

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.67-01-19.06

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTEŃ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Filia Urzędu Pocztowego Lublin 2 pracuje w służbie wewnętrznej w godzinach 7:30 – 19:30.

Wykonaj czynności związane z wypełnieniem dokumentów niezbędnych do wyekspediowania ładunku pocztowego z FUP Lublin 2 do WER Lublin.

Przesyłki należy przygotować do odprawy zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego dla zmiany II z uwzględnieniem następujących zasad:

- paczki pocztowe i przesyłki pobraniowe nie stanowią odrębnych przedmiotów ładunku pocztowego;
- przesyłki Pocztex stanowią odrębne przedmioty ładunku pocztowego;
- przesyłki listowe przekazywane są do odprawy w workach z podziałem na przesyłki ekonomiczne i przesyłki priorytetowe.

Dokumenty zdawcze należy sporządzić łącznie dla przesyłek ekonomicznych oraz przesyłek priorytetowych, zgodnie z regułą wpisywania ich do odrębnych wierszy sporządzanych dokumentów.

Uzupełnij kartki wiązankowe, karty odsyłkowe oraz wykaz ładunku zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym. Wykorzystaj informacje zawarte w tabeli 1, 2 i 3.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika, wpisz swój numer **PESEL**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik (obowiązuje data egzaminu), poduszkę do tuszu, podkładkę do datownika, linijkę oraz kalkulator.

Tabela 1.

Pozostałość przesyłek z I zmiany

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A	78
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt A	31
3.	Paczki pocztowe ekonomiczne	8
4.	Przesyłki pobraniowe ekonomiczne	3

Tabela 2.

Zestawienie przyjętych przesyłek na II zmianie przez FUP Lublin 2

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A	35
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt A	51
3.	Kartki pocztowe	32
4.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt A	22
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A	40
6.	Przesyłki pobraniowe priorytetowe	4
7.	Paczki pocztowe priorytetowe	2
8.	Paczki pocztowe ekonomiczne	5
9.	Przesyłka listowa priorytetowa z zadeklarowaną wartością nr nadania 00123478901212770506, UP przeznaczenia 87-036 Toruń, wartość 450,00 zł	1
10.	Pocztex nr nadania EE 900062490 PL, UP przeznaczenia 00-519 Warszawa	1

Tabela 3.**Plan wymiany poczty dla FUP Lublin 2**

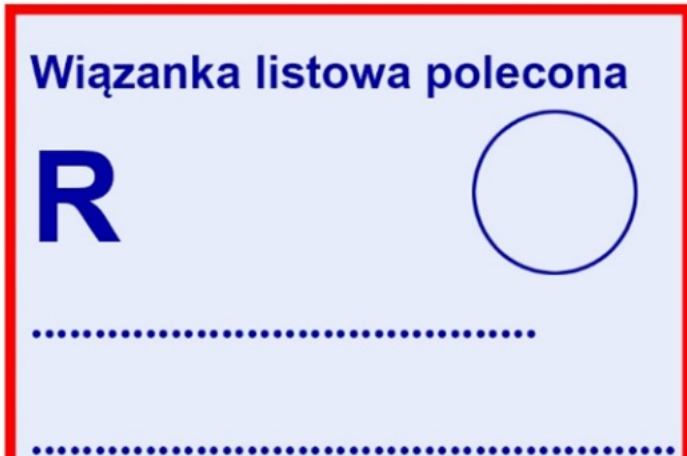
Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	07:25	7:35	WER Lublin 20-900	FUP Lublin 2 20-492	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	2/145
II	14:10	14:20	WER Lublin 20-900	FUP Lublin 2 20-492	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	2/156
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	14:10	14:20	FUP Lublin 2 20-492	WER Lublin 20-900	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	2/136
II	19:20	19:30	FUP Lublin 2 20-492	WER Lublin 20-900	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	2/145

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 3 rezultaty:

- Kartki wiązankowe,
- Karty odsyłkowe,
- Wykaz ładunku.

Kartki wiązankowe



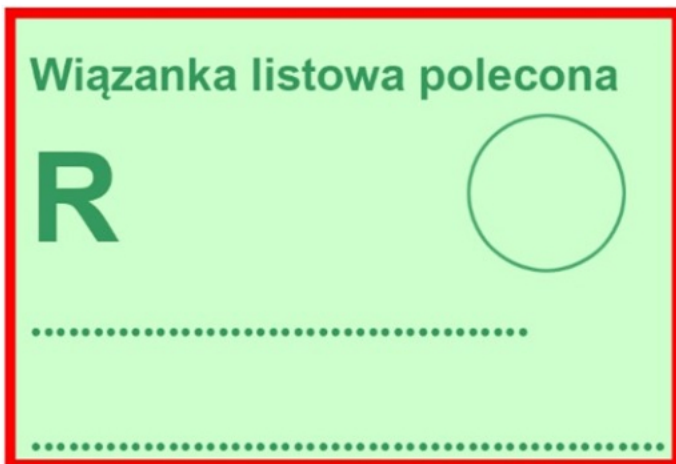
PP S.A. nr 54

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2017



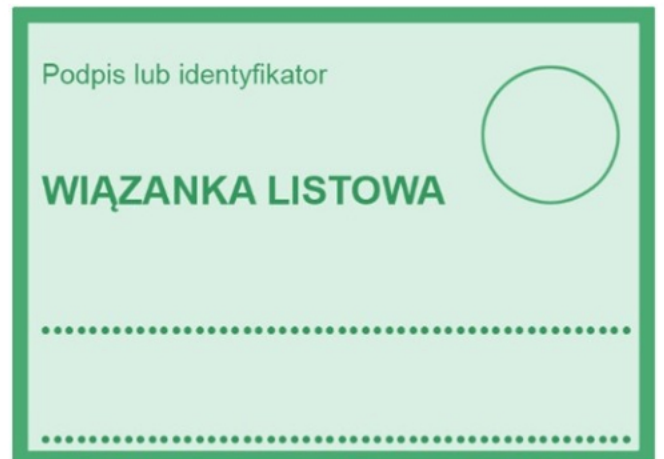
PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii PI Wrocław 2016



PP S.A. nr 56

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2013



PP S.A. nr 414a

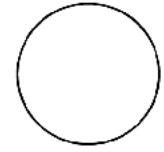
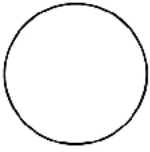
Wydział Poligrafii PI Wrocław 2016

Odpr

Ark. 1

datownik odprawy

datownik odbioru

**Karta odsyłkowa**

dla.....

Worek		Rejestrow. wiązanek odsyłkowe	Do opakowania włożona luzem					Dworcowe		Worki				
Kaseta			Pakiety z kartą	R	Przesył ki pobr.	W			razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe		
Pojemnik														
Inne opakowanie														
Nr														

Pakiet z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W		Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi		
						suma- rycznie	szcze- gółowo							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
					Podpis:									

