

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**

Wersja arkusza: **X**

A.68-X-15.08

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2015

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Działaniem faktycznym o charakterze materialno-technicznym organu administracji publicznej jest

- A. wydanie koncesji.
- B. sporządzenie sprawozdania.
- C. nawiązanie współpracy z mieszkańcami.
- D. zawarcie porozumienia administracyjnego.

Zadanie 2.

W rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego organem naczelnym w stosunku do organów administracji rządowej jest

- A. Prezes Głównego Urzędu Miar.
- B. Minister Administracji i Cyfryzacji.
- C. Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej.
- D. Główny Inspektor Transportu Drogowego.

Zadanie 3.

STRUKTURA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
Szczebel samorządu	Organy samorządu
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA (regionalna wspólnota samorządowa)	SEJMIK WOJEWÓDZTWA
	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA
SAMORZĄD POWIATU (lokalna wspólnota samorządowa)	RADA POWIATU
	ZARZĄD POWIATU
SAMORZĄD GMINY (wspólnota samorządowa)	RADA GMINY
	WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)

W tabeli przedstawiono strukturę organów samorządu terytorialnego w Polsce. Starosta w tej strukturze jest członkiem

- A. rady gminy.
- B. rady powiatu.
- C. zarządu powiatu.
- D. zarządu województwa.

Zadanie 4.

Organem zespolonej administracji rządowej podlegającym wojewodzie jest

- A. dyrektor urzędu morskigo.
- B. naczelnik urzędu skarbowego.
- C. komendant wojewódzki Policji.
- D. dyrektor urzędu statystycznego.

Zadanie 5.

Wybory do Sejmu i Senatu zarządza

- A. Marszałek Sejmu.
- B. Marszałek Senatu.
- C. Prezes Rady Ministrów.
- D. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

Zadanie 6.

Gospodarowanie mieniem komunalnym gminy oraz wykonywanie budżetu gminy należy do zadań

- A. wójta.
- B. rady gminy.
- C. skarbnika gminy.
- D. przewodniczącego rady gminy.

Zadanie 7.

Wyciąg z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

Art. 1. ust.1.

Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.

Art. 5. ust.2.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

(...)

Stosując zamieszczone przepisy, prezydent miasta powinien odmówić udostępnienia informacji dotyczącej

- A. stanu zdrowia kierownika urzędu stanu cywilnego.
- B. wydanej decyzji w sprawie lokalizacji wysypiska śmieci.
- C. wysokości zaciągniętych przez miasto w bankach kredytów.
- D. stanu majątkowego burmistrza podanego w jego oświadczeniu majątkowym.

Zadanie 8.

Który z wymienionych aktów normatywnych **nie jest** ogłaszany w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej?

- A. Rozporządzenie ministra.
- B. Rozporządzenie Rady Ministrów.
- C. Rozporządzenie porządkowe wojewody.
- D. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

Zadanie 9.

Aktem prawa miejscowego jest

- A. uchwała rady powiatu.
- B. uchwała Rady Ministrów.
- C. regulamin urzędu miejskiego.
- D. rozporządzenie Ministra Finansów.

Zadanie 10.

Którą czynność prawną może wykonać uczeń trzeciej klasy szkoły podstawowej?

- A. Kupić sobie rower.
- B. Sprzedać swój komputer.
- C. Kupić bułkę w szkolnym sklepiku.
- D. Podarować koledze swój telefon komórkowy.

Zadanie 11.

Według przepisów Kodeksu spółek handlowych, organem spółki akcyjnej, który decyduje o przeznaczeniu zysku do wypłaty akcjonariuszom, jest

- A. zarząd.
- B. rada nadzorcza.
- C. komisja rewizyjna.
- D. walne zgromadzenie.

Zadanie 12.

Wyciąg z ustawy Kodeks cywilny

(...)
Art. 720.
 § 2. Umowa pożyczki, której wartość przenosi pięćset złotych, powinna być stwierdzona pismem.
 (...)

Jan pożyczył od Tomasza osiemset złotych. Umowa nie została spisana. Jaki skutek to wywoła?

- A. Umowa jest ważna.
- B. Umowa jest nieważna.
- C. Umowa jest ważna, ale nie wywoła skutków prawnych.
- D. Umowa będzie ważna, jeżeli potwierdzą ją świadkowie.

Zadanie 13.

Sankcją oświadczenia woli złożonego przez osobę, która z powodu użycia narkotyku znajdowała się w stanie wyłączającym świadome powzięcie decyzji i wyrażenie woli, jest

- A. nieważność czynności prawnej.
- B. wzruszalność czynności prawnej.
- C. bezskuteczność względna czynności prawnej.
- D. bezskuteczność zawieszona czynności prawnej.

Zadanie 14.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez wydanie przez sąd niezgodnego z prawem prawomocnego orzeczenia jest odpowiedzialnością

- A. deliktową.
- B. porządkową.
- C. kontraktową.
- D. administracyjną.

Zadanie 15.

Naruszając przepisy ochrony środowiska fabryka emituje substancje, które niszczą zbiory sąsiadującego z nią gospodarstwa. Źródłem powstałego wskutek tego działania zobowiązania jest

- A. czynność prawna.
- B. czyn niedozwolony.
- C. akt administracyjny.
- D. umowa cywilnoprawna.

Zadanie 16.

Wskaż wspólną cechę umowy zlecenia i umowy o dzieło.

- A. Mają zawsze odpłatny charakter.
- B. Są umowami cywilnoprawnymi.
- C. Są umowami starannego działania.
- D. Zobowiązują do uzyskania rezultatu.

Zadanie 17.

Białystok, 15 lutego 2015 r.

MARKET ABC
 ul. Zielonogórska 26
 15-556 Białystok
 Nr 14/2015

Jan Kowalski
ul. Konwaliowa 15
15-658 Białystok

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika

Z dniem 15 lutego 2015 r. rozwiązuję z Panem umowę o pracę zawartą w dniu 2 stycznia 2015 r. na czas nieokreślony. Rozwiązanie umowy następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie art. 52 § 1 pkt 1 k. p. z powodu stawienia się do pracy 10 lutego 2015 r. w stanie nietrzeźwości. Badanie alkomatem wykonane w dniu 10 lutego 2015 r. o godzinie 8.00 wykazało 0,6 promila alkoholu we krwi.

Jan Kowalski 15.02.2015 r.
 (data i podpis)

Marek Olczyński
 (podpis pracodawcy)

Przedstawione pismo w sprawie rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia jest niezgodne z prawem, ponieważ **nie zawiera**

- A. oznaczenia strony.
- B. podstawy prawnej.
- C. przyczyny rozwiązania umowy.
- D. pouczenia o prawie do odwołania.

Zadanie 18.

Mobbingiem jest działanie pracodawcy polegające na

- A. wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę bez wskazania przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie.
- B. stanowczym egzekwowaniu prawidłowego wykonywania przez pracownika jego obowiązków.
- C. krytycznej, ale rzeczowej i sprawiedliwej ocenie wykonania przez pracownika zleconych mu konkretnych zadań.
- D. częstym zlecaniu pracownikowi wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, aby wykazać jego nieudolność.

Zadanie 19.

Niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy pracodawca jest zobowiązany wydać pracownikowi

- A. akta osobowe.
- B. świadectwo pracy.
- C. pisemne referencje.
- D. kartoteki wynagrodzeń.

Zadanie 20.

Prawo do korzystania przez pracownika z bezpłatnej opieki lekarskiej wynika z opłacania przez niego składek na ubezpieczenie

- A. rentowe.
- B. zdrowotne.
- C. emerytalne.
- D. chorobowe.

Zadanie 21.

Kodeks postępowania administracyjnego normuje postępowanie w sprawach

- A. podatkowych.
- B. karnych skarbowych.
- C. z zakresu sądowej kontroli działalności administracji publicznej.
- D. indywidualnych, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej.

Zadanie 22.

Które zasady zastosował organ administracji publicznej, który załatwił sprawę interesanta bez zbędnej zwłoki, wziął pod uwagę wszystkie okoliczności oraz uwzględnił cały materiał dowodowy?

- A. Praworządności i pisemności.
- B. Dwuinstancyjności i trwałości decyzji.
- C. Szybkości postępowania i prawdy obiektywnej.
- D. Praworządności i wyjaśniania zasadności przesłanek.

Zadanie 23.

W której sprawie postępowanie administracyjne może być wszczęte z urzędu?

- A. Wydanie pozwolenia na broń.
- B. Przyznanie dodatku mieszkaniowego.
- C. Zezwolenie na usunięcie drzewa z terenu nieruchomości.
- D. Cofnięcie przedsiębiorcy zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Zadanie 24.*Wyciąg z Kodeksu postępowania administracyjnego*

(...)

Art. 261.

§ 1. Jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat i kosztów postępowania, które zgodnie z przepisami powinny być uiszczone z góry, organ administracji publicznej prowadzący postępowanie wyznaczy termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być krótszy niż siedem dni, a dłuższy niż czternaście dni.

(...)

Fragment kalendarza – wrzesień 2015 roku

PN.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

3 września 2015 r. Tomasz Zan otrzymał od organu administracyjnego pismo wzywające go do wniesienia nieuiszczonych należności tytułem kosztów postępowania administracyjnego w ciągu 10 dni. Należność powinna być zapłacona najpóźniej dnia

- A. 10 września 2015 r.
- B. 11 września 2015 r.
- C. 13 września 2015 r.
- D. 14 września 2015 r.

Zadanie 25.

Właściwość organu administracyjnego, którą ustala się według przepisów o zakresie jego działania, to właściwość

- A. rzeczowa.
- B. miejscowa.
- C. instancyjna.
- D. terytorialna.

Zadanie 26.

Aby spowodować wszczęcie postępowania, mającego na celu sprawdzenie przez organ drugiej instancji prawidłowości postanowienia wójta o odmowie przywrócenia terminu, należy wnieść

- A. skargę.
- B. zażalenie.
- C. sprzeciw.
- D. odwołanie.

Zadanie 27.

Prawo odmowy zeznań w charakterze świadka przysługuje

- A. przyjacielowi strony postępowania.
- B. konkubentowi strony postępowania.
- C. powinowatemu drugiego stopnia strony.
- D. osobie pozostającej ze stroną w stosunku przysposobienia.

Zadanie 28.

Obowiązkiem strony w toczącym się postępowaniu administracyjnym jest

- A. poinformowanie organu o zmianie swego adresu.
- B. przeglądanie akt sprawy i sporządzanie z nich notatek.
- C. żądanie wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu.
- D. zadawanie pytań świadkom i biegłym w czasie rozprawy administracyjnej.

Zadanie 29.

Instytucja prawna, która w razie jej zatwierdzenia przez organ administracyjny, wywiera takie same skutki jak decyzja wydana w toku postępowania administracyjnego, to

- A. ugoda.
- B. umowa.
- C. konsensus.
- D. porozumienie.

Zadanie 30.

Według Kodeksu postępowania administracyjnego w treści metryki wskazuje się

- A. strony postępowania administracyjnego.
- B. podstawę prawną decyzji wydanej przez organ administracyjny.
- C. dowody przedstawione przez strony postępowania administracyjnego.
- D. wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym.

Zadanie 31.

Termin do wniesienia odwołania od decyzji administracyjnej, którą stronie doręczono w dniu 10 sierpnia 2015 roku, upłynął

Fragment kalendarza – sierpień 2015 roku

PN.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- A. 16 sierpnia 2015 r.
- B. 17 sierpnia 2015 r.
- C. 23 sierpnia 2015 r.
- D. 24 sierpnia 2015 r.

Zadanie 32.

Jeżeli zaskarżona w odwołaniu decyzja administracyjna została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, organ odwoławczy wydaje decyzję, w której

- A. umarza postępowanie odwoławcze.
- B. utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję.
- C. stwierdza nieważność zaskarżonej decyzji.
- D. może uchylić zaskarżoną decyzję i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi pierwszej instancji.

Zadanie 33.

Jeżeli strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu administracyjnym, zakończonym decyzją ostateczną, to organ administracyjny

- A. uchyla decyzję.
- B. wznawia postępowanie.
- C. dokonuje zmiany decyzji.
- D. stwierdza nieważność decyzji.

Zadanie 34.

Środkiem egzekucyjnym w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, dotyczącym należności pieniężnych, jest

- A. wykonanie zastępcze.
- B. egzekucja z ruchomości.
- C. odebranie nieruchomości.
- D. grzywna w celu przymuszenia.

Zadanie 35.

Wojewoda może wstrzymać egzekucję administracyjną w drodze

- A. zaskarżenia.
- B. zarządzenia.
- C. postanowienia.
- D. decyzji administracyjnej.

Zadanie 36.

Organem właściwym do rozpatrzenia skargi rodziców w sprawie przyjętego przez radę gminy sposobu obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli jest

- A. wojewoda.
- B. właściwy minister.
- C. regionalna izba obrachunkowa.
- D. samorządowe kolegium odwoławcze.

Zadanie 37.

Na finansowanie zasiłków dla bezrobotnych przeznaczają się środki

- A. Funduszu Pracy.
- B. Funduszu Emerytur Pomostowych.
- C. Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- D. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zadanie 38.

Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie procedury uchwalania budżetu i jego zmian sprawuje

- A. wojewoda.
- B. regionalna izba obrachunkowa.
- C. samorządowe kolegium odwoławcze.
- D. minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Zadanie 39.

Źródłem dochodów własnych gminy są wpływy

- A. z opłaty celnej.
- B. z opłaty targowej.
- C. z podatku akcyzowego.
- D. z podatku od towarów i usług.

Zadanie 40.*Dochody budżetu gminy według działów klasyfikacji budżetowej*

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota planu (zł)	Wykonanie (zł)	% wykonania
1	2	3	4	5	6	7
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	85010,00	65330,00	76,84
	60016		Drogi publiczne gminne	67010,00	60330,00	90,03
		0690	Wpływy z różnych opłat	2880,00	1200,00	41,67
		0830	Wpływy z usług	165,00	165,00	100,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	31000,00	31000,00	100,00

Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli określ kwotę zrealizowanych dochodów budżetowych gminy w dziale 600, rozdział 60016, paragraf 0690.

- A. 67 010,00 zł
- B. 2 880,00 zł
- C. 1 200,00 zł
- D. 165,00 zł

