Pobrano z arkusze24.pl

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2016

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.68-01-16.01
Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
   - swój numer PESEL*,
   - oznaczenie kwalifikacji,
   - numer zadania,
   - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 21 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Pobrano z arkusze24.pl

Zadanie egzaminacyjne

Pan Janusz Pawłowski, który zarejestrował działalność gospodarczą w CEIDG, w dniu 15 stycznia 2016 r. złożył do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Jest to pierwszy wpis tego podmiotu do rejestru.

Zarejestruj wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia na formularzu – Spis spraw, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji Referent wpisz swój numer PESEL.

Opisz Teczkę aktową. Miejsce na dokonanie opisu znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

Zarejestruj podmiot w Rejestrze podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia na formularzu znajdującym się w arkuszu egzaminacyjnym. Za datę dokonania wpisu przyjmij dzień egzaminu.

Sporządź, do podpisu przez upoważnioną osobę, Certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Druk do sporządzenia certyfikatu znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym. W znaku sprawy, jako inicjały pracownika, wpisz litery PE.

Informacje niezbędne do wykonania zadania zawarte są w dokumentach zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę wszczęcia i ostatecznego załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu.

Pobrano z arkusze24.pl

Wyciąg z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 149)

(…)

Rozdział 4

Publiczne służby zatrudnienia

Art. 8. 1. Do zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy należy:

(…)

17) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;

(…)

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez wojewódzki urząd pracy będący jednostką organizacyjną samorządu województwa.

(…)

5. Marszałek województwa może, w formie pisemnej, upoważnić dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu marszałka województwa spraw, w tym wydawania decyzji i postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym. W zakresie zadań wynikających z programów współfinansowanych z Funduszu Pracy w imieniu marszałka zadania wykonuje dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

(…)

Rozdział 6

Agencje zatrudnienia

Art. 18. 1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług:

1) pośrednictwa pracy, polegających w szczególności na:
   a) udzielaniu pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
   b) pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
   c) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
   d) informowaniu kandydatów do pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
   e) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów osób poszukujących odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami,
   f) kierowanie osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, o których mowa w art. 85 ust.2,

(…)

2) doradztwa personalnego, polegających w szczególności na:
   a) prowadzeniu analizy zatrudnienia u pracodawców, określaniu kwalifikacji pracowników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
   b) wskazywaniu źródeł i metod pozyskania kandydatów na określone stanowiska pracy,
   c) weryfikacji kandydatów pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji,

Pobrano z arkusze24.pl

3) poradnictwa zawodowego, polegających w szczególności na:
   a) udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
   b) udzielaniu informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
   c) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
   d) udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie,
4) pracy tymczasowej, polegających na zatrudnianiu pracowników tymczasowych i kierowaniu tych pracowników oraz osób niebędących pracownikami do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika, na zasadach określonych w przepisach o zatrudnianiu pracowników tymczasowych

– jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o swobodzie działalności gospodarczej", i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zwanego dalej "rejestrem".

2. Wpisowi do rejestru podlega również wykonywanie usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przez jednostki samorządu terytorialnego, szkoły wyższe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i zawodowe oraz inne organizacje, których statutowym celem jest świadczenie tych usług.

Art. 18a. Agencja zatrudnienia prowadzi działalność polegającą na świadczeniu jednej, kilku lub wszystkich usług, o których mowa w art. 18 ust. 1.

(…)

Art. 18d. 1. Rejestr prowadzi marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis.

2. Rejestr jest jawny i może być prowadzony w formie dokumentu elektronicznego.

Art. 18e. 1. Marszałek województwa dokonuje wpisu do rejestru na podstawie pisemnego wniosku o wpis do rejestru, złożonego przez podmiot zamierzający prowadzić agencję zatrudnienia, zawierającego następujące dane:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o wpis do rejestru;
2) adres zamieszkania lub siedziby podmiotu oraz adresy, pod którymi będzie prowadzona działalność, wraz z nazwą gminy i województwa oraz numerem telefonu;
3) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
4) numer identyfikacji podatkowej NIP;
5) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku przedsiębiorcy;
6) adres poczty elektronicznej, o ile podmiot taki adres posiada.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, podmiot:

1) składa oświadczenie następującej treści:

"Oświadczam, że:

1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru są kompletne i zgodne z prawdą;

Pobrano z arkusze24.pl

2) znane mi są i spełniam warunki prowadzenia agencji zatrudnienia odpowiednio w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej – określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.";

2) przedstawia do wglądu dowód dokonania opłaty, o której mowa w art. 18k ust. 1, lub składa jego kopię.

3. Oświadczenie powinno również zawierać:

1) oznaczenie podmiotu prowadzącego agencję zatrudnienia oraz adres zamieszkania lub siedziby;
2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Art. 18f. Wniosek o wpis do rejestru może być złożony w postaci elektronicznej. Wniosek składany w postaci elektronicznej zawiera dane w ustalonym formacje elektronicznym, zawarte we wzorze wniosku, o którym mowa w art. 19k (…).

(…)

Art. 18g. 1. Wpisowi do rejestru podlegają dane, o których mowa w art. 18e ust. 1, oraz data dokonania wpisu, z wyjątkiem adresu zamieszkania, jeżeli jest on inny niż adres siedziby podmiotu.

2. Wpisem do rejestru jest również wykreślenie albo zmiana wpisu.

Art. 18h. 1. Przed dokonaniem wpisu do rejestru marszałek województwa może:

1) dokonać sprawdzenia faktów podanych we wniosku lub oświadczeniu, o których mowa w art. 18e,
2) wezwać podmiot do dostarczenia, w wyznaczonym terminie:
   a) dokumentów potwierdzających dane, o których mowa w art. 18e ust. 1 pkt 1 i 3,
   b) zaświadczenia albo oświadczenia potwierdzającego dane, o których mowa w art. 18e ust. 1 pkt 4 i 5, oraz
   c) dokumentów poświadczających, że spełnia on warunki określone w art. 19

– w celu stwierdzenia, czy podmiot spełnia warunki prowadzenia działalności agencji zatrudnienia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 lit. b, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Do zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w ust. 1, przepis art. 18f stosuje się odpowiednio.

Art. 18i. 1. Marszałek województwa wydaje certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, uprawniający do świadczenia usług, o których mowa w art. 18 ust. 1, zwany dalej "certyfikatem".

2. Certyfikat powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę podmiotu;
2) adres siedziby podmiotu;
3) numer w rejestrze;
4) datę dokonania wpisu do rejestru;
5) datę dokonania pierwszego wpisu do rejestru w przypadku wydania certyfikatu z powodu zmiany oznaczenia podmiotu lub adresu siedziby podmiotu.

Pobrano z arkusze24.pl

Art. 18j. 1. Marszałek województwa dokonuje zmiany wpisu oraz wydaje uwzględniający te zmiany certyfikat w przypadku otrzymania informacji o zmianie danych, o której mowa w art. 19e pkt 1, w zakresie zmiany oznaczenia podmiotu oraz adresu siedziby podmiotu.

2. Zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, który będzie właściwy po zmianie. W razie niewłaściwego przekazania informacji o zmianie, marszałek województwa przekazuje niezwłocznie akta ewidencyjne do marszałka województwa właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Art. 18k. 1. Wydanie certyfikatu podlega opłacie w wysokości 200 zł, stanowiącej dochód samorządu województwa, właściwego ze względu na siedzibę podmiotu.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi w razie wydania przez marszałka województwa odmowy wpisu podmiotu do rejestru w przypadkach, o których mowa w art. 18l.

3. Wydanie certyfikatu w przypadkach, o których mowa w art. 18j, jest zwolnione z opłaty, o której mowa w ust. 1.

Art. 18l. Marszałek województwa odmawia, w drodze decyzji, wpisu podmiotu do rejestru, w przypadku gdy:

1) podmiot nie spełnia któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 19;
2) podmiot wykreślono z rejestru w przypadkach, o których mowa w art. 18m pkt 3 i 5-8, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis;
3) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
4) podmiot został założony i jest prowadzony przez osobę fizyczną, która poprzednio dopuściła się naruszenia przepisów niniejszej ustawy, skutkującego wykreśleniem z rejestru podmiotu prowadzonego przez tę osobę, w przypadkach, o których mowa w art. 18m pkt 3 i 5-8, (…)w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis.

Art. 19. Podmiot zamierzający wykonywać usługi lub świadczący usługi, o których mowa w art. 18 ust. 1, powinien spełniać następujące warunki:

1) nie posiadać zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
2) być niekaranym za przestępstwa lub wykroczenia, o których mowa w art. 121-121b;
3) być podmiotem, w stosunku do którego nie została otwarta likwidacja lub nie ogłoszono jego upadłości.

Art. 19b. Agencja zatrudnienia jest obowiązana do przetwarzania posiadanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(…)

Art. 19e. 1. Agencja zatrudnienia ma obowiązek informowania marszałka województwa o:

1) każdej zmianie danych, o których mowa w art. 18e ust. 1 pkt 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich powstania, przy czym art. 18e ust. 3 stosuje się odpowiednio;
2) zaprzestaniu działalności;
3) zawieszeniu albo wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej, o których mowa w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej, w terminie 14 dni od dnia zawieszenia albo wznowienia wykonywania tej działalności.

2. Do informacji, o których mowa w ust. 1, przepis art. 18f stosuje się odpowiednio.

(…)

Pobrano z arkusze24.pl

Rozporządzenie
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 30 lipca 2013 r.
w sprawie działalności agencji zatrudnienia
(Dz. U. z 2013 r. poz. 899)

Na podstawie art. 19k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, 675 i 829) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór wniosku o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wzór certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do tego rejestru, a także wzory formularzy składanych informacji o działalności agencji zatrudnienia.

§ 2. Wzór wniosku o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, o którym mowa w art. 18e ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą", określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Wzór certyfikatu, o którym mowa w art. 18i ustawy, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór formularza informacji o działalności agencji zatrudnienia składanych przez agencje zatrudnienia, o których mowa w art. 19f ustawy, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Wzór formularza zbiorczej informacji o działalności agencji zatrudnienia składanej przez marszałka województwa, o której mowa w art. 18p ustawy, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie przepisów niniejszego rozporządzenia stosuje się dotychczasowe wzory formularzy wniosku o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia oraz certyfikatu o dokonaniu wpisu podmiotu do tego rejestru.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2013 r.

Pobrano z arkusze24.pl

Informacje dotyczące uzyskania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia

W celu uzyskania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy następujące dokumenty:

1. Wniosek o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
2. Oświadczenie 1 – dotyczące znajomości warunków prowadzenia agencji zatrudnienia i spełnianiu tych warunków.
3. Oświadczenie 2 – dotyczące niezalegania ze składkami, niekaralności oraz niepozostawania podmiotu w stanie likwidacji bądź upadłości.
4. Dowód wpłaty w wysokości 200 zł na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu. W przypadku przelewu internetowego należy przedstawić wydruk potwierdzenia przelewu, natomiast dla wpłaty gotówkowej dokonanej w banku lub na poczcie należy przedstawić oryginał dowodu wpłaty lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Dane do wpłaty:
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń
PKO BP S.A. II Oddział TORUŃ
Nr: 14 1020 5011 0000 9102 0119 6880
tytuł wpłaty: ***Opłata za wydanie certyfikatu***

5. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa – dokument potwierdzający jego udzielenie. Ponadto, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało poświadczone notarialnie należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia **nr 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799.**

W przypadku dokonania opłaty skarbowej należy załączyć oryginał potwierdzenia wpłaty.
Powyższe dokumenty można złożyć osobiście w siedzibie WUP w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 30/32 w pokoju 107 (parter) bądź przesłać pocztą na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń
Wydanie certyfikatu następuje w terminie do 7 dni licząc od dnia wpływu kompletnych dokumentów. Certyfikat wysyłany jest pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Istnieje również możliwość osobistego odbioru certyfikatu.
Organ wydający certyfikat – Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pobrano z arkusze24.pl

Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
(wyciąg)

(…)

Oddział ds. Pośrednictwa Pracy – symbol komórki organizacyjnej – **PPP**
Do zakresu zadań **Oddziału ds. Pośrednictwa Pracy** należy w szczególności:

(…)

3. rejestr agencji zatrudnienia:
   a. prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia,
   b. prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
   c. wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
   d. wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
   e. wydawanie decyzji administracyjnych o wykreśleniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,

(…)

Pobrano z arkusze24.pl

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98
http://www.wup.torun.pl e-mail: wup@wup.torun.pl

INSTRUKCJA KANCELARYJNA

WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

w Toruniu

(wyciąg)

(…)

§ 9. Rejestrowanie i znakowanie spraw

1. Zarejestrowanie sprawy polega na wpisaniu jej do formularza spisu spraw. Sprawę (ale nie pismo) rejestruje się tylko jeden raz na podstawie pierwszego pisma w danej sprawie, otrzymanego z zewnątrz lub sporządzonego przez daną komórkę organizacyjną. Pismu dotyczącemu sprawy już zarejestrowanej nadaje się ten sam znak sprawy i dołącza je do akt spraw w porządku chronologicznym. W obu przypadkach wpisuje się znak sprawy w obrębie odciśniętej pieczęci wpływu.

(…)

3. Cechą rozpoznawczą sprawy jest jej znak, który składa się z pięciu części:
   1) symbolu nazwy komórki organizacyjnej (zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu),
   2) inicjałów pracownika (imienia i nazwiska) – referenta sprawy,
   3) symbolu klasyfikacji (oznaczenie liczbowe) dla określonego hasła klasyfikacyjnego według jednolitego rzeczowego wykazu akt,
   4) kolejnego numeru, pod którym sprawa została zarejestrowana w spisie spraw,
   5) dwóch ostatnich cyfr roku, w którym sprawa została wpisana do spisu spraw.
4. Wszystkie części znaku sprawy powinny być od siebie oddzielone kropkami.
   Przykład znaku sprawy: DO.JN.0612.1.11
   DO – Wydział Organizacji i Administracji
   JN – Jan Nowak (inicjały referenta sprawy)
   0612 – współdziałanie z organami samorządu terytorialnego (klasyfikacja z jednolitego rzeczowego wykazu akt)

Pobrano z arkusze24.pl

1 – sprawa wpisana w spisie spraw jako pierwsza

11 – rok 2011

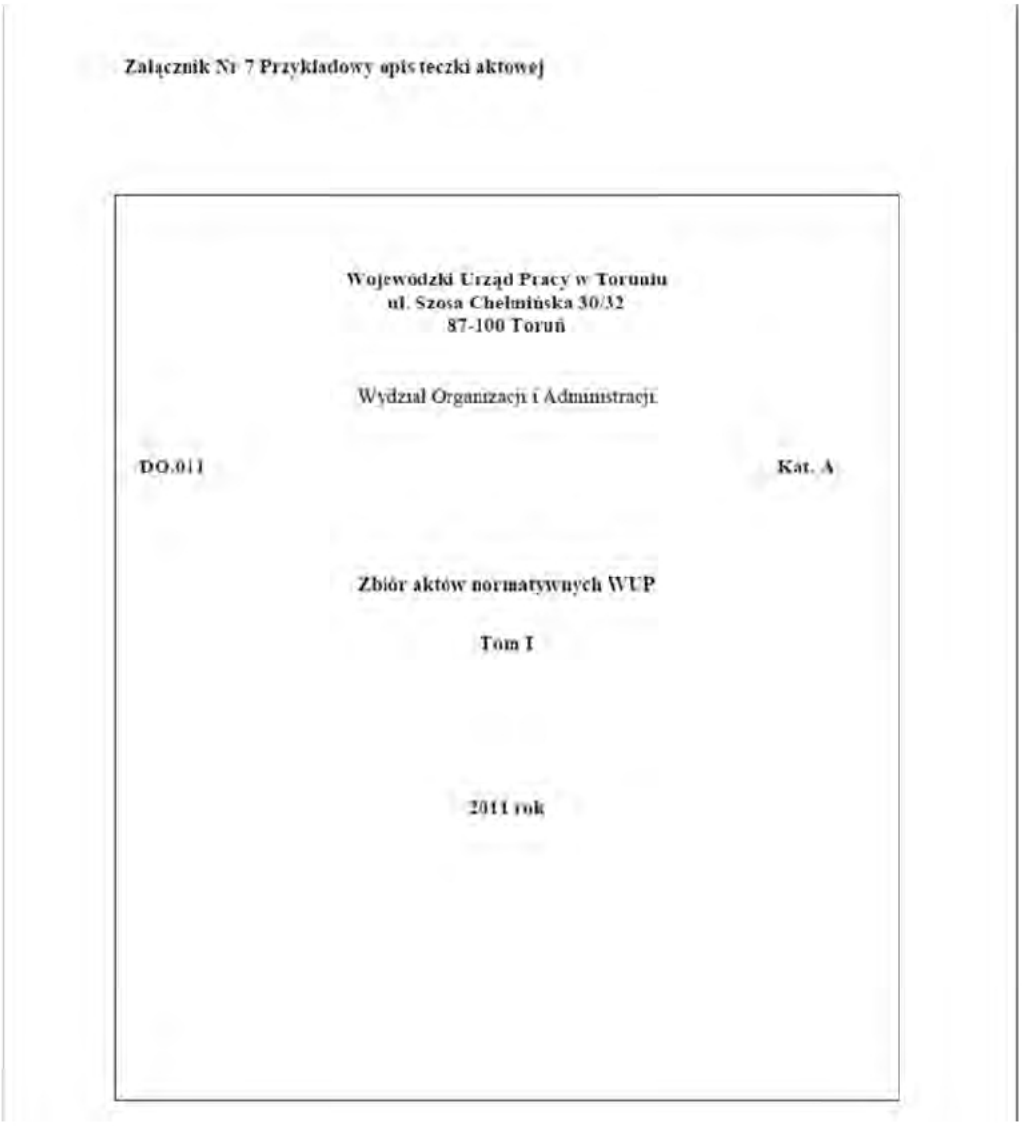
Znak sprawy należy wpisać powyżej treści pisma z lewej strony.

5. Spisy spraw prowadzi się oddzielnie dla każdej teczki aktowej założonej według klas jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
6. Spisy spraw i teczki zakłada się w zasadzie na każdy rok kalendarzowy oddzielnie.

(…)

8) opisanie teczek na ich zewnętrznej stronie ***(załącznik nr 7):***

- na środku u góry – pełna nazwa instytucji „Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu i komórki organizacyjnej”,
- w lewym górnym rogu – znak akt złożony z symbolu komórki organizacyjnej i symbolu hasła z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- w prawym górnym rogu – kategoria archiwalna akt, a w przypadku akt kat. „B”, „BE” z dodaniem cyfr arabskich określających liczbę lat przechowywania,
- na środku tytuł akt (według hasła z jednolitego rzeczowego wykazy akt) oraz określenie rodzaju akt zawartych w teczce,
- pod tytułem – daty skrajnych akt, tzn. roczne daty akt najwcześniej i najpóźniej sporządzonych,



Załącznik Nr 7 Przykładowy opis teczki aktowej

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń

Wydział Organizacji i Administracji

DO.011 Kat. A

Zbiór aktów normatywnych WUP

Tom I

2011 rok

Pobrano z arkusze24.pl

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98
http://www.wup.torun.pl e-mail: wup@wup.torun.pl

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU

(wyciąg)

(…)

Symbole klasyfikacyjne					Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
I	II	III	IV	IV		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4					**PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU I OCHRONA ROSZCZEŃ PRACOWNICZYCH**			
	40				**PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU**			
		400			Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia i przeciwdziałaniu bezrobociu	B 10	Bc	
		401			Aktywizacja lokalnego rynku pracy			
			4010		Analiza i ocena zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu	A	Bc	
			4011		Wojewódzkie programy rozwoju rynku pracy i ograniczania bezrobocia	A	Bc	
			4012		Wdrażanie systemu informacji o potrzebach i zagrożeniach rynku pracy	B 5	Bc	
			4013		Statystyczna analiza wskaźników rynku pracy	BE 5	Bc	
			4014		Statystyki o rynku pracy	B 2	Bc	
		402			Poradnictwo zawodowe	B 5	Bc	
		403			Pośrednictwo pracy			
			4030		Krajowe i zagraniczne pośrednictwo pracy	B 5	Bc	Umowy osób podejmujących pracę za granicą, ewidencja osób podejmujących pracę za granicą oraz zaświadczenia o zatrudnieniu za granicą. Kat. B-50
			4031		Europejskie Służby Zatrudnienia	B 5	Bc	Oferty pracy, granty, sprawy ogólne.
			4032		Agencje zatrudnienia	B 5	Bc	

Pobrano z arkusze24.pl

Marszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

WNIOSEK

O WPIS DO REJESTRU PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH AGENCJE ZATRUDNIENIA

1) Formularz należy wypełnić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie wielkimi literami.

2) Wniosek składa się do marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu.

Wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Oznaczenie podmiotu ubiegającego się o wpis

Nazwa albo firma podmiotu Agencja „Pomoc dla domu" Janusz Pawłowski
W przypadku, gdy wniosek składa przedsiębiorca jako wspólnik spółki cywilnej należy podać nazwiska i imiona, firmę lub nazwę wspólników

2. Adres siedziby podmiotu

Województwo		*Gmina*		
Ulica		*Nr domu*	*Nr lokalu*	*Nr telefonu*
Miejscowość	*Kod pocztowy*	*Poczta*		
Adres poczty elektronicznej, o ile podmiot taki adres posiada				

3. Adres zamieszkania w przypadku, gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Województwo **Kujawsko-pomorskie**		*Gmina* **Toruń**		
Ulica **Stanisława Staszica**		*Nr domu* **102**	*Nr lokalu* **—**	*Nr telefonu* **48 234 31 35**
Miejscowość **Toruń**	*Kod pocztowy* **87-100**	*Poczta* **Toruń**		
Adres poczty elektronicznej, o ile podmiot taki adres posiada **j.pawlowski@o2.pl**				

4. Adres, pod którym będzie prowadzona działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej*

Województwo **Kujawsko-Pomorskie**		*Gmina* **Toruń**		
Ulica **Stanisława Staszica**		*Nr domu* **102**	*Nr lokalu* **—**	*Nr telefonu* **48 234 31 35**
Miejscowość **Toruń**	*Kod pocztowy* **87-100**	*Poczta* **Toruń**		

Pobrano z arkusze24.pl

5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	**6. Numer identyfikacji podatkowej NIP****
indywidualna działalność gospodarcza	123-456-32-18

*** Wypełnić w przypadku jego nadania (w przypadku spółki cywilnej wpisać NIP tej spółki).*

7. Wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowym Rejestrze Sądowym

Podmiot posiada wpis w (*wpisać znak „x" w odpowiednie pole*):

☒ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
☐ Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

W przypadku posiadania wpisu w KRS należy podać:

numer w KRS

8. Imię i nazwisko, pełniona funkcja, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz data wypełnienia wniosku

Imię i nazwisko	*Pełniona funkcja*
Janusz Pawłowski	właściciel
Data	*Podpis*
15.01.2016 r.	Janusz Pawłowski

Pobrano z arkusze24.pl

Oświadczenie 1.

Agencja „Pomoc dla domu”
Janusz Pawłowski
ul. Stanisława Staszica 102
87-100 Toruń
(nazwa i siedziba podmiotu zamierzającego prowadzić agencję zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. **Dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru są kompletne i zgodne z prawdą.**
2. **Znane mi są i spełniam warunki prowadzenia agencji zatrudnienia w zakresie*:**
   pośrednictwa pracy, ~~doradztwa personalnego, pośrednictwa zawodowego, pracy tymczasowej,~~
   określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**
3. **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, według którego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, podlega się karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Miejscowość	*Imię i nazwisko*	
Toruń	Janusz Pawłowski	
Data	*Funkcja pełniona w reprezentowanym podmiocie*	*Podpis*
15 stycznia 2016 r.	właściciel	*Janusz Pawłowski*

Miejscowość	*Imię i nazwisko*	
Data	*Funkcja pełniona w reprezentowanym podmiocie*	*Podpis*

* niewłaściwe skreślić

** ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149)

Agencja zatrudnienia nie może:

1. stosować dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne ani ze względu na przynależność związkową osób, dla których poszukuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. pobierać od osób, dla których poszukuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub którym udziela pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, kwot innych niż opłat związanych z dojazdem i powrotem osoby skierowanej, wydaniem wizy, badaniami lekarskimi oraz tłumaczeniem dokumentów.

Pozostałe obowiązujące w tym zakresie akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz.U. z 2013 r., poz. 899)
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz.U. Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.)

Pobrano z arkusze24.pl

Oświadczenie 2.

Agencja „Pomoc dla domu”
Janusz Pawlowski
ul. Stanisława Staszica 102
87-100 Toruń

(nazwa i siedziba podmiotu zamierzającego prowadzić agencję zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. **Reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, o ile był obowiązany do ich opłacania,**

2. **Reprezentowany przeze mnie podmiot* nie był karany za przestępstwa lub wykroczenia, o których mowa w art. 121-121b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**

3. **W stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie została otwarta likwidacja i nie ogłoszono jego upadłości,**

4. **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, według którego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, podlega się karze pozbawienia wolności do lat 3.**

Miejscowość	*Imię i nazwisko*	
Toruń	Janusz Pawłowski	
Data	*Funkcja pełniona w reprezentowanym podmiocie*	*Podpis*
15 stycznia 2016 r.	właściciel	*Janusz Pawłowski*

Miejscowość	*Imię i nazwisko*	
Data	*Funkcja pełniona w reprezentowanym podmiocie*	*Podpis*

* informacja dotyczy niekarania osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Pobrano z arkusze24.pl

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU SZOSA CHEŁMIŃSKA 30/32

nr rachunku odbiorcy
14 1020 5011 1000 0091 0201 1968 80

waluta: WPLN | kwota: 200,00

nr rachunku zleceniodawcy / przelew / kwota słownie
dwieście złotych, 00/100

nazwa zleceniodawcy
Janusz Pawłowski ul. Stanisława

nazwa zleceniodawcy (cd.)
wa Staszica 102 87-100 Toruń

Tytułem
Opłata za wydanie certyfikatu

Janusz Pawłowski
15.01.2016 r.

Pieczęć, data i podpis zleceniodawcy

Opłata: 6,50 zł
Podpis: *A. Nowak*

PKO BP SA
Oddział Toruń
15.01.2016r.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- Spis spraw – sposób zarejestrowania wniosku,
- Teczka aktowa – sposób opisania,
- Rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia - wpis do rejestru,
- Certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Pobrano z arkusze24.pl

Spis spraw

.....	.....	.....	.....	.....
rok	(referent)	(symbol komórki organizacyjnej)	(oznaczenie. teczki)	(tytuł teczki wg wykazu akt)

L.p.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPŁYNĘŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		Znak pisma	Z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

Pobrano z arkusze24.pl

Teczka aktowa

Rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia

Nr rejestru	Data dokonania wpisu	Oznaczenie podmiotu	Adres zamieszkania lub siedziby oraz adres, pod którym będzie prowadzona działalność, numer telefonu	Nazwa gminy i województwa w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza	Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	Numer Identyfikacji Podatkowej	Informacja o wpisie do KRS lub CEIDG*	Adres poczty elektronicznej
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*wpisać właściwą informację o wpisie: KRS lub CEIDG

Pobrano z arkusze24.pl

Pobrano z arkusze24.pl

……..

……..

……..

nazwa organu wydającego certyfikat

……... ……..

znak sprawy *miejscowość, data*

CERTYFIKAT

o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia

……

……[1)]

nazwa podmiotu

……

……[1)]

adres/siedziba podmiotu

z dniem ……..[1)] **…….**

został wpisany pod numerem **……..**
do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Data dokonania pierwszego wpisu do rejestru **……..[2)]**

……
pieczęć i podpis marszałka województwa

[1)] W przypadku pierwszego wpisu do rejestru wpisać odpowiednio oznaczenie podmiotu i adres siedziby podmiotu (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej) zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w art. 18e ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), oraz datę dokonania pierwszego wpisu. W przypadku otrzymania informacji, o której mowa w art. 19e pkt 1 wymienionej ustawy, wpisać odpowiednio zmienione oznaczenie podmiotu lub zmieniony adres siedziby podmiotu (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej) oraz datę dokonania wpisu zmiany do rejestru.

[2)] Wpisać datę w przypadku ponownego wydania certyfikatu z powodu zmiany oznaczenia podmiotu lub adresu siedziby podmiotu (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej).

Opis certyfikatu:
– format A4,
– tło koloru białego,
– napisy w kolorze czarnym.