

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.55**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

AU.55-01-21.01-SG

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Zadanie egzaminacyjne**

Wydrukuj na maszynie do drukowania cyfrowego dwustronne wielobarwne zaproszenia o wymiarach 390 x 130 mm netto. Zaproszenia występują w 6 odmianach zgodnie z opisem zamieszczonym w tabeli 1. Skorzystaj z pliku o nazwie *zaproszenia\_afryka.pdf* zamieszczonego na pulpicie komputera w skompresowanym folderze *AU.55\_materiały\_1* zabezpieczonym hasłem **AU.55\_01\_zk** oraz z przygotowanego podłoża w postaci arkuszy papieru formatu A3.

Przed drukowaniem wykonaj ekonomiczną impozycję, uwzględniającą dopasowanie awersów i rewersów, format użytków oraz format zadrukowywanego arkusza. Na impozycji zamieść tylko znaczniki formatu netto.

**Uwaga:** Po wydrukowaniu arkuszy zgłoś egzaminatorowi zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu zgody przystąp do dalszych czynności.

Wykonaj obróbkę wykończającą zaproszeń, polegającą na jednostronnym foliowaniu po stronie awersu, okrawaniu do formatu netto oraz bigowaniu zgodnie ze *Schematem bigowania*.

Do sprawdzenia przedstaw wszystkie 6 personalizowane zaproszenia.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki druków wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały. Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska. Zbędne odpady umieść w odpowiednim pojemniku.

**Opis zaproszeń**

Napis na awersie	Nazwisko na rewersie	Kolorystyka	Ilość
Grupa POLAND	Adam Chęciński	czerwona	1 szt.
Grupa ITALY	Antonio Esposito	zielona	1 szt.
Grupa ICELAND	Jón Einarsson	granatowa	1 szt.
Grupa SPAIN	Miguel Barriga	żółta	1 szt.
Grupa IRELAND	John Hourigan	pomarańczowa	1 szt.
Grupa FINLAND	Matti Virtanen	fioletowa	1 szt.

## Schemat bigowania po stronie rewersu



**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenić będą 2 rezultaty:**

- wydruki arkuszy z zaproszeniami,
  - 6 personalizowanych zaproszeń zgodnych z opisem
- oraz
- przebieg operacji wykonania zaproszeń.