwrot przesyłki**

Poz.	OPŁATY DODATKOWE	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
13.	Wartość (powyżej 100,00 zł)	1,50 - za każde 50,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część
	UWAGA: Maksymalna zadeklarowana wartość przesyłki wynosi 20 000,00 zł.	

**Fragment regulaminu świadczenia niepow szeznej usługi pocztowej Paczka+ w obrocie krajowym dla klientów bez zawartej pisemnej umowy**

**PRZYJMOWANIE PRZESYŁEK**

(...)

**§ 9**

1. Maksymalna masa przesyłek wynosi 30 kg, z zastrzeżeniem ust. 1a, 2 i 3.
- 1a. Maksymalna masa przesyłek, których opakowanie stanowi koperta, w tym koperta z wypełnieniem (tzw. koperta bąbelkowa) lub koperta foliowa (zwana inaczej foliopakiem), wynosi 5 kg.
2. Maksymalna masa przesyłek z opcją „Odbiór w punkcie”, nadanych do odbioru w punkcie będącym placówką pocztową lub punktem partnerskim lub automacie pocztowym wynosi 20 kg.
3. Przesyłki o masie przekraczającej 20 kg przyjmowane są w wyznaczonych placówkach pocztowych. Informacje o placówkach, w których może nastąpić nadanie przesyłki o masie przekraczającej 20 kg, dostępne są w placówkach pocztowych, na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz pod numerem infolinii (801 333 444 z telefonów stacjonarnych, (+48) 438 420 600 z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz z zagranicy; opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora).
4. Minimalne wymiary strony adresowej przesyłki wynoszą 10 cm x 16 cm, także w przypadku przesyłki w formie rulonu.
5. Maksymalne wymiary przesyłek doręczanych pod adresem wynoszą  $(a+b+c) \leq 250$  cm, przy  $a =$  maks. 150 cm, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Maksymalne wymiary przesyłek doręczanych pod adresem nadanych jako przesyłki niestandardowe wynoszą  $250 \text{ cm} < (a+b+c) \leq 300$  cm, przy  $a =$  maks. 150 cm, a dla przesyłek o kształcie cylindrycznym 20 cm (średnica) x 150 cm (długość).
- (...)
9. Symbole literowe, służące do określania wymiarów, oznaczają odpowiednio:
  - 1) a – długość przesyłki, rozumiana jako największy z wymiarów przesyłki,
  - 2) b – szerokość przesyłki,
  - 3) c – wysokość przesyłki.
10. Opakowanie, zamknięcie, zabezpieczenie oraz wszelkie druki, formularze i nalepki dołączone do przesyłki wliczane są do maksymalnej dopuszczalnej masy przesyłki.

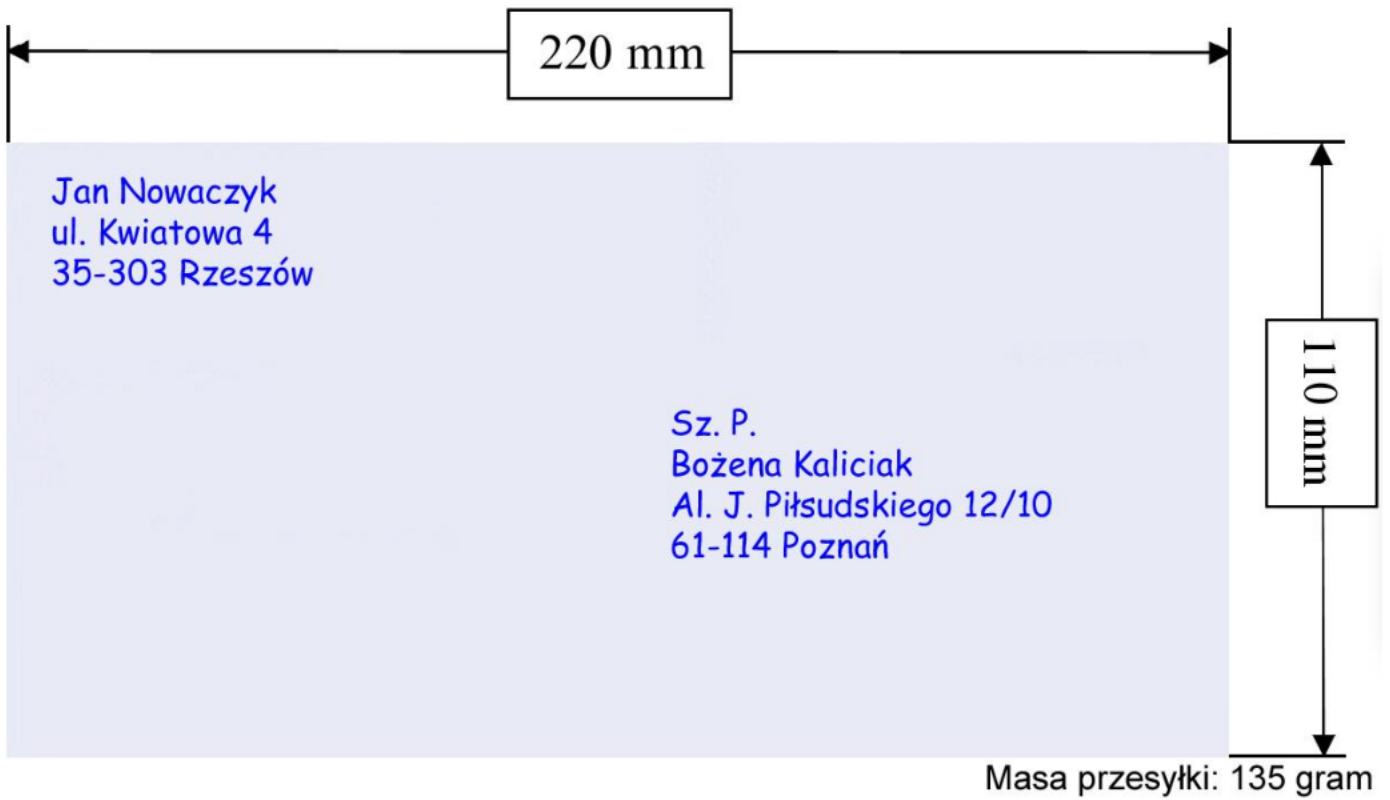
(...)

**Klient 2.**

Pan Jan Nowaczyk chce nadać do pani Bożeny Kaliciak priorytetowy list polecony z usługą potwierdzenia doręczenia na adres e-mail: [jan.nowaczyk@qwerty.pl](mailto:jan.nowaczyk@qwerty.pl). Klient chce również dokonać wpłaty kwoty w wysokości 500,00 zł tytułem pożyczki, na konto bankowe swojego syna Adama Nowaczyka. Syn mieszka w Pile przy ulicy Folwarcznej 24, 64-920 Piła. Klient chce, aby wpłacona kwota znalazła się jak najszybciej na koncie bankowym syna. Numer konta bankowego Adama Nowaczyka: 65 9874 4123 7852 9852 6321 6987.

Obsłuż klienta, wypełniając zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym druki – Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa. Na prośbę klienta wypełnij również pola przeznaczone do wypełnienia przez klienta. Numer przesyłki poleconej wpisz ręcznie.

Za datę wypełnienia druków Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej oraz Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa przyjmij datę egzaminu. Miejsce na podpis zleceniodawcy pozostaw niewypełnione.



## Fragment cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE				
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*		
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA	
		Format S do 500 g	5,90	8,40
		Format M do 1000 g	6,30	8,70
		Format L do 2 000 g	15,60	18,30

\* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako polecanej w wysokości 2,90 zł.

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH	
<p><b>Wymiary przesyłek listowych wynoszą:</b>  <b>MAKSIMUM:</b> suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm  <b>MINIMUM:</b> wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm</p>	
<p>1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:  <b>Maksimum:</b> suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm  <b>Minimum:</b> suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm</p>	
<p>2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:  <b>Maksimum:</b> 120 x 235 mm  <b>Minimum:</b> 90 x 140 mm</p>	
<p>Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm</p>	
<p><b>PRZY CZYM:</b>  <b>FORMAT S</b> to przesyłki o wymiarach:  <b>MINIMUM</b> - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  <b>MAKSIMUM</b> - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm</p>	
<p><b>FORMAT M</b> to przesyłki o wymiarach:  <b>MINIMUM</b> wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  <b>MAKSIMUM</b> - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm</p>	
<p><b>FORMAT L</b> to przesyłki o wymiarach:  <b>MINIMUM</b> - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  <b>MAKSIMUM</b> - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm</p>	

**Fragment cennika usług dodatkowych dla przesyłek poleconych**

Usługi dodatkowe dla przesyłek poleconych		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
1.	Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu	0,50

**Fragment cennika za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym****2. Wpłaty na rachunki bankowe**

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy Standard	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy Standard Priorytet	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz:	
	- Krajowej Administracji Skarbowej	1) 12 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1200,00 zł 2) 1,0 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1200,00 zł
4	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
	Wpłata Ekspres	1) 7,00 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 1,2 % od kwoty wpłaty w wysokości od 600,01 zł do 5000,00 zł

**Klient 3.**

Pan Bogdan Konieczny chce kupić 75 znaczków pocztowych po 6,80 zł, 25 znaczków pocztowych po 5,20 zł oraz 100 kopert formatu A4 po 0,35 zł netto za sztukę. Płatność za zakupione towary będzie uregulowana gotówką, a jako dowód zakupu klient chce otrzymać fakturę. Wypełnij zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym druk faktury, wykorzystując zamieszczone dane urzędu pocztowego i klienta. Za datę wystawienia dokumentu przyjmij dzień egzaminu, w miejscu podpisu osoby wystawiającej wpisz swój numer PESEL.

**Dane urzędu pocztowego (UP Rzeszów 1) i klienta**

Wystawiający fakturę	Klient
UP Rzeszów 1 ul. Kupiecka 12 35-301 Rzeszów NIP: 321-45-56-369 Nr faktury: FV271/34/RSW/20	Zakład Usługowy Bogdan Konieczny ul. B. Prusa 1 35-321 Rzeszów NIP: 321-65-49-873




**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:**

- Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+,
- Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa,
- Faktura.

**Druk**

**Nalepka adresowa na przesyłkę Paczka+**

NALEPKA ADRESOWA	
WĘZEL	<b>Paczka+</b>
STREFA	
<b>NADAWCA</b> Nazwa ..... Imię i Nazwisko ..... Tel. kontaktowy ..... Adres ..... Kod pocztowy ..... Miejscowość .....	
<b>ADRESAT</b> <input type="checkbox"/> <b>Opłatę uiszcza Adresat</b> Nazwa ..... Imię i Nazwisko ..... Tel. kontaktowy ..... Adres ..... Kod pocztowy ..... Miejscowość .....	
<b>ODBIÓR W PUNKCIE</b> Kod pocztowy ..... placówka pocztowa \ punkt odbioru ..... ulica, miejscowość placówki \ punktu odbioru ..... <input type="checkbox"/> <b>POBRANIE</b> ..... Kwota pobrania (zł) ..... Słownie: ..... Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy ..... Tytułem .....	
Zawartość przesyłki: ..... Podpis nadawcy: ..... Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. *Oświadczam, że zostały mi doręczone Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek pocztowych, obowiązujące w dniu wysyłki	
<input type="checkbox"/> <b>Ekspres</b> <input type="checkbox"/> <b>Ostrożnie</b> <input type="checkbox"/> <b>Potwierdzenie odbioru</b> <input type="checkbox"/> <b>Sprawdzenie zawartości</b> <input type="checkbox"/> <b>Przesyłka niestandardowa</b> <input type="checkbox"/> <b>Wartość: .....</b> <input type="checkbox"/> <b>Ubezpieczenie*</b>	
(00) 8 5900773 5 01254636 5	
	
	
Śledź swoją przesyłkę na <a href="http://emonitoring.poczta-polska.pl">emonitoring.poczta-polska.pl</a> lub zeskanuj kod 	
REJON	
Masa: ..... kg ..... g Opłata: ..... zł ..... gr	



## Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej



### POTWIERDZENIE NADANIA

przesyłki poleconej nr .....

**NADAWCA:** .....

.....

.....

----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

**ADRESAT:** .....

.....

.....

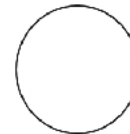
----- kod pocztowy ----- miejscowość -----

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL .....

Potwierdzenie odbioru  Priorytetowa

S  M  L Format



Masa ..... kg ..... g Oplata ..... zł ..... gr

Na stronie <http://emonitoring.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

PP S.A. nr 11

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2019

## Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery  
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy

nazwa odbiorcy cd.

nr rachunku odbiorcy

waluta  
W P PLN

kwota

nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy cd.

tytułem

tytułem cd.

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Oplata

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

druk PP-519a

**Faktura**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ miejscowość

\_\_\_\_\_ data wystawienia

**Sprzedawca**

**Nabywca**

NIP \_\_\_\_\_

NIP<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**FAKTURA Nr** \_\_\_\_\_

Sposób płatności:  gotówka  
 przelew

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku zł, gr	Wartość towaru (usługi) bez podatku zł, gr	Podatek		Wartość towaru (usługi) z podatkiem zł, gr
						stawka %	kwota zł, gr	

Do zapłaty: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )

**RAZEM:**

	23	
	8	
	5	
	0	
	ZW	

Podpis osoby wystawiającej: \_\_\_\_\_

Uwagi: <sup>(3)</sup>

(1) nie wypełnia się w przypadku gdy nabywca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  
(2) o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury  
(3) np. potwierdzenie otrzymania towaru