

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.67-01-17.06

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2017
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTEŃ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Urząd Pocztowy Warszawa 9 pracuje w systemie dwuzmianowym w godzinach 7:30-21:30.

Przesyłki od klientów indywidualnych przyjmowane są przez dwa stanowiska obsługi klienta.

Klientów masowych obsługuje stanowisko ekspedycji, które dodatkowo wykonuje czynności związane z przyjęciem przesyłek ze stanowisk obsługi klienta, ich przygotowaniem do ekspedycji oraz wymianą ładunku.

Wypełnij druki niezbędne do wyekspediowania przyjętych przesyłek pierwszą odprawą wychodzącą do WER Warszawa, ul. Łączyny 8, 00-900 Warszawa. Przygotuj przesyłki do odprawy zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego dla I zmiany. Sporządź dokumenty zdawcze dla przekazywanego ładunku pocztowego. Przesyłki rejestrowane należy odprawić w jednym opakowaniu zbiorczym jako wartościowe, a pozostałe w kasecie KL1.

Niezbędne informacje do sporządzenia dokumentacji zamieszczono w tabelach 1 i 2.

W celu sporządzenia poszczególnych odsyłek wykorzystaj druki znajdujące się w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika **wpisz swój numer PESEL**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator.

Tabela 1.

Zestawienie przyjętych przesyłek przez Urząd Pocztowy Warszawa 9

STANOWISKO OBSŁUGI KLIENTA NR 1

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne gabaryt A	12
2	Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A	30

STANOWISKO OBSŁUGI KLIENTA NR 2

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne gabaryt A	8
2	Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A	45

STANOWISKO EKSPEDYCJA

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A	12
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt A	83
3	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne gabaryt A	3
4	Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A	3
5	List wartościowy priorytetowy gabaryt A; numer nadania (00)159007732087042113; placówka przeznaczenia 62-200 Gniezno; wartość 125,00 zł	1

Tabela 2.**Plan wymiany poczty dla Urzędu Pocztowego Warszawa 9**

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	7:50	7:55	WER Warszawa 00-900	UP Warszawa 9 00-020	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	7/765
II	15:10	15:20	WER Warszawa 00-900	UP Warszawa 9 00-020	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	7/967
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	odsyłka stała	KPS nr
I	15:10	15:20	UP Warszawa 9 00-020	CER Warszawa 00-900	Z	L PR PZ PR	7/967
II	20:30	20:35	UP Warszawa 9 00-020	CER Warszawa 00-900	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	7/999

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- Karta odsyłkowa,
- Wykaz ładunku,
- Kartki wiązankowe,
- Chorągiewka dla odsyłek.

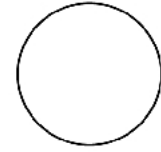
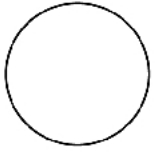
Karta odsyłkowa

Odpr

Ark. 1

datownik odprawy

datownik odbioru



Karta odsyłkowa LPR

dla.....

Worek		Rejestrow. wiązanki odsyłkowe	Do opakowania włożona luzem				Dworcowe		Worki			
Kaseta			Pakiety z kartą	R	Przesył- ki pobr.	W		razem	z tego luzem	pocztowe	bilonowe	
Pojemnik												
Inne opakowanie												
Nr												

Pakiet z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Poštöx	W		Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi	
						suma- rycznie	szcze- gółowo						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				Podpis:									

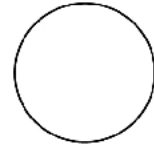
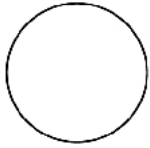
Wykaz ładunku

Odpr.

Ark. 1

datownik odprawy

datownik odbioru

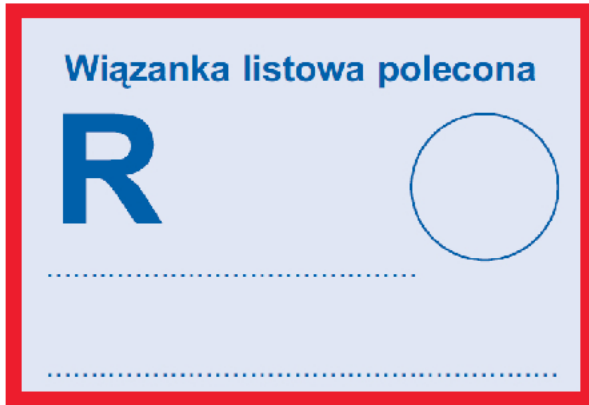


Wykaz ładunku

dla.....

Opakowanie zbiorcze				Inne przedmioty ładunku. EMS i POCZTEX luzeń:	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	Uwagi				
z dokumentem zdawczym			bez karty			sumarycznie						szczegółowo			
Wartościowe	inne		worki		kase- ty								pojem- niki palety itp.		
	worki	kase- ty		pojem- niki palety itp.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Podpis:													

Kartki wiązankowe



PP S.A. nr 54

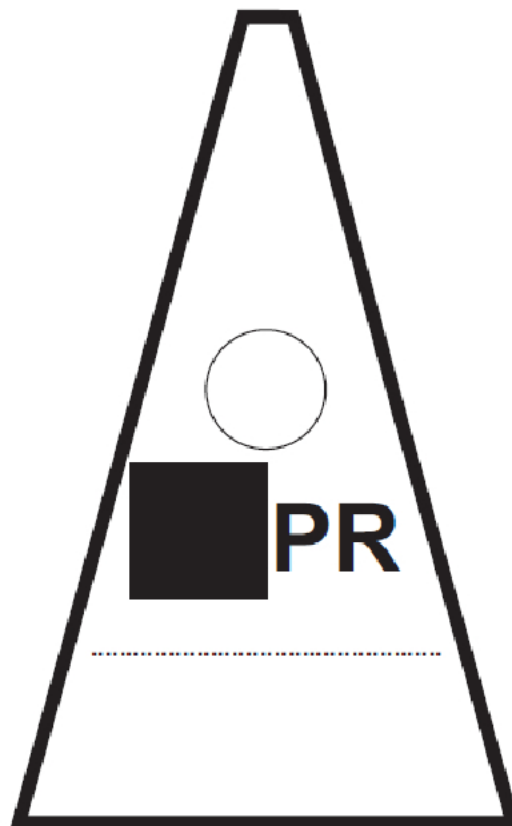
Wydz. Poligr.CI Wrocław 2012



PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Chorągiewka dla odsyłek



PP S.A. nr 421c

Wydz. Poligr. CI W-w 2012