

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

Wersja arkusza: **X**

**A.68-X-16.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2016**

### **CZĘŚĆ PISEMNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### **Zadanie 1.**

Organem stanowiącym jednostki samorządu terytorialnego jest

- A. starosta.
- B. burmistrz.
- C. rada powiatu.
- D. marszałek województwa.

### **Zadanie 2.**

Przedstawicielem Rady Ministrów w województwie jest

- A. wojewoda.
- B. urząd wojewódzki.
- C. urząd marszałkowski.
- D. marszałek województwa.

### **Zadanie 3.**

Do kompetencji wójta należy

- A. prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
- B. wydawanie koncesji na rozpowszechnianie programów telewizyjnych.
- C. prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
- D. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

### **Zadanie 4.**

Czynnością materialno-techniczną jest

- A. zawarcie porozumienia administracyjnego.
- B. wydanie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości.
- C. zawarcie umowy między gminą a operatorem sieci komórkowej.
- D. przyjęcie i podpisanie protokołu z przyjęcia wniesionego ustnie podania.

### **Zadanie 5.**

Najwyższe miejsce w hierarchii aktów normatywnych zajmuje

- A. Konstytucja.
- B. ustawa budżetowa.
- C. zarządzenie wojewody.
- D. rozporządzenie ministra.

### **Zadanie 6.**

Źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej jest

- A. uchwała Sejmu.
- B. zarządzenie wójta.
- C. uchwała rady gminy.
- D. rozporządzenie ministra.

### **Zadanie 7.**

Uchwały Rady Ministrów wydane na podstawie ustawy ogłasza się

- A. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
- B. w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości.
- C. w Dzienniku Urzędowym Ministra Spraw Wewnętrznych.
- D. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

### **Zadanie 8.**

Który z wymienionych przedsiębiorców może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej?

- A. Spółdzielnia.
- B. Spółka jawna.
- C. Spółka akcyjna.
- D. Osoba fizyczna.

### **Zadanie 9.**

Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają osoby, które

- A. nie ukończyły 13 lat.
- B. ukończyły 18 lat i nie zostały ubezwłasnowolnione.
- C. ukończyły 18 lat i zostały ubezwłasnowolnione częściowo.
- D. ukończyły 13 lat i zostały ubezwłasnowolnione całkowicie.

### **Zadanie 10.**

Która z wymienionych czynności prawnych jest nieważna?

- A. Zawarcie w formie ustnej umowy najmu mieszkania.
- B. Udzielenie w formie ustnej pełnomocnictwa ogólnego.
- C. Zawarcie w formie ustnej umowy pożyczki, której wartość przekracza pięćset złotych.
- D. Zbycie przedsiębiorstwa dokonane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonymi podpisami.

### **Zadanie 11.**

Odpowiedzialność pracodawcy za szkodę wyrządzoną z winy pracownika przy wykonywaniu powierzonej mu czynności jest odpowiedzialnością na zasadzie

- A. ryzyka.
- B. słuszności.
- C. winy w wyborze.
- D. winy w nadzorze.

**Zadanie 12.***Przepisy Kodeksu cywilnego*

(...)

Art. 111. § 1. Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia.

§ 2. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

Art. 112. Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Jednakże przy obliczaniu wieku osoby fizycznej termin upływa z początkiem ostatniego dnia.

Art. 113. § 1. Jeżeli termin jest oznaczony na początek, środek lub koniec miesiąca, rozumie się przez to pierwszy, piętnasty lub ostatni dzień miesiąca.

§ 2. Termin półmiesięczny jest równy piętnastu dniom.

Art. 114. Jeżeli termin jest oznaczony w miesiącach lub latach, a ciągłość terminu nie jest wymagana, miesiąc liczy się za dni trzydzieści, a rok za dni trzysta sześćdziesiąt pięć.

Art. 115. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

(...)

Lipiec 2015							Sierpień 2015						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
		1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
													31

W umowie sprzedaży sprzedawca zobowiązał się, że wyda kupującemu przedmiot sprzedaży w terminie półmiesięcznym od dnia jej zawarcia, tj. od 20 lipca 2015 r. Termin ten skończył się z upływem

- A. 3 sierpnia 2015 r.
- B. 4 sierpnia 2015 r.
- C. 5 sierpnia 2015 r.
- D. 6 sierpnia 2015 r.

**Zadanie 13.**

Dyrektor szkoły ogłosił publicznie, że dokona wyboru jednego przedsiębiorcy spośród tych, którzy pisemnie złożą ofertę wyremontowania pracowni komputerowej. Następnie spośród złożonych ofert wybrał najkorzystniejszą i zawiadomił o tym na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty. Umowa ta została zawarta w drodze

- A. aukcji.
- B. przetargu.
- C. negocjacji.
- D. przyjęcia oferty.

**Zadanie 14.**

Dzieci państwa Nowaków znalazły psa. Następnego dnia przeczytały ogłoszenie, w którym jego właściciel obiecał znalazcy psa nagrodę finansową. W opisaney sytuacji źródłem powstania zobowiązania właściciela psa jest

- A. czyn niedozwolony.
- B. nienależne świadczenie.
- C. przyrzeczenie publiczne.
- D. bezpodstawne wzbogacenie.

**Zadanie 15.**

Którego z przedmiotowo istotnych elementów **nie zawiera** zamieszczony projekt umowy?

**Umowa o dzieło nr 12/2016**

Zawarta we Wrocławiu, w dniu 14.01.2016 r., pomiędzy  
Tomaszem Koralewskim, zam. we Wrocławiu, ul. Gajowa 23,  
zwanym Zamawiającym

a

Marianem Halickim, zam. we Wrocławiu, ul. Wiosenna 11  
zwanym Wykonawcą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania pracy będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.

§ 2. Termin i sposób wykonania umowy

1. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia prac na dzień zawarcia umowy, a termin zakończenia prac na dzień 30.04.2016 r.
2. Wykonawca wykona dzieło samodzielnie ze swoich materiałów, ze starannością wymaganą przy tego rodzaju dziele.
3. Odbiór dzieła nastąpi na podstawie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 8 000 zł brutto (słownie: *osiem tysięcy złotych*).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 3 dni od dnia przedłożenia rachunku.

§ 4. Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

- A. Oznaczenia dzieła.
- B. Oznaczenia wykonawcy.
- C. Terminu wykonania prac.
- D. Wynagrodzenia za wykonanie dzieła.

**Zadanie 16.**

## Umowa o pracę

Zawarta 14 stycznia 2016 r. pomiędzy Dromader sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Dokerska 22, zwana dalej Pracodawcą, reprezentowaną przez Pana Macieja Kowalika a Panią Marią Grzelak zamieszkałą we Wrocławiu, ul. Kasztanowa 1/67, zwaną dalej Pracownikiem o treści następującej:

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas nieokreślony od dnia 1 lutego 2016 r. w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracownik wykonuje pracę w siedzibie spółki.
3. Za wykonaną pracę Pracownik otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze 3 500,00 zł brutto.
4. Pracownik zobowiązany jest stawić się do pracy 2 lutego 2016 r.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik  
*Maria Grzelak*  
 podpis

Pracodawca  
*Maciej Kowalik*  
 podpis

Zgodnie z *Kodeksem pracy* zamieszczona umowa o pracę powinna być uzupełniona o określenie

- A. rodzaju pracy.
- B. wymiaru urlopu.
- C. tygodniowej normy czasu pracy.
- D. częstotliwości wypłat wynagrodzenia.

**Zadanie 17.**

Stosunek pracy z wójtem zostaje nawiązany na podstawie

- A. wyboru.
- B. mianowania.
- C. umowy o pracę.
- D. spółdzielczej umowy o pracę.

**Zadanie 18.**

Pracodawcy finansują w całości z własnych środków składki na ubezpieczenie

- A. rentowe.
- B. emerytalne.
- C. chorobowe.
- D. wypadkowe.

**Zadanie 19.**

Z zamieszczonego przepisu *Kodeksu pracy* wynika, że okres wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na trzytygodniowy okres próbny wynosi

- A. 3 dni robocze.
- B. 1 tydzień.
- C. 2 tygodnie.
- D. 1 miesiąc.

(...)

Art. 34.

Okres wypowiedzenia umowy zawartej na okres próbny wynosi:

- 1) 3 dni robocze, jeżeli okres próbny nie przekracza 2 tygodni,
- 2) 1 tydzień, jeżeli okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie,
- 3) 2 tygodnie, jeżeli okres próbny wynosi 3 miesiące.

(...)

**Zadanie 20.**

Zasada swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej nie ma zastosowania do zatrudnienia

- A. w handlu.
- B. w oświacie.
- C. w służbie zdrowia.
- D. w administracji publicznej.

**Zadanie 21.**

Którą zasadę postępowania administracyjnego wyraża przytoczony przepis?

*Kodeks postępowania administracyjnego*

(...)

Art. 9.

Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

(...)

- A. Zasadę informowania stron i innych uczestników postępowania.
- B. Zasadę szybkości i prostoty postępowania.
- C. Zasadę przekonywania stron.
- D. Zasadę prawdy obiektywnej.

**Zadanie 22.**

W postępowaniu administracyjnym ogólnym załatwiane są sprawy dotyczące

- A. wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
- B. wniosku usprawniającego pracę organu administracji.
- C. wydania zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków.
- D. skargi na nienależyte wykonywanie zadań przez organ administracji.

**Zadanie 23.**

W postępowaniu administracyjnym na prawach strony **nie może** uczestniczyć

- A. biegły.
- B. prokurator.
- C. organizacja społeczna.
- D. Rzecznik Praw Obywatelskich.

### **Zadanie 24.**

Strona otrzymała decyzję administracyjną, która nie zawierała pouczenia, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie. W tej sytuacji może żądać w terminie czternastu dni od jej doręczenia

- A. uzupełnienia decyzji.
- B. sprostowania decyzji.
- C. unieważnienia decyzji.
- D. wyjaśnienia wątpliwości.

### **Zadanie 25.**

Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na

- A. trzy dni przed terminem.
- B. siedem dni przed terminem.
- C. czternaście dni przed terminem.
- D. miesiąc przed terminem.

### **Zadanie 26.**

Która z wymienionych osób **nie ma prawa** odmówić złożenia zeznań w charakterze świadka?

- A. Brat strony.
- B. Matka strony.
- C. Była żona strony.
- D. Konkubina strony.

### **Zadanie 27.**

W razie dokonywania skreśleń i poprawek w protokole sporządzanym w postępowaniu administracyjnym

- A. skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole po jego podpisaniu.
- B. skreślenia i poprawki nie muszą być stwierdzone w protokole.
- C. wyrazy skreślone i poprawione powinny pozostać czytelne.
- D. czytelne powinny pozostać jedynie wyrazy poprawione.

### **Zadanie 28.**

Dokument wskazujący wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określający wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów, to

- A. protokół.
- B. spis spraw.
- C. metryka sprawy.
- D. notatka służbowa.



**Zadanie 29.**

W celu potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego organ administracji publicznej wydaje

- A. decyzję.
- B. oświadczenie.
- C. postanowienie.
- D. zaświadczenie.

**Zadanie 30.**

Strona niezadowolona z decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych, odmawiającej jej udzielenia koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, może

- A. wnieść odwołanie do Prezesa Rady Ministrów.
- B. wnieść odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.
- C. złożyć skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- D. zwrócić się do Ministra Spraw Wewnętrznych z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**Zadanie 31.***Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego*

(...)

Art. 145. § 1. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznawia się postępowanie, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe;
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa;
- 3) decyzja wydana została przez pracownika lub organ administracji publicznej, który podlega wyłączeniu stosownie do art. 24, 25 i 27;
- 4) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu;

(...)

Art. 148. § 1. Podanie o wznowienie postępowania wnosi się do organu administracji publicznej, który wydał w sprawie decyzję w pierwszej instancji, w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania.

§ 2. Termin do złożenia podania o wznowienie postępowania z przyczyny określonej w art. 145 § 1 pkt 4 biegnie od dnia, w którym strona dowiedziała się o decyzji.

(...)

Dnia 04.01.2016 r. Anna dowiedziała się o decyzji wydanej w postępowaniu dotyczącym jej interesu prawnego, w którym bez własnej winy nie brała udziału. Termin do złożenia podania o wznowienie postępowania w tej sprawie kończy się z upływem

	Styczeń 2016							Luty 2016						
	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
A. 02.02.2016 r.														
B. 03.02.2016 r.					1	2	3							
C. 04.02.2016 r.		4	5	6	7	8	9	10						
D. 05.02.2016 r.		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		25	26	27	28	29	30	31						

**Zadanie 32.***Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego*

(....)

Art.145. § 1. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznawia się postępowanie, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) decyzja wydana została przez pracownika lub organ administracji publicznej, który podlega wyłączeniu stosownie do art. 24, 25 i 27,
- 4) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu,
- 5) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi, który wydał decyzję,
- 6) decyzja wydana została bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu,
- 7) zagadnienie wstępne zostało rozstrzygnięte przez właściwy organ lub sąd odmiennie od oceny przyjętej przy wydaniu decyzji (art.100 § 2),
- 8) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

(....)

Art. 146. § 1. Uchylenie decyzji z przyczyn określonych w art. 145 § 1. pkt 1 i 2 nie może nastąpić, jeżeli od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji upłynęło 10 lat, zaś z przyczyn określonych w art. 145 § 1 pkt 3-8 oraz art. 145a, jeżeli od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji upłynęło pięć lat.

(....)

Z której z wymienionych przyczyn uchylenie decyzji w wyniku wznowienia postępowania może nastąpić w ciągu 10 lat od dnia jej doręczenia?

- A. Strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu.
- B. Decyzja została wydana przez pracownika, który podlega wyłączeniu.
- C. Dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, były fałszywe.
- D. Wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi, który wydał decyzję.

**Zadanie 33.**

Egzekucja z rachunków bankowych może być środkiem egzekucyjnym w administracyjnej egzekucji obowiązku

- A. wydania rzeczy.
- B. zapłaty podatku.
- C. rozbiórki budynku.
- D. opróżnienia lokalu mieszkalnego.

**Zadanie 34.**

Organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych jest

- A. wojewoda.
- B. prezydent miasta.
- C. okręgowy inspektor pracy.
- D. naczelnik urzędu skarbowego.

**Zadanie 35.**

Stosownie do przepisu ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nie podlegają egzekucji administracyjnej narzędzia i inne przedmioty niezbędne do pracy zarobkowej wykonywanej osobiście przez zobowiązanego. Którą z zasad postępowania egzekucyjnego w administracji realizuje ten przepis?

- A. Zasadę stosowania środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie (zasadę legalności).
- B. Zasadę niezbędności postępowania egzekucyjnego.
- C. Zasadę poszanowania minimum egzystencji.
- D. Zasadę celowości egzekucji.

**Zadanie 36.**

**Nieprawdą jest**, że w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego

- A. skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.
- B. przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników.
- C. skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.
- D. skargi i wnioski podlegają opłacie skarbowej.

**Zadanie 37.**

Państwową jednostką budżetową jest

- A. Gimnazjum Samorządowe Nr 2 w Sanoku.
- B. II Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście.
- C. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach.
- D. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Oświęcimiu.

**Zadanie 38.**

Na podstawie fragmentu klasyfikacji budżetowej ustal właściwą klasyfikację budżetową wydatku poniesionego przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej na zakup środków opatrunkowych.

*Fragment klasyfikacji budżetowej*

Według działów	Według rozdziałów	Według paragrafów
851 Ochrona zdrowia	85115 Sanatoria 85121 Lecznictwo ambulatoryjne 85132 Inspekcja sanitarna 85136 Narodowy Fundusz Zdrowia	421 Zakup materiałów i wyposażenia 422 Zakup środków żywności 423 Zakup leków i materiałów medycznych 426 Zakup energii

- A. Dział 851, rozdział 85136, paragraf 421
- B. Dział 851, rozdział 85136, paragraf 423
- C. Dział 851, rozdział 85121, paragraf 421
- D. Dział 851, rozdział 85121, paragraf 423

**Zadanie 39.**

Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej gminy przysługuje wyłącznie

- A. radzie gminy.
- B. skarbnikowi gminy.
- C. regionalnej izbie obrachunkowej.
- D. wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

**Zadanie 40.**

Rb-27S	Miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych
Rb-28S	Miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych
Rb-N	Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych
Rb-Z	Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji

Jednostka budżetowa tylko cztery razy w roku sporządza sprawozdania

- A. Rb-N i Rb-Z
- B. RB-Z i Rb-27S
- C. RB-N i Rb-28S
- D. Rb-27S i Rb-28S

