

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**Oznaczenie kwalifikacji: **A.68**Wersja arkusza: **X**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

**A.68-X-1**Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Układ graficzny © CKE 2013

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 201**  
**CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer *PESEL*\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem *PESEL*.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○■	B	C	■
----	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### **Zadanie 1.**

Władczym działaniem administracji publicznej jest

- A. wydanie uchwały przez radę gminy.
- B. zawarcie porozumienia komunalnego.
- C. zorganizowanie prelekcji dla mieszkańców.
- D. sporządzenie protokołu z odbytego zebrania.

### **Zadanie 2.**

Zatwierdzenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w formie decyzji administracyjnej taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej, ustalonej przez przedsiębiorstwo energetyczne, jest przykładem

- A. aktu normatywnego.
- B. aktu administracyjnego.
- C. czynności materialno-technicznej.
- D. działania o charakterze społeczno-organizatorskim.

### **Zadanie 3.**

Według ustawy Prawo spółdzielcze, organem spółdzielni, który sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością spółdzielni, jest

- A. zarząd.
- B. rada nadzorcza.
- C. komisja rewizyjna.
- D. walne zgromadzenie.

### **Zadanie 4.**

Najwyższą władzą stowarzyszenia jest

- A. zarząd.
- B. rada nadzorcza.
- C. zebranie delegatów.
- D. walne zebranie członków.

### **Zadanie 5.**

W szkole publicznej stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje

- A. dyrektor szkoły.
- B. gminny zarząd oświaty.
- C. pracownik działu kadr szkoły.
- D. wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

**Zadanie 6.**

Sprawa dotyczy przyznania w roku 2014 nagrody i prowadzona jest w dziale kadr (DK), przez referenta Andrzeja Kotowskiego. Jest to trzecia sprawa związana z nagrodami, podziękowaniami i listami gratulacyjnymi w tym urzędzie gminy. Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli określ, który znak sprawy powinien nadać referent zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

*Fragment instrukcji kancelaryjnej*

*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategorie archiwalne	Uwagi
216		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
	2160	Nagrody, podziękowania i listy gratulacyjne	BE10	
	2161	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	
	2162	Karanie	B	okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów
	2163	Postępowanie dyscyplinarne	B	okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów

- A. 216.2014
- B. DK.216.2014
- C. DK.2160.2014
- D. DK.2160.3.2014.AK

**Zadanie 7.**

W trybie postępowania administracyjnego ogólnego załatwiane są sprawy

- A. skarg i wniosków.
- B. wydawania zaświadczeń.
- C. rozstrzygania sporów o własność.
- D. indywidualne, rozstrzygane w drodze decyzji administracyjnych.

**Zadanie 8.**

Źródłem prawa postępowania administracyjnego jest

- A. Kodeks karny wykonawczy.
- B. ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- C. ustawa o administracji rządowej w województwie.
- D. ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Zadanie 9.**

Który z wymienionych aktów normatywnych **nie jest** zaliczany do aktów wykonawczych?

- A. Zarządzenie wojewody.
- B. Rozporządzenie ministra.
- C. Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów.
- D. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady.

**Zadanie 10.**

Sprawozdania finansowe określone w przepisach o rachunkowości podlegają ogłoszeniu

- A. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
- B. w Dzienniku Urzędowym Ministra Spraw Wewnętrznych
- C. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- D. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski B”.

**Zadanie 11.**

Pani Joanna Nowak, będąca właścicielką budynku mieszkalnego, udzieliła panu Janowi Stępniovi pełnomocnictwa do zawierania w jej imieniu umów najmu z mieszkańcami tego budynku oraz pobierania od nich czynszu. Udzielone pełnomocnictwo to

- A. prokura.
- B. pełnomocnictwo ogólne.
- C. pełnomocnictwo rodzajowe.
- D. pełnomocnictwo szczególne.

**Zadanie 12.**

*„Art. 88. Partnerami w spółce mogą być osoby uprawnione do wykonywania następujących zawodów: adwokata, aptekarza, architekta, inżyniera budownictwa, biegłego rewidenta, brokera ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, maklera papierów wartościowych, doradcy inwestycyjnego, księgowego, lekarza, lekarza dentystry, lekarza weterynarii, notariusza, pielęgniarki, położnej, radcy prawnego, rzecznika patentowego, rzeczoznawcy majątkowego i tłumacza przysięgłego.”*

Z zamieszczonego przepisu Kodeksu spółek handlowych wynika, że partnerem w spółce partnerskiej **nie może być**

- A. doradca podatkowy.
- B. rzecznik patentowy.
- C. agent ubezpieczeniowy.
- D. rzeczoznawca majątkowy.

**Zadanie 13.**

*„Art. 660. Umowa najmu nieruchomości lub pomieszczenia na czas dłuższy niż rok powinna być zawarta na piśmie. W razie niezachowania tej formy poczytuje się umowę za zawartą na czas nieoznaczony.”*

Z powołanego przepisu Kodeksu cywilnego wynika, że umowa najmu mieszkania zawarta na okres 18 miesięcy w formie ustnej

- A. jest nieważna.
- B. została zawarta na czas oznaczony.
- C. została zawarta na czas nieoznaczony.
- D. dla swej ważności wymaga pisemnego potwierdzenia.

**Zadanie 14.**

*„Art. 66 § 2. Jeżeli oferent nie oznaczył w ofercie terminu, w ciągu którego oczekiwać będzie odpowiedzi, oferta złożona w obecności drugiej strony albo za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość przestaje wiązać, gdy nie zostanie przyjęta niezwłocznie; złożona w inny sposób przestaje wiązać z upływem czasu, w którym składający ofertę mógł w zwykłym toku czynności otrzymać odpowiedź wysłaną bez nieuzasadnionego opóźnienia.”*

Z powołanego przepisu Kodeksu cywilnego wynika, że oferta wysłana o godzinie 12:00 listem poleconym priorytetowym, bez oznaczenia terminu oczekiwania na odpowiedź, przestaje wiązać oferenta

- A. z upływem 24 godzin od chwili wysłania oferty.
- B. z upływem 48 godzin od chwili nadania przesyłki w placówce pocztowej.
- C. z chwilą otrzymania odpowiedzi o odrzuceniu oferty niezależnie od terminu jej otrzymania.
- D. z upływem czasu niezbędnego na otrzymanie odpowiedzi wysłanej bez nieuzasadnionego opóźnienia.

**Zadanie 15.**

*„Art. 846 § 1. Utrzymujący zarobkowo hotel lub podobny zakład jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osobę korzystającą z usług hotelu lub podobnego zakładu, zwaną dalej „gościem”, chyba że szkoda wynikła z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo że powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała.”*

Z powołanego przepisu Kodeksu cywilnego wynika, że odpowiedzialność utrzymującego zarobkowo hotel za utratę rzeczy wniesionych przez gościa, to odpowiedzialność

- A. umowna.
- B. dyscyplinarna.
- C. na zasadzie winy.
- D. na zasadzie ryzyka.

**Zadanie 16.**

Jeżeli gość hotelu na skutek własnej nieostrożności poślizgnął się w hotelowej kabinie prysznicowej i złamał rękę, to

- A. hotel nie odpowiada, gdyż nie można mu przypisać winy.
- B. hotel ponosi wobec gościa odpowiedzialność deliktową.
- C. hotel ponosi wobec gościa odpowiedzialność kontraktową.
- D. występuje zbieg odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej.

**Zadanie 17.**

Adam i Anna poręczyli w banku kredyt zaciągnięty przez Zofię. Od kogo bank może żądać jego spłaty?

- A. Wyłącznie od Zofii.
- B. Wyłącznie od Zofii oraz jednego z poręczycieli według wyboru banku.
- C. Od Zofii, Adama i Anny łącznie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.
- D. Od obu poręczycieli pod warunkiem, że egzekucja wobec Zofii okaże się bezskuteczna, a w umowie takiego warunku nie zastrzeżono.

**Zadanie 18.**

*„Art. 353<sup>1</sup>. Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.”*

Z zamieszczonego przepisu Kodeksu cywilnego wynika, że strony **nie mogą** zawrzeć umowy

- A. ustnej.
- B. nieodpłatnej.
- C. jednostronnie zobowiązującej.
- D. zastrzegającej dla jednej strony prawo dowolnej zmiany warunków umowy.

**Zadanie 19.**

Pracodawca, który ciągle nęka lub zastrasza pracownika w celu jego poniżenia, ośmieszenia, izolowania lub wyeliminowania z zespołu współpracowników, według terminologii Kodeksu pracy dopuszcza się

- A. mobbingu.
- B. dyskryminacji.
- C. molestowania.
- D. nierównego traktowania.

**Zadanie 20.**

Jedną z ogólnych zasad postępowania administracyjnego jest zasada pisemności, która nakłada na organ administracji obowiązek załatwiania spraw

- A. wyłącznie w formie pisemnej.
- B. wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.
- C. w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, a ustnie wtedy, gdy spowoduje to przyspieszenie postępowania.
- D. w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, a ustnie wtedy, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie.

**Zadanie 21.**

Anna L. wniosła prawidłowo wniosek do organu administracji o wszczęcie postępowania administracyjnego. Sprawa ta wymagała przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Organ załatwił sprawę w ciągu 3 miesięcy. Nie zachodziła potrzeba dokonania czynności, dla których przepisy prawa przewidują określone terminy, postępowanie nie było zawieszono ani nie nastąpiły opóźnienia spowodowane z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. Którą zasadę postępowania administracyjnego naruszył organ administracji?

- A. Informowania stron.
- B. Prawdy obiektywnej.
- C. Przekonywania stron.
- D. Szybkości postępowania.

**Zadanie 22.**

*„Art. 61 § 2. Organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszcząć z urzędu postępowanie także w sprawie, w której przepis prawa wymaga wniosku strony. Organ obowiązany jest uzyskać na to zgodę strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody – postępowanie umorzyć.”*

W sprawie, w której przepis prawa wymagał wniosku strony, organ wszczął postępowanie administracyjne z urzędu. Przed wszczęciem postępowania nie wystąpił o zgodę strony, o której mówi cytowany wyżej art. 61 § 2 k.p.a. W tej sytuacji

- A. wszczęcie postępowania jest niezgodne z przepisami k.p.a.
- B. sprawa może być załatwiona bez konieczności uzyskania zgody strony.
- C. do załatwienia sprawy konieczne jest uzyskanie zgody strony w toku postępowania.
- D. sprawa może być załatwiona pod warunkiem udzielenia przez stronę pełnomocnictwa do występowania w jej imieniu.

**Zadanie 23.**

Właściwość organu administracji do załatwiania określonych spraw, jaka wynika z przepisów o zakresie jego działania, to właściwość

- A. rzeczowa.
- B. miejscowa.
- C. instancyjna.
- D. funkcjonalna.

**Zadanie 24.**

Do Urzędu Gminy Trzciana wpłynął wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie dotyczącej nieruchomości położonej na terenie Gminy Trzciana i Gminy Łapanów. Do wydania decyzji w tej sprawie właściwy miejscowo jest

- A. wójt gminy, na obszarze której jest położona większa część nieruchomości.
- B. każdy z wójtów w zakresie części nieruchomości znajdującej się na obszarze jego gminy.
- C. Starosta Powiatu Bocheńskiego, ponieważ obie gminy znajdują się na obszarze tego powiatu.
- D. Wójt Gminy Trzciana, ponieważ do urzędu tej gminy wpłynął wniosek o wszczęcie postępowania.

**Zadanie 25.**

W podaniu wniesionym do organu administracji nie wskazano adresu wnoszącego. Co w tej sytuacji powinien zrobić organ administracji?

- A. Umorzyć postępowanie.
- B. Zawiesić postępowanie do czasu podania adresu przez wnoszącego.
- C. Pozostawić podanie bez rozpoznania bez względu na to, czy istnieje możliwość ustalenia tego adresu.
- D. Pozostawić podanie bez rozpoznania tylko wtedy, gdy nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych.

**Zadanie 26.**

*Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.*

*§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.*

*Art. 42. § 1. Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy.*

*§ 2. Pisma mogą być doręczane również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.*

*§ 3. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.*

*Art. 43. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.*

*Art. 44. § 1. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w art. 42 i 43:*

*1) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego;*

*2) pismo składa się na okres czternastu dni w urzędzie właściwej gminy (miasta) – w przypadku doręczania pisma przez pracownika urzędu gminy (miasta) lub upoważnioną osobę lub organ.*

*§ 2. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w § 1, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.*

*§ 3. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w § 2, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.*

*§ 4. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 1, a pismo pozostawia się w aktach sprawy*

Jeżeli strona wyjechała za granicę bez podania organowi administracji nowego adresu, to w świetle powołanych przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w razie stwierdzenia niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w art. 42 i 43 k.p.a.

- A. organ powinien zawiesić postępowanie.
- B. organ powinien umorzyć postępowanie.
- C. w celu doręczenia pisma organ powinien podjąć starania o ustalenie nowego adresu do doręczenia pisma.
- D. aby doręczenie było uważane za dokonane, organ powinien podjąć czynności określone w art. 44 k.p.a.

**Zadanie 27.**

*Art. 83. § 1. Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Prawo odmowy zeznań trwa także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.*

W świetle powołanego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego prawo odmowy zeznań w charakterze świadka w toczącym się postępowaniu administracyjnym **nie przysługuje**

- A. rodzeństwu strony.
- B. szwagrowi strony.
- C. małżonkowi strony.
- D. prawnemu opiekunowi strony.

**Zadanie 28.**

*Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:*

*1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*

*2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*

*3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*

*4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*

*5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*

*6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*

*7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.*

*Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:*

*1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3;*

*2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.*

Jeżeli przed organem administracji publicznej toczy się postępowanie w sprawie dotyczącej interesów majątkowych kierownika tego organu, to w świetle powołanych przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego

- A. nie ma podstaw do wyłączenia tego organu.
- B. od załatwienia tej sprawy podlega wyłączeniu ten organ.
- C. od udziału w postępowaniu w tej sprawie podlega wyłączeniu jedynie kierownik tego organu.
- D. od udziału w postępowaniu w tej sprawie podlega wyłączeniu jedynie pracownik organu, któremu podlega ta sprawa zgodnie z zakresem czynności.

**Zadanie 29.**

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego odmówił pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej. Strona niezadowolona z tej decyzji może

- A. odwołać się do Prezesa Rady Ministrów.
- B. odwołać się do samorządowego kolegium odwoławczego.
- C. wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- D. zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**Zadanie 30.**

Jeżeli organ administracji, który wydał decyzję w pierwszej instancji, po wniesieniu odwołania nie wydał nowej decyzji, jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu

- A. niezwłocznie.
- B. w ciągu 24 godzin od dnia, w którym otrzymał odwołanie.
- C. w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.
- D. w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

**Zadanie 31.**

W wyniku postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji, wszczętego na żądanie strony, organ administracji stwierdza nieważność decyzji, jeżeli

- A. decyzja została wydana z rażącym naruszeniem prawa.
- B. strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu.
- C. decyzja została wydana przez pracownika, który podlegał wyłączeniu.
- D. decyzja nie zawierała podpisu osoby upoważnionej do wydania decyzji.

**Zadanie 32.**

Podanie w sprawie wznowienia postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji ostatecznej wnosi się

- A. do sądu powszechnego.
- B. do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
- C. do samorządowego kolegium odwoławczego.
- D. do organu administracji, który wydał w sprawie decyzję w pierwszej instancji.

**Zadanie 33.**

Środkiem egzekucyjnym w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, dotyczącym należności pieniężnych, jest

- A. przymus bezpośredni.
- B. egzekucja z ruchomości.
- C. odebranie rzeczy ruchomej.
- D. grzywna w celu przymuszenia.

### Zadanie 34.

Egzekucji administracyjnej **nie podlegają**

- A. kredyty.
- B. podatki.
- C. kary pieniężne wymierzane przez organy administracji.
- D. obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, nakładane w drodze decyzji organów Państwowej Inspekcji Pracy.

### Zadanie 35.

Przedmiotem skargi rozpatrywanej w postępowaniu w sprawie skarg i wniosków **nie może być**

- A. przewlekłe i biurokratyczne załatwianie spraw.
- B. naruszenie praworządności przez organy administracji.
- C. nienależyte wykonywanie zadań przez organy administracji.
- D. decyzja w indywidualnej sprawie wydana bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu.

### Zadanie 36.

Przedmiotem wniosku rozpatrywanego w postępowaniu w sprawie skarg i wniosków **nie może być** sprawa dotycząca

- A. zmiany lokalizacji przystanków komunikacji miejskiej.
- B. wydłużenia czasu przyjmowania interesantów w urzędzie gminy.
- C. ograniczenia biurokracji związanej z otwieraniem nowych firm.
- D. wydania nakazu wyburzenia budynku wybudowanego bez wymaganego pozwolenia na budowę.

### Zadanie 37.

Żłobek samorządowy, wykonujący odpłatnie zadania własne samorządu terytorialnego w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, jest

- A. samorządowym zakładem budżetowym.
- B. samorządową jednostką budżetową.
- C. jednostką samorządu terytorialnego.
- D. przedsiębiorstwem komunalnym.

### Zadanie 38.

Do sektora finansów publicznych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, **nie zalicza się**

- A. organów władzy publicznej.
- B. jednostek samorządu terytorialnego.
- C. samorządowych zakładów budżetowych.
- D. tworzonych przez gminę spółek prawa handlowego.

### Zadanie 39.

Dochodem budżetu państwa **nie jest** podatek

- A. od gier.
- B. akcyzowy.
- C. od towarów i usług.
- D. od środków transportowych.

### Zadanie 40.

Elementy klasyfikacji budżetowej, określające rodzaj dochodu, przychodu lub wydatku, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, to

- A. działy.
- B. części.
- C. rozdziały.
- D. paragrafy.