



Nazwa kwalifikacji: **Organizacja przewozu środkami transportu drogowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.70**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.70-01-18.06**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2018**

### **CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTEŃ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Firma Blink Car z siedzibą w Bolesławcu realizująca międzynarodowy transport pasażerski otrzymała zamówienie na przewóz wycieczki szkolnej.

W oparciu o złożone zamówienie i plan wycieczki szkolnej:

- dobierz środek transportu drogowego, który będzie miał jak najmniej miejsc nieobsadzonych,
- wypełnij formularz jazdy,
- opracuj harmonogram czasu pracy kierowcy.

Przyjmij następujące założenia:

- uczestnicy wycieczki gromadzą się w Bolesławcu, skład wycieczki pozostaje niezmienny i wszyscy uczestnicy wracają do Bolesławca,
- autokar zostanie podstawiony na miejsce i z tego miejsca odebrany przez właściciela firmy,
- kierowca Franciszek Rak realizuje przewóz po odbyciu tygodniowego okresu odpoczynku, rozpoczyna i kończy swoją pracę zgodnie z planem wycieczki,
- kierowca w bieżącym tygodniu nie korzystał z przedłużonych okresów jazdy dziennej,
- podczas zwiedzania przez grupę, kierowca może wykonywać wymaganą przerwę lub wykonywać inną pracę – być w gotowości/dyspozycji, pełnić dyżur,
- średnia prędkość przejazdu na całej trasie – 60 km/h,
- lista pasażerów zostanie podpisana pod formularz jazdy,
- granica państwa zostanie przekroczona w Jędrzychowicach.

### Zamówienie wynajmu autokaru

**Bolesławiec, dnia 22.05.2018**

Zamawiający: Paweł Skarga – kierownik wycieczki  
Zespół Szkół Mechanicznych  
Górne Młyny 1  
59-700 Bolesławiec

Zleceniobiorca: Krzysztof Nowak - właściciel  
Blink Car  
Ul. Garncarska 6  
59-700 Bolesławiec

Proszę o wynajęcie autokaru o liczbie miejsc 33 (30 uczniów + trzech opiekunów w celu przewozu osób na trasie Bolesławiec – Zwickau – Frankfurt nad Menem - Bolesławiec.

Autobus proszę podstawić w dniu 21.06.2018 o godz. 06:40 na plac dworca PKS w Bolesławcu.

Zwolnienie autobusu nastąpi w dniu 23.06.2018 około godz. 18:30.

Należność za wykonaną usługę zobowiązuję się uregulować przelewem w terminie 7 dni od daty jej wykonania.

Cena za km: 4,50 zł (w tym VAT).

Ustalona zaliczka (płatna najpóźniej na 3 dni przed datą wynajmu) 500,00 zł.

Istotne ustalenia niezawarte w zamówieniu: catering pokładowy, Wi-Fi, WC.

*Krzysztof Nowak*  
Przewoźnik  
Zleceniobiorca

*Paweł Skarga*  
Kierownik wycieczki  
Zamawiający

**Plan wycieczki do Frankfurtu (21.06.2018 – 23.06.2018)**

Data godzina	odległość	Miejscowość	Program wycieczki	Uwagi
21.06.2018 Dzień pierwszy				
7.00	270 km	Bolesławiec - Zwickau	Przejazd autokarem	
9.30			Przerwa w podróży	
11.45		Zwickau	Zwiedzanie Muzeum August Horch, i obiad w Zwickau, Niemcy	
14.45	330 km	Zwickau – Frankfurt nad Menem	Przejazd autokarem	
17.15			Przerwa w podróży	
19.30			Przerwa w podróży	
21.00		Frankfurt nad Menem	Kolacja i nocleg w hotelu	
22.06.2018 Dzień drugi				
7.45		Frankfurt nad Menem	Śniadanie w hotelu	
8.30	30 km	Frankfurt nad Menem	Przejazd autokarem	
9.00		Frankfurt nad Menem	Zwiedzanie Międzynarodowych Targów Motoryzacyjnych we Frankfurcie nad Menem.	
17.00		Frankfurt nad Menem	Zwiedzanie centrum biznesu we Frankfurcie	
19.00	30 km	Frankfurt nad Menem	Przejazd autokarem do hotelu	
19.30		Frankfurt nad Menem	Kolacja i nocleg w hotelu	
23.06.2018 Dzień trzeci				
6.00		Frankfurt nad Menem	Śniadanie w hotelu	
6.45	600 km	Frankfurt nad Menem – Bolesławiec	Przejazd autokarem	
11.15			Przerwa w podróży	
16.30			Przerwa w podróży	
18.15		Bolesławiec		

**Dostępne środki transportu drogowego**

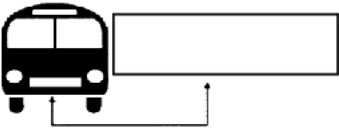

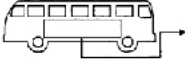
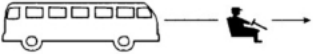

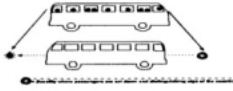
Lp.	Nazwa	Liczba miejsc	Nr rejestracyjny
1.	Bova Futura	56+1	DBL 54321
2.	Setra S415 GT-HD	52+1	DBL 67890
3.	Neoplan Tourliner	49+1	DBL 09876
4.	Setra S515 HD	39+1	DBL 76543
5.	Mercedes Atego	30+1	DBL 13134
6.	Temsa Opalin	29+1	DBL 87654
7.	Mercedes-Benz Sprinter	20+1	DBL 45678

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut**

**Ocenić będą 3 rezultaty**

- formularz jazdy - strona nieparzysta,
- formularz jazdy – strona odwrotna,
- harmonogram pracy kierowcy.

## Formularz jazdy – strona nieparzysta

<p>INTERBUS</p> <p>(Państwo w którym dokument został wydany) – Międzynarodowe oznaczenie Państwa –</p>		<p>(FORMULARZ JAZDY – STRONA NIEPARZYSTA) (Papier w kolorze zielonym – DIN A4 = 29,7x21 cm)</p> <p>(Tekst w języku urzędowym lub w językach urzędowych Umawiającej się Strony, w której przewoźnik ma swoją siedzibę)</p>		<p>Książka Nr 222/017</p> <p>Formularz jazdy Nr 222</p>	
 <p>Numer rejestracyjny pojazdu</p>		 <p>Liczba dostępnych miejsc pasażerskich</p>			
2	 <p>Nazwa lub znak handlowy przewoźnika</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
3	 <p>Nazwisko kierowcy lub kierowców</p>		<p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>		
4	Rodzaj przewozów (zaznacz krzyżykiem odpowiednie pole i wpisz wymagane informacje uzupełniające)				
A		 <p>Przewozy przy drzwiach zamkniętych</p>		B	
				 <p>Przewozy z pasażerami "tam"/bez pasażerów - z powrotem Miejscowość, w której pasażerowie wysiadają, oraz symbol wyróżniający Państwo .....</p>	
C		<p>Przewozy bez pasażerów "tam" i wszyscy pasażerowie są zabierani w tym samym miejscu i przewożeni do Państwa, w którym przewoźnik ma swoją siedzibę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miejscowość, w której pasażerowie są zabierani, oraz symbol wyróżniający Państwo .....</li> </ul>			
C1		<p>a) Grupę pasażerów utworzono z mocy umowy przewozu zawartej w dniu ..... (Data) z ..... (biuro turystyczne, stowarzyszenie, itp.)</p> <p>b) Grupę pasażerów utworzono na terytorium:</p> <p>(a) Strony innej niż Umawiająca się Strona ..... (Nazwa tego Państwa)</p> <p>(b) Umawiającej się Strony innej niż Strona, w której przewoźnik ma swoją siedzibę ..... (Nazwa tego Państwa)</p> <p>c) Miejsce i Umawiająca się Strona, gdzie pasażerowie są zabierani ..... (Nazwa tego Państwa)</p> <p>d) Przewóz do Umawiającej się Strony, w której przewoźnik ma swoją siedzibę ..... (Nazwa tego Państwa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W załączeniu kopia umowy przewozu lub równoważny dokument (porównaj Ważne uwagi - punkt 4).</li> </ul>			
C2		<p>Pasażerowie zostali wcześniej wwiezieni przez tego samego przewoźnika, wykonującego przewóz, o którym mowa w B, do Umawiającej się Strony, z której mają być ponownie zabrani i przewiezieni do Umawiającej się Strony, w której przewoźnik ma swoją siedzibę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W załączeniu formularz jazdy dla wcześniejszego przejazdu "tam" z pasażerami oraz powrotnego przejazdu bez pasażerów</li> </ul>			
C3		<p>Pasażerowie zostali zaproszeni do podróży do ..... (Nazwa miejsca i Państwa) Koszt transportu ponosi osoba wystawiająca zaproszenie, a pasażerowie stanowią jednolitą grupę, która nie została utworzona wyłącznie w celu podjęcia tej właśnie podróży. W załączeniu list zapraszający (lub jego fotokopia).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupa jest wwożona na terytorium Umawiającej się Strony, w której przewoźnik ma swoją siedzibę.</li> </ul>			

## Formularz jazdy - strona odwrotna

5	Trasa	Dzienne etapy				
	Daty	Z miejscowość/państwo	Do miejscowość/państwo	km z pasażerami	km bez pasażerów	Przejścia graniczne
6	Lista pasażerów					
	1	22		43		
	2	23		44		
	3	24		45		
	4	25		46		
	5	26		47		
	6	27		48		
	7	28		49		
	8	29		50		
	9	30		51		
	10	31		52		
	11	32		53		
	12	33		54		
	13	34		55		
	14	35		56		
	15	36		57		
	16	37		58		
	17	38		59		
	18	39		60		
	19	40		61		
	20	41		62		
	21	42		63		
7	Data wypełnienia formularza jazdy		Podpis przewoźnika			
8	Nieprzewidziane zmiany					
9	Pieczętki kontrolne (ewentualnie)					
(Pozycja 6, w razie konieczności, może być wypełniona na oddzielnej kartce papieru, która zostanie na stałe przytwierdzona do niniejszego dokumentu)						

**Harmonogram pracy kierowcy**

Data	Czas od	Czas do	Dystans km	Zdarzenie	Czas				Uwagi
					jazdy	innej pracy	przerwy	odpoczynku	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Łącznie									

**Miejsce na obliczenia niepodlegające ocenie**

A large grid of graph paper, consisting of 30 columns and 30 rows of small squares, intended for calculations.

