

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.66**

Wersja arkusza: **X**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.66-X-18.06

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2018**  
**CZEŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 17 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

***Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.***

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Zadanie 1.

Zgodnie z ustawą „Prawo pocztowe” usługi powszechne obejmują przesyłki

- A. kurierskie.
- B. reklamowe.
- C. dla ociemniałych.
- D. od nadawców masowych.

### Zadanie 2.

Szczegółowe warunki, jakim powinna odpowiadać reklamacja za **niewykonanie** usługi pocztowej, określone są

- A. w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- B. w zarządzeniu Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawie trybu składania i rozpatrywania reklamacji usługi pocztowej.
- C. w rozporządzeniu Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie szczegółowego trybu postępowania reklamacyjnego dla usług pocztowych.
- D. w zarządzeniu ministra właściwego do spraw łączności w sprawie sposobu zgłaszania reklamacji usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.

### Zadanie 3.

Oplaty dodatkowe do przesyłek pocztowych zgodnie z „Regulaminem świadczenia usług powszechnych” i „Cennikiem opłat dodatkowych” można uiścić

- A. gotówką.
- B. poleceniem przelewu.
- C. znaczkami pocztowymi.
- D. znakami opłaty pocztowej.

### Zadanie 4.

Maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne ustalane są w cyklu

- A. dwuletnim.
- B. trzyletnim.
- C. pięcioletnim.
- D. siedmioletnim.

### Zadanie 5.

Operator pocztowy, który chce tymczasowo zawiesić prowadzenie swojej działalności, musi złożyć pisemnie stosowne zgłoszenie do

- A. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
- B. Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa.
- C. Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- D. Prezesa Krajowego Rejestru Operatorów Poczty.

## Zadanie 6.

### Rozdział 2

#### Zasady i warunki realizacji usługi Doręczenie na życzenie

##### § 3

1. Usługa Doręczenie na życzenie, zwana dalej „usługą”, polega na doręczeniu adresatowi, na jego zlecenie, awizowanej już przesyłki.
2. Wykonanie usługi adresat zleca (...) każdorazowo w odniesieniu do awizowanej przesyłki:
  - 1) poprzez stronę internetową Poczty Polskiej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) albo
  - 2) telefonicznie do Działu Contact Center, albo
  - 3) pisemnie za pośrednictwem listonosza w przypadku doręczenia pod pierwotny adres (...), podając dane określone w ust. 3.
3. Zlecając wykonanie usługi adresat jest zobowiązany podać, w szczególności:
  - 1) numer przesyłki,
  - 2) datę pierwszego zawiadomienia,
  - 3) dane adresowe adresata, w tym adres e-mail albo numer telefonu adresata,
  - 4) opcję usługi.
4. Dział Contact Center przyjmuje zlecenie wykonania usługi od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8:00 ÷ 20:00 pod nr tel. 801 333 444. (...)

Zlecenie usługi Doręczenie na życzenie, zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu,

- A. można złożyć w dowolnej placówce Poczty Polskiej.
- B. musi zawierać datę pierwszego awizowania przesyłki.
- C. składa adresat w odniesieniu do nieawizowanej przesyłki.
- D. można złożyć telefonicznie w dowolnym dniu tygodnia w godz. od 8:00 do 20:00.

## Zadanie 7.

## Cennik opłat

CZĘŚĆ 2: USŁUGI POWSZECHNE W OBROCI ZAGRANICZNYM						
ROZDZIAŁ IX. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE PRIORYTETOWE						
Poz.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa		STREFA			
			A	B	C	D
			Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
			Opłata za przesyłkę			
			w złotych			
9.	do	50 g	6,00	6,00	6,00	6,00
	ponad	50 g do 100 g	11,50	11,50	11,50	11,50
	ponad	100 g do 350 g	13,00	13,00	13,00	13,00
	ponad	350 g do 500 g	15,30	19,30	24,00	34,50
	ponad	500 g do 1 000 g	29,30	38,00	45,00	68,00
	ponad	1 000 g do 2 000 g	58,90	77,00	95,00	147,00
ROZDZIAŁ X. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE EKONOMICZNE						
Poz.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa		STREFA			
			Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie	
			Opłata za przesyłkę			
			w złotych			
10.	do	50 g	5,00		5,00	
	ponad	50 g do 100 g	9,00		9,00	
	ponad	100 g do 350 g	10,00		10,00	
	ponad	350 g do 500 g	11,00		11,50	
	ponad	500 g do 1 000 g	21,30		21,80	
	ponad	1 000 g do 2 000 g	40,90		41,40	
UWAGA do poz.9 i 10: Opłata za kartkę pocztową pobierana jest odpowiednio jak za przesyłkę listową nierejestrowaną ekonomiczną lub priorytetową w danej strefie, o masie do 50 g.						

Ile zapłaci klient za nadanie dwóch listów ekonomicznych do Francji o masie 150 g każdy oraz jednego listu priorytetowego o masie 740 g do USA i jednego listu priorytetowego o masie 375 g do Kanady? Skorzystaj z zamieszczonego cennika opłat.

- A. 68,00 zł
- B. 77,30 zł
- C. 88,50 zł
- D. 96,00 zł

**Zadanie 8.****Fragment regulaminu****DORĘCZANIE****§ 7**

1. Nadawca wybiera jedną z dwóch opcji doręczenia:
  - a) *door-to-door* (od drzwi do drzwi, czyli odbiór od nadawcy i doręczenie pod adres adresata);
  - b) *point-to-door* (odbiór z określonego miejsca i doręczenie pod adres adresata).
2. Operator świadczy usługę „E-commerce Polecony InPost” w terminie gwarantowanym D+14, gdzie D oznacza dzień nadania.
3. Operator dokonuje doręczenia Przesyłki w terminie deklarowanym D+3, gdzie D oznacza dzień nadania.
4. Terminy doręczeń określone w ust. 2 i 3 obowiązują pod warunkiem nadania Przesyłki przed godziną 12.00. Niedotrzymanie tych warunków wydłuża czas doręczenia o jeden dzień roboczy. Terminy doręczeń oblicza się wg dni roboczych. Soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy wydłużają termin doręczenia o odpowiedni okres czasu.
5. Terminy doręczeń określone w ust. 2 i 3 ulegają przedłużeniu o maksymalnie trzy dni robocze w przypadku Przesyłek przyjętych przez Operatora, niespełniających warunków przewidzianych w § 2 ust. 1 lub/i 2 lub/i 3 niniejszego Regulaminu.

Przesyłka w ramach usługi E-commerce Polecony InPost, zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu,

- A. musi być nadana przed godziną 12.00.
- B. jest doręczana w terminie gwarantowanym D+3.
- C. jest świadczona w terminie deklarowanym D+14.
- D. może być świadczona w systemie od drzwi do drzwi.

**Zadanie 9.****ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE**

Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante					
		do <b>350 g</b>	5,20	9,80	6,80	10,00
		ponad <b>350 g</b> do <b>1 000 g</b>	5,90	10,80	7,20	11,00
		ponad <b>1 000 g</b> do <b>2 000 g</b>	8,50	12,60	11,00	14,50

\* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90 zł.

Ile wyniesie opłata za nadanie trzech przesyłek ekonomicznych gabarytu A ważących odpowiednio 120 g, 150 g i 625 g oraz dwóch przesyłek priorytetowych gabarytu B ważących odpowiednio 375 g i 1025 g? Skorzystaj z zamieszczonego cennika opłat.

- A. 33,80 zł
- B. 34,50 zł
- C. 41,80 zł
- D. 46,30 zł

**Zadanie 10.**

<b>ROZDZIAŁ XIII. WOREK M EKONOMICZNY</b>			
Worek zbiorczy zawierający druki, dzienniki, czasopisma i książki przesyłane dla tego samego adresata i pod tym samym adresem*			
Poz.	Masa przesyłki	STREFA	
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	Kraje pozaeuropejskie
		Opłata za przesyłkę	
		w złotych	
14.	do 5 000 g	31,00	35,00
	za każde kolejne 1 000 g lub ich część	6,50	8,00
<p><b>UWAGI do poz. 13 i 14:</b>  Dopuszczalna graniczna masa: 30 000 g**</p> <p>* W workach M można umieszczać także: płyty, taśmy magnetofonowe, kasety, próbki handlowe wysyłane przez producentów i dystrybutorów, inne artykuły handlowe, które nie podlegają opłatom celnym lub materiały informacyjne.  Przedmioty powinny być przytwierdzone lub złączone w inny sposób z drukami, którym towarzyszą, a masa każdej przesyłki zawierającej przedmioty złączone z drukami nie powinna przekraczać 2 kg.</p> <p>** Maksymalna masa worka M wysłanego do Kazachstanu, Korei Północnej (Koreańskiej Republiki Ludowo – Demokratycznej), Uzbekistanu i Wielkiej Brytanii wynosi 20 000 g.</p>			

Maksymalna masa przesyłki Worek M nadanej do Wielkiej Brytanii wynosi

- A. 15 kg
- B. 20 kg
- C. 25 kg
- D. 30 kg

**Zadanie 11.****WYMIARY PRZESYLEK LISTOWYCH**

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

**Maksimum:** 120 x 235 mm

**Minimum:** 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

**PRZY CZYM:**

**GABARYT A** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**GABARYT B** to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli wybierz znaczek, który należy umieścić na kopercie ekonomicznej przesyłki listowej o masie 375 g i wymiarach 353 mm x 250 mm x 10 mm.



A.



B.



C.



D.

**Zadanie 12.****Fragment regulaminu****POZOSTAŁE WARUNKI****§ 6**

1. Operator umożliwi ubezpieczenie Przesyłek zgodnie z Cennikiem.
2. Operator nie dopuszcza nadawania Przesyłek za pobraniem.
3. Cena za usługę „E-commerce Polecony InPost” widoczna przy danej transakcji nie może być wyższa, niż określona w § 2 ust. 5.
4. Przeniesienie przez Nadawcę praw lub/i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usługi „E-commerce Polecony InPost” na inny podmiot wymaga uprzedniej zgody Operatora wyrażonej na piśmie.
5. Operatorowi przysługuje prawo do odmowy świadczenia usługi „E-commerce Polecony InPost” w stosunku do każdego Nadawcy, który opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 7 dni.
6. Nadawca może skorzystać z płatnych usług dodatkowych przewidzianych w aktualnym Regulaminie ogólnym świadczenia usług pocztowych przez Polską Grupę Poczтовую S.A., w szczególności z opcji ubezpieczenia Przesyłki.

Klient, który nadaje przesyłkę w usłudze E-commerce Polecony InPost, zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu, może

- A. ubezpieczyć przesyłkę.
- B. nadać przesyłkę za pobraniem.
- C. korzystać z bezpłatnych usług dodatkowych.
- D. przenieść obowiązki wynikające z umowy na inny podmiot bez zgody Operatora.

**Zadanie 13.**

Klient chce nadać w Warszawie przesyłkę o masie 0,45 kg do odbiorcy w tym samym mieście i zależy mu na najkrótszym gwarantowanym terminie dostarczenia. Którą usługę powinien wybrać klient?

- A. Pochtex.
- B. Paczka24.
- C. Paczka MINI.
- D. GLOBAL Expres.



## Zadanie 14.

<b>POCZTA POLSKA S.A.</b> Wyznaczony operator kraju pochodzenia Opérateur désigné		<b>POTWIERDZENIE odbioru/doręczenia/wypłaty/wpisu</b> <b>AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription</b>		<b>CN 07</b>	
Urząd nadania Bureau de dépôt		Data Date		Sprawa służbowa Service des postes	
Adresat przesyłki Destinataire de l'envoi		Rodzaj przesyłki Nature de l'envoi		Priorytetowa/Lotnicza Prioritaire/Par avion	
<input type="checkbox"/> Priorytetowa/List Prioritaire/Lettre		<input type="checkbox"/> Niepriorytetowa/Druk Non prioritaire/Imprimé		<input type="checkbox"/> Paczka Colis	
<input type="checkbox"/> Polecona Recommandé		<input type="checkbox"/> Z poświadczonym doręczeniem Livraison attestée		<input type="checkbox"/> Z zadeklarowaną wartością Valeur déclarée	
Nr przesyłki N° de l'envoi		Kwota Montant		Zwrócić do Renvoyer à	
<input type="checkbox"/> Przekaz zwykły Mandat ordinaire		<input type="checkbox"/> Czek asygnaty Chèque d'assignation		Nazwisko lub firma Nom ou raison sociale	
<input type="checkbox"/> Przelew Mandat de versement		Kwota Montant		Ulica i nr Rue et n°	
W/w przesyłka została należycie L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment		<input type="checkbox"/> doręczona remis		<input type="checkbox"/> wypłacona payée	
<input type="checkbox"/> wpisana na bieżący rachunek pocztowy inscrit en CCP		Data Date		Podpis* Signature*	
Nazwisko odbiorcy wielkimi literami (lub inny wyraźny sposób identyfikacji) Nom du destinataire en lettres majuscules (ou autre moyen clair d'identification)		Wypełnia nadawca A remplir par l'expéditeur		* Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée.	
Wypełnia urząd przeznaczenia A remplir par le bureau de destination		Wypełnia nadawca A remplir par l'expéditeur		PP S.A. nr 243	
* Potwierdzenie to będzie mogło być podpisane przez adresata lub jeśli przepisy kraju przeznaczenia to przewidują, przez inną upoważnioną osobę.		Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012		Wypełnia nadawca A remplir par l'expéditeur	

Dołączony do przesyłki zamieszczony druk oznacza, że jest to przesyłka

- kurierska.
- zagraniczna.
- wartościowa nadana w usłudze multipaczka.
- priorytetowa nadana w usłudze paczka mini.


## Zadanie 15.

				<b>CZ X-CZ</b>	
Numer przesyłki		60087111050000019969092		Ubezpieczenie	
ODBIORCA recipient@test.com 123456789		V_CZ Waga: 1.00 kg		Pobranie	
NADAWCA test@test.com Sheepla Xborder Test 67/777 00-123 Warszawa Tel.: 123456789		Jan Kowalski Křemencova 1651 11000 Praha		<input checked="" type="checkbox"/> Nadanie w Paczkomacie	
ZŁOTE MYŚLI Jakie było Twoje doświadczenie? Czy możemy jeszcze udoskonalić usługę Paczkomaty? Powiedz nam o tym: bok@inpost.pl		Kod nadania w Paczkomacie: 240917		Paczkomat Nadawczy: WAW22A	
Lubie tak!		Termin ważności etykiety: 2018-06-19 15:54		Kod referencyjny: TestId	
InPost Cross-border powered by Sheepla		InPost Cross-border powered by Sheepla		InPost Cross-border powered by Sheepla	

Z analizy zamieszczonej etykiety wynika, że

- przesyłkę nadano w Pradze.
- nadawcą przesyłki jest Jan Kowalski.
- odbior przesyłki nastąpi w Warszawie.
- przesyłka została nadana w Paczkomacie.

## Zadanie 16.

<b>Pocztex</b> Kurier Pocztowy Polskiej	<b>NALEPKA ADRESOWA</b>		Poczta Polska	
	<b>NADAWCA:</b> Nr tel. 5,0,2 0,1,5 7,6,9 <i>Jan Nowak</i> <i>Dyrektor Spółki z o.o.</i> <i>al. Przykładowa 13a m.23</i> 00-940 WARSZAWA kod pocztowy miejscowość			 <b>EE 90 006 249 0 PL</b>
	Potwierdzenie doręczenia/zwrotu: SMS <input checked="" type="checkbox"/> Wartość: <input type="checkbox"/> 5,0,0 5,0,1 5,0,3 zł ..... gr .....			<b>ADRESAT:</b> Nr tel. 5,0,9 0,1,0 7,1,1 <i>Anna Kowalska</i>
	Pobranie: zł ..... gr ..... Słownie: ..... Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres			<i>al. Włokniarzy 227</i> 90-900 ŁÓDŹ kod pocztowy miejscowość
	Tytułem ..... Usługi: Ekspres 24 <input checked="" type="checkbox"/> Miejski 3h <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: <input checked="" type="checkbox"/> do 08:00 <input type="checkbox"/> 4h <input type="checkbox"/> U: 1000 zł do 09:00 <input type="checkbox"/> Krajowy <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> do 12:00 <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/>			Odbiór w punkcie: <input type="checkbox"/> kod pocztowy placówka pocztowa   punkt odbioru
	Koperta firmowa do 1 kg <input type="checkbox"/> Do rąk własnych <input checked="" type="checkbox"/> Ponadgabaryt <input type="checkbox"/> Doręczenie po godz. 17:00 <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Ostrożnie <input checked="" type="checkbox"/>			ulica, miejscowość placówki   punktu odbioru Oplatę uiszcza: Nadawca <input checked="" type="checkbox"/> Adresat <input type="checkbox"/>
	Inne: <i>doręczenie w sobotę</i> Dokumenty zwrotne - nr przesyłki ..... Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie świadczenia usługi. Przesyłka nie zawiera rzeczy niebezpiecznych i innych wyłączonych z przewozu pocztowego. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. Zawartość przesyłki: <i>dokumenty</i> Podpis nadawcy: <i>Jan Nowak</i>			Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr ..... Masa: <i>2</i> kg <i>75</i> g Nr kuriera ..... Oplata: <i>34</i> zł <i>50</i> gr (pieczęć/podpis kuriera/pracownika) Przyjęcie przesyłki: Data ..... Godz. ....
	PP S.A. nr 43 www.pocztex.pl 804 104 104* 43 842 0 842*			
	*Dotyczy usługi Pocztex Ekspres 24 * Oplata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora. Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta			

Na podstawie analizy przedstawionej nalepki adresowej można stwierdzić, że

- przesyłka zostanie doręczona do godz. 9:00.
- kwota pobrania za przesyłkę wynosi 1 000 zł.
- nadawca otrzyma potwierdzenie SMS doręczenia przesyłki.
- opłata za nadanie przesyłki została przeniesiona na adresata.

**Zadanie 17.**

CP 72  
CP 000 000 000 PL

**Poczta Polska S.A.** Przesyłka poczką może być stworzona z urzędem  
(Categorie de lettre) L'envoi se fait par voie postale officielle

Od De	Nazwisko / Imię ANNA KOWALSKA	Numer referencyjny całej nadawcy (jeśli istnieje) Référence en douane de l'expéditeur (s. 105 0001)
	Spółka/Firma Société/Firme	
Do A	Ulica / Poczta UL. LIPOWA 3 M. 110	Podana wartość - pobranie / Valeur déclarée - en lettres / cyframi - en chiffres
	Kod pocztowy / Code postal 87-036	Miasto / Ville TORUŃ
Kraj Pays	POLAND	Kwota pobrania - słownie / Montant de remboursement - en lettres / cyframi - en chiffres
	Nazwisko / Imię MR JOHN BROWN	Nr bieżącego rachunku pocztowego, centrum czasowe / Comptes courants postal n°, centre de décalages
Kraj Pays	Ulica / Poczta 1500 E MAIN AVE STR 101	Numer referencyjny importera (jeśli istnieje) / Kod podatkowy / VAT / Kod importera (dokładajcie!) Référence de l'importateur (s. 115 0001) / Code fiscal / de TVA / code de l'importateur (s. 105 0001)
	Kod pocztowy / Code postal 22162-1010	Miasto / Ville SPRINGFIELD VA
Kraj Pays	STANY ZJEDNOCZONE AMERYKI / USA	Nr telefonu/faksu/e-mail importera (jeśli znane) / N° de téléphone/fax/e-mail de l'importateur (s. 105 0001)
	Szczegółowe określenie zawartości (1) Description détaillée du contenu (1)	
Ilość (2) Quantité (2)		Masa netto (w kg) (3) Poids net (en kg) (3)
Wartość (5) Valeur (5)		Tylko dla metalewów handlowych / Pour les métaux commerciaux seulement
100 PLN		Nr taryfowy zharmonizowanego systemu (7) / N° tarifaire du SH (7)
100 PLN		Kraj pochodzenia towarów (8) Pays d'origine des marchandises (8)
Proszę podać wymagane usługi (zakreślając właściwe pola) Veuillez indiquer les services requis (en cochant la case appropriée)		Ogólna masa brutto (4) Poids brut total (4)
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowa priorytetowa / <input type="checkbox"/> Międzynarodowa ekonomiczna International prioritaire / <input type="checkbox"/> International économique		Ogólna wartość (6) Valeur totale (6)
Kodzas przesyłki (10) Categorie de envoi (10)		Opłaty pocztowe / Opłaty (9) Frais de port / Frais (9)
<input checked="" type="checkbox"/> Dokument / <input type="checkbox"/> Proba handlowa / <input type="checkbox"/> Ekspozyt komercyjny / <input type="checkbox"/> Zwrot towaru / <input type="checkbox"/> Hektar do maszynowania / <input type="checkbox"/> Inny / Autre		Urząd pochodzenia / Data nadania Bureau d'origine / Date de dépôt
Uwagi (11): (np. towar podlegający kwarantannie/kontrolom sanitarnym/fitosanitarnym lub innym ograniczeniom) Observations (11): (p. ex. marchandises soumises à la quarantaine/à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou à d'autres restrictions)		Liczba paczek, świadectw i faktur Nombre de colis, certificats et factures
<input type="checkbox"/> Licencja (12) / <input type="checkbox"/> Świadectwo (13) / <input type="checkbox"/> Faktura (14) Licence (12) / Certificat (13) / Facture (14)		Podana wartość w DTS Valeur déclarée en DTS
Nr licencji / N° de la licence / Nr świadectwa / <input type="checkbox"/> Zarezerwowane do nadawcy / <input type="checkbox"/> Niezarezerwowane do nadawcy N° des certificats / Réserve à l'expéditeur / Non réservée à l'expéditeur		Opłata masowa paczek / <input type="checkbox"/> Tak / <input type="checkbox"/> Nie Poids forfaitaire (par colis) / OUI / NON
Data i podpis nadawcy (15) Date et signature de l'expéditeur (15)		Opłaty Frais
13.06.2018 Kowalska		Ważności nadawcy w przypadku niedoręczenia Instructions de l'expéditeur en cas de non-délivrance
UWAGA: Druk wielobarwny - proszę wypełniać długopisem, mocno dociskając. Reklamacje dotyczące paczek w obrocie zagranicznym można zgłaszać w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.		<input checked="" type="checkbox"/> Zwrócić do nadawcy po 14 dniach / <input type="checkbox"/> Dobrać do adresata na pokrycie kosztów / <input type="checkbox"/> Zwrócić do nadawcy po 14 dniach / <input type="checkbox"/> Dobrać do adresata na pokrycie kosztów

PP.S.A. nr 271 Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości druku (klej i kopiowalność) 3 lata od daty produkcji.  
PRZED WYKORZYSTANIEM NIEOFORMALIZACJA, PROSZĘ WYPEŁNIĆ PRZEKAZUJĄC POCZTOWI NA DOKUMENTACH STANOWIĄCYM  
AVANT DE REMPLIR CETTE FORMULE, LIRE ATTENTIVEMENT LES INSTRUCTIONS AU VERSO  
BEFORE FILLING IN THIS FORM, PLEASE READ CAREFULLY THE INSTRUCTIONS ON THE REVERSE

NALEPKA ADRESOWA / ÉTIQUETTE-ADRESSE

Analizując przedstawioną nalepkę można stwierdzić, że

- A. nadana przesyłka zawiera dokumenty.
- B. opłata za nadanie przesyłki wynosi 100 zł.
- C. przesyłka dotrze do adresata drogą lądowo-morską.
- D. w przypadku niedoręczenia przesyłki zostanie zwrócona nadawcy po 14 dniach.

## Zadanie 18.

**EMS**

**NADAWCA / SENDER / Imię i nazwisko/Nazwa/Name:**

Nr telefonu/Contact number: \_\_\_\_\_ Nr Eksportera/Ref. Exporter: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adres/Address: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy/Postcode: \_\_\_\_\_

Miasto/City: \_\_\_\_\_ Kraj/Country: \_\_\_\_\_

INFORMACJA O NADANIU / ACCEPTANCE INFORMATION

Data/Date: \_\_\_\_\_ Masa przesyłki (kg)/ Item weight (kg): \_\_\_\_\_

Godzina/Time: \_\_\_\_\_ Opłaty pocztowe/ Postal fees: \_\_\_\_\_ zł

U1  U2  U3  U...  
Ubezpieczenie/Insurance

**ADRESAT / ADDRESSEE**  
Imię i nazwisko/Nazwa/Name: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/Contact number: \_\_\_\_\_ Nr Importera/Ref. Importer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adres/Address: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy/Postcode: \_\_\_\_\_

Miasto/City: \_\_\_\_\_ Kraj/Country: \_\_\_\_\_

**DECLARACJA CELNA / CUSTOMS DECLARATION**

Zawartość/ Contents  Dok./ Doc.  Towary/ Mar.  Probioki/ Samples  Podarunek/ Gift  Towary zwroczone/ Ret. goods  Dokumenty załączone/ Doc. attached  Faktura/ Invoice  Świadectwo/ Certif. Licencja/ Licence

Szczegółowy opis zawartości/ Detailed description of each piece	Ilość/ Quantity	Wartość (Waluta)/ Value (Currency)	Masa (kg)/ Weight (kg)	HS (kod)/ HS (code)	Kraj pochodzenia/ Country of origin

**PODWÓD NADANIA / PROOF OF SHIPMENT**

**NADAWCA / SENDER**

Zaswiadczam, że podane szczegóły w deklaracji są poprawne i zawiera niezawinnych niebezpiecznych artykułów zabronionych przez prawo lub regulacje pocztowe bądź celne. Znam treść Regulaminu świadczenia usługi pocztowej EMS w obrocie zagranicznym i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w tym Regulaminie. I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.

Data/Date: \_\_\_\_\_ Podpis/Signature: \_\_\_\_\_

Przedstawioną nalepkę adresową umieszcza się na

- przesyłce Worek M.
- przesyłce GLOBAL Express.
- zagranicznej paczce pocztowej.
- zagranicznej przesyłce kurierskiej.

## Zadanie 19.

**POTWIERDZENIE NADANIA**  
przesyłki poleconej nr **00859007731626695781**

**NADAWCA:** \_\_\_\_\_  
**Przemysław Piątek**  
**ul. K. Norwida 17/4**  
**61-741 Poznań**  
kod pocztowy miejscowość

**ADRESAT:** \_\_\_\_\_  
**Ewelina Piątek**  
**ul. Folwarczna 4**  
**50-018 Wrocław**  
kod pocztowy miejscowość

Proszę odwrócić

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu

SMS/E-MAIL **prze.pia234@qwerty.pl**

Potwierdzenie odbioru  Priorytetowa

A  B Gabaryt

Masa **0,160** kg g Opłata **7,60** zł gr

Na stronie <http://sledzenie.poczta-polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

**Poczta Polska** PRZESYŁKA POLECONA  
PP S.A. nr 11 Wydział Poligrafii Pl Wrocław 2014

odcisk datownika

Analizując zamieszczone potwierdzenie nadania przesyłki można stwierdzić, że

- jest to przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii.
- jest to przesyłka z gwarantowanym terminem doręczenia.
- Ewelina Piątek otrzyma potwierdzenie doręczenia przesyłki.
- Przemysław Piątek otrzyma potwierdzenie odbioru przesyłki.

**Zadanie 20.**

Przyjęcie przez pracownika poczty kwoty pobrania za przesyłkę odbywa się w procesie

- A. nadawania.
- B. doręczania.
- C. rozdzielania.
- D. przemieszczania.

**Zadanie 21.**

Jaki formularz powinien złożyć w placówce pocztowej nadawca, który błędnie wpisał adres odbiorcy na przesyłce i chce skorygować swój błąd?

- A. Zgłoszenie zastrzeżenia.
- B. Doręczenie na życzenie.
- C. Żądanie zmiany umowy.
- D. Żądanie dosyłania przesyłek.

**Zadanie 22.**

Czasowe zawieszenie konieczności spłaty części kapitałowej raty kredytu, podczas gdy część odsetkowa musi być dalej spłacana, nazywa się

- A. promesą.
- B. dyskontowaniem.
- C. karencją w spłacie.
- D. wakacjami kredytowymi.

**Zadanie 23.**

Niedozwolone postanowienia umowy zawieranej z konsumentem, które kształtują jego prawa i obowiązki w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami i rażąco naruszają jego interesy, nazywa się klauzulami

- A. abuzywnymi.
- B. adhezywnymi.
- C. awersywnymi.
- D. abandywnymi.

**Zadanie 24.**

Decyzję o zawieszeniu działalności banku lub kasy podejmuje

- A. Narodowy Bank Polski.
- B. Ministerstwo Finansów.
- C. Komisja Nadzoru Bankowego.
- D. Komisja Nadzoru Finansowego.

**Zadanie 25.**

Wydanie dostawcy usług płatniczych dyspozycji przekazania określonej kwoty z rachunku płatniczego płatnika na wskazany przez niego rachunek płatniczy beneficjenta nazywa się

- A. inkasem.
- B. akredytywą.
- C. poleceniem zapłaty.
- D. poleceniem przelewu.

### Zadanie 26.

Do gotówkowej formy rozliczenia służy

- A. czek kasowy.
- B. weksel własny.
- C. kwit depozytowy.
- D. czek rozrachunkowy.

### Zadanie 27.

Umieszczona w strukturze banknotu nitka zabezpieczająca zawiera

- A. napis Rzeczpospolita Polska.
- B. napis Narodowy Bank Polski.
- C. cyfrowe oznaczenie nominału.
- D. mikroskopijny druk recto-verso.

### Zadanie 28.

W ilu egzemplarzach sporządza się protokół zatrzymania fałszywego banknotu?

- A. W dwóch egzemplarzach.
- B. W trzech egzemplarzach.
- C. W czterech egzemplarzach.
- D. W pięciu egzemplarzach.

### Zadanie 29.

Klient, który płaci banknotem o nominale 100 zł za pięć znaczków po 4,50 zł za każdy, siedem kopert po 0,20 zł za każdą i dwa opakowania kartonowe po 6,60 zł za każdy, powinien otrzymać resztę w wysokości

- A. 37,10 zł
- B. 50,00 zł
- C. 62,90 zł
- D. 71,00 zł

**Zadanie 30.**

Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD PRIORYTET	1) 3,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł
3	Wpłata na rzecz: - Krajowej Administracji Skarbowej	10,00 zł
	- jednostek samorządu terytorialnego	1) 3,40 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 600,00 zł 2) 0,6 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 600,00 zł

Na podstawie zamieszczonego cennika za usługi finansowe oblicz, jaką kwotę powinien przyjąć pracownik poczty od klienta, który dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Standard w wysokości 650,00 zł oraz na konto Urzędu Skarbowego w wysokości 1 200,00 zł?

- A. 1 843,60 zł
- B. 1 853,40 zł
- C. 1 853,60 zł
- D. 1 863,90 zł

**Zadanie 31.**

1. Przekaz pocztowy w obrocie krajowym		
Poz.	Nazwa	Opłata (w złotych)
1.	Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany za pośrednictwem Internetu	1% od kwoty przekazu + 5,00 zł
2.	Przekaz pocztowy w obrocie krajowym nadany w placówce pocztowej	1% od kwoty przekazu + 5,30 zł
3.	Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego	2,60 zł

Opłata za nadanie w placówce pocztowej dwóch przekazów na kwoty odpowiednio: 750,00 zł i 950,00 zł oraz jednego przekazu za potwierdzeniem odbioru na kwotę 1 300 zł wyniesie

- A. 37,90 zł
- B. 48,50 zł
- C. 53,70 zł
- D. 68,70 zł

**Zadanie 32.**

Prawo emisji znaków opłaty pocztowej przysługuje

- A. każdemu operatorowi pocztowemu.
- B. wyłącznie operatorowi wyznaczonemu.
- C. operatorowi pocztowemu wskazanemu przez ministra właściwego do spraw łączności.
- D. operatorowi pocztowemu wyłonionemu w drodze przetargu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

### Zadanie 33.

Wskaż poprawny format Poczтового Numeru Adresowego.

- A. X - X X X X
- B. X X - X X X
- C. X X X - X X
- D. X X X X - X

### Zadanie 34.

Fakturę dokumentującą zakup towaru należy wystawić

- A. nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru.
- B. najpóźniej 7 dni po dokonaniu zakupu, lecz nie później niż do końca miesiąca, w którym dokonano zakupu.
- C. najpóźniej 30. dnia od dnia dostawy towaru, lecz nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła dostawa.
- D. nie później niż z upływem terminu płatności za zakupiony towar, w przypadku płatności z odroczonym terminem płatności.

### Zadanie 35.

Dokumentem asygnaty kasowej jest

- A. KP
- B. PZ
- C. RW
- D. WZ

### Zadanie 36.

Dokumentem magazynowym **nie jest**

- A. PZ
- B. KP
- C. WZ
- D. PW

### Zadanie 37.

Bank, który obniża dla klienta cenę określonego produktu bankowego, ale w zamian oczekuje od niego wykupienia innego produktu finansowego, stosuje sprzedaż

- A. wiążaną.
- B. rabatową.
- C. premiovą.
- D. promocyjną.



**Zadanie 38.**

Rodzajem marketingu internetowego wykorzystującego portale społecznościowe do budowania wizerunku marki jest

- A. ambient marketing.
- B. marketing mobilny.
- C. marketing globalny.
- D. social media marketing.

**Zadanie 39.**

Kto ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury?

- A. Inspektor inwentury.
- B. Kierownik jednostki.
- C. Główny księgowy firmy.
- D. Referent ds. inwentaryzacji.

**Zadanie 40.**

Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji wynikają

- A. z ustawy o rachunkowości.
- B. z ustawy o finansach publicznych.
- C. z rozporządzenia Ministra Finansów.
- D. z rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju.