

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Wersja arkusza: **X**

**A.67-X-16.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

## EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

**Rok 2016**

### CZĘŚĆ PISEMNA

#### Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○■	B	C	■
----	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Zadanie 1.**

Który odcisk datownika zawiera prawidłowo ustawioną datę?



A.



B.



C.



D.

**Zadanie 2.**

Do usług pocztowych komplementarnych zalicza się

- A. priorytet.
- B. poste-restante.
- C. potwierdzenie nadania.
- D. potwierdzenie odbioru.

**Zadanie 3.**

Proces opracowywania przesyłek listowych nierejestrowanych, które zostały nadane w placówkach pocztowych przez klientów indywidualnych, polega między innymi

- A. na rejestracji ich w systemie informatycznym.
- B. na wpisaniu ilości przesyłek do karty odsyłkowej.
- C. na umieszczaniu odcisku datownika na każdej z przesyłek.
- D. na wpisaniu ich do sumariusza ogólnego w części „rozchód”.

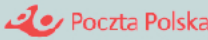
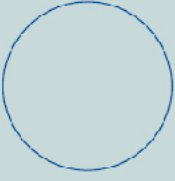
**Zadanie 4.**

Który skrót stosuje się dla odsyłek listowych poleconych priorytetowych?

- A. WL
- B. L PR
- C. LBK PR
- D. LBK EK

**Zadanie 5.**

Przedstawiona nalepka adresowa ma zastosowanie do przesyłki listowej

<b>PRZESYŁKA LISTOWA Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ</b>		
Nadawca: .....		
.....		
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	.....	Adresat: .....
kod pocztowy	miejsowość	.....
Zadeklarowana wartość: zł .....		.....
Słownie zł .....		<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
.....		kod pocztowy
.....		miejsowość
Priorytetowa <input type="checkbox"/>	Zabezpieczenie <input type="checkbox"/>	Masa: kg ..... g .....
Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/>	GABARYT A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	
		

- A. pobraniowej.
- B. z zadeklarowaną wartością.
- C. z usługą komplementarną priorytetową.
- D. z usługą komplementarną potwierdzenie odbioru.

**Zadanie 6.**

Licowanie przesyłek polega

- A. na podziale przesyłek według rodzajów.
- B. na rozdzieleniu przesyłek na urzędy pocztowe.
- C. na kontroli znaczków opłaty pocztowej i gabarytów.
- D. na jednorodnym układaniu przesyłek stroną adresową.

**Zadanie 7.**

Które cyfry kodu pocztowego określają placówkę oddawczą?

- A. Pierwsza i druga.
- B. Druga i trzecia.
- C. Trzecia i czwarta.
- D. Czwarta i piąta.

**Zadanie 8.**

Potwierdzenie odbioru, na którym adresat pokwitował odbiór przesyłki, zaliczone jest do grupy odsyłek

- A. paczkowych.
- B. rejestrowanych.
- C. wartościowych.
- D. nierejestrowanych.

### **Zadanie 9.**

W którym systemie dzieli się przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością?

- A. Ręcznym.
- B. Automatycznym.
- C. Automatyczno-ręcznym.
- D. Automatycznym, w przerwie między zmianami.

### **Zadanie 10.**

Przesyłka polecona priorytetowa przyjęta o godzinie 14:30 zostanie wyekspediowana podczas

- A. drugiej odprawy o godzinie 19:00
- B. drugiej odprawy o godzinie 20:30
- C. pierwszej odprawy o godzinie 15:00
- D. pierwszej odprawy o godzinie 17:00

### **Zadanie 11.**

Sposób transportowania przesyłek kurierskich odbywa się według określonych procedur, do których należy przewożenie ładunku w worku

- A. zawsze oddzielnym.
- B. z listami wartościowymi.
- C. razem z listami poleconymi priorytetowymi.
- D. wspólnie z przesyłkami listowymi priorytetowymi.

### **Zadanie 12.**

Przed otwarciem odsyłki należy

- A. sprawdzić zawartość przesyłek będących w odsyłce.
- B. zdjąć sznurek z worka oraz umieszczoną chorągiewkę.
- C. porównać wpisy z przesyłek z wpisami z karty odsyłkowej.
- D. sprawdzić stan worka, zabezpieczenie, zamknięcie i prawidłowość adresu na chorągiewce.

### **Zadanie 13.**

Osoba sporządzająca dokument zdawczy odcisk datownika umieszcza

- A. w prawym górnym rogu dokumentu, na oryginale.
- B. w podsumowaniu dokumentu, na wszystkich jego egzemplarzach.
- C. w lewym górnym rogu dokumentu, na wszystkich jego egzemplarzach.
- D. w prawym górnym rogu dokumentu, na wszystkich jego egzemplarzach.

### Zadanie 14.

Wskaż oznaczenie odsyłki utworzonej ze zbioru przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych.

- A. PW PR
- B. PW EK
- C. LBK EK
- D. LBK PR

### Zadanie 15.

Odsyłkę wartościową dla zbioru wartości pieniężnych oznacza się skrótem literowym

- A. WP
- B. PW EK
- C. PW PR
- D. LBK EK

### Zadanie 16.

W wykazie ładunku powinna być zamieszczona informacja dotycząca

- A. zawartości worka.
- B. miejsca przeznaczenia odsyłki.
- C. ilości wiązanek umieszczonych w worku.
- D. wartości przesyłki pobraniowej znajdującej się w worku.

### Zadanie 17.

Karta odsyłkowa jest dokumentem służącym

- A. do sporządzania planu wymiany poczty.
- B. do zamawiania worków dla odsyłek lotniczych.
- C. do planowania kursu pocztowo-samochodowego.
- D. do zapisywania przesyłek w celu przekazania ich w odsyłce.

### Zadanie 18.

Pracownik mający dostęp do dokumentów, które są opatrzone klauzulą „ściśle tajne”, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa wydane na okres

- A. 2 lat.
- B. 3 lat.
- C. 4 lat.
- D. 5 lat.

**Zadanie 19.**

Wskaż informacje, których przekazywanie nie jest objęte tajemnicą pocztową.

- A. O liczbie zagubionych przesyłek za rok ubiegły.
- B. O klientach biznesowych i świadczonych na ich rzecz usługach.
- C. O indywidualnych formach rabatu dla podmiotów gospodarczych.
- D. O rodzajach usług zamieszczanych na stronie internetowej operatora pocztowego.

**Zadanie 20.**

Kto otrzymuje wykaz przesyłek niejawnych?

- A. Tylko nadawca.
- B. Tylko przewoźnik.
- C. Nadawca i przewoźnik.
- D. Nadawca, przewoźnik i adresat.

**Zadanie 21.**

Na podstawie danych zamieszczonych w tabeli wskaż, która placówka pocztowa osiągnęła najwyższy wskaźnik terminowości.

Lp.	Nazwa placówki pocztowej	Ilość przesyłek terminowych	Ilość przesyłek ogółem
1	UP Warszawa 1	450	500
2	UP Warszawa 2	100	125
3	UP Warszawa 4	205	207
4	UP Warszawa 7	326	332

- A. UP Warszawa 1
- B. UP Warszawa 2
- C. UP Warszawa 4
- D. UP Warszawa 7

**Zadanie 22.**

W jakim terminie adresatka powinna otrzymać przesyłkę priorytetową poleconą nadaną w poniedziałek o godzinie 14:00?

- A. W środę.
- B. W czwartek.
- C. W dniu następnym.
- D. W tym samym dniu.

### **Zadanie 23.**

Deklarowany dzień doręczenia przesyłki ekonomicznej, która została nadana w poniedziałek 23.11.2015 r. o godzinie 12:00, a dostarczona w piątek 27.11.2015 r., został przekroczony

- A. o 4 dni.
- B. o 3 dni.
- C. o 2 dni.
- D. o 1 dzień.

### **Zadanie 24.**

Frankownica używana jest

- A. do dzielenia przesyłek.
- B. do układania przesyłek.
- C. do umieszczania znaku opłaty i odcisku datownika.
- D. do układania przesyłek i umieszczania odcisku datownika.

### **Zadanie 25.**

Rejestracja przesyłek w systemie teleinformatycznym odbywa się przy użyciu

- A. maszyn liczących.
- B. skanerów kodów kreskowych.
- C. urządzeń z wideokodowaniem.
- D. czytników kart magnetycznych.

### **Zadanie 26.**

Ładunek pocztowy to

- A. opakowanie zbiorcze lub przesyłka przewożona luzem.
- B. zbiór przesyłek sporządzonych przez agenta pocztowego.
- C. zbiór przedmiotów ładunku kierowanych pod jeden adres.
- D. transport wartości pieniężnych chroniony przez konwojentów.

### **Zadanie 27.**

Którym wyróżnikiem oznaczany jest ładunek zbiorczy?

- A. Z
- B. G
- C. W
- D. WP

### **Zadanie 28.**

Kurs pocztowy to

- A. odprawa ładunków pocztowych.
- B. obieg środka transportu przewożącego ładunek pocztowy.
- C. czynności polegające na opracowywaniu i odprawianiu przyjętych przesyłek.
- D. wymiana ładunku pocztowego pomiędzy konwojem pocztowym a urzędem pocztowym.

### **Zadanie 29.**

Kartkę wiązankową dołącza się

- A. do przesyłki paletowej.
- B. do każdej wiązanki z przesyłek.
- C. do przesyłki przewożonej luzem – ostrożnie.
- D. do przesyłki przewożonej luzem – na warunkach szczególnych.

### **Zadanie 30.**

Ze względu na okresowość i częstotliwość obiegu kursy pocztowe dzieli się

- A. na planowe i doraźne.
- B. na samochodowe i lotnicze.
- C. na manipulacyjne i kontrolowane.
- D. na nadzorowane i nienadzorowane.

### **Zadanie 31.**

Który z dokumentów zdawczych niezbędny jest przy wymianie poczty?

- A. Sumariusz.
- B. Wykaz ładunku.
- C. Karta odsyłkowa.
- D. List przewozowy.

### **Zadanie 32.**

Obieg kursów pocztowych odbywa się na podstawie

- A. planu kierowania przesyłek.
- B. rozkładu jazdy przewoźników.
- C. planu wymiany poczty i tabelki kursowej.
- D. planu obsługi dla środków transportowych.

### **Zadanie 33.**

Sporządzanie, przewóz oraz wymiana odsyłek i ładunków pocztowych odbywa się na podstawie

- A. tabelek kursowych.
- B. planów obsługi poczty.
- C. planu wymiany poczty.
- D. planu kierowania przesyłek.



### Zadanie 34.

Tabela kursowa jest planem obiegu kursu samochodowego i **nie zawiera** informacji dotyczących

- A. dni tygodnia i godzin obiegu kursu.
- B. rodzaju i gabarytu przewożonego ładunku.
- C. ładowności samochodu i terminu obowiązywania.
- D. przebiegu trasy – od punktu początkowego do punktu końcowego.

### Zadanie 35.

Osoba kontrolująca dokumenty zdawcze powinna umieścić na nich

- A. tylko podpis.
- B. tylko odcisk datownika.
- C. napis „sprawdzono” oraz datę i podpis.
- D. godzinę przeprowadzenia kontroli i podpis.

### Zadanie 36.

Ekspedycja ładunków pocztowych polega na wykonywaniu czynności związanych

- A. z rozdzielaniem przesyłek na sortownicach.
- B. z gospodarowaniem zapasami opakowań zbiorczych.
- C. z opracowywaniem i odprawianiem przyjętych przesyłek.
- D. z planowaniem powierzchni magazynowych dla przyjętych przesyłek.

### Zadanie 37.

Który środek transportu jest najczęściej wykorzystywany do przewożenia zagranicznych przesyłek priorytetowych?

- A. Pociąg.
- B. Statek.
- C. Samolot.
- D. Samochód.

### Zadanie 38.

Skrót *kps* oznacza kurs pocztowy

- A. lotniczy.
- B. dworcowy
- C. samolotowy.
- D. samochodowy.

**Zadanie 39.**

Jeżeli nie zakończono całkowitego rozbioru jednej odsyłki na tym samym stanowisku pracy, to

- A. należy otworzyć następną.
- B. dozwolone jest otwieranie kolejnych.
- C. należy kolejne otworzyć jednocześnie.
- D. nie wolno rozpoczynać otwierania następnej.

**Zadanie 40.**

Do którego WER trafią przesyłki odprowadzone przez Urząd Pocztowy Gdynia1?

*Mapa Polski z okręgami kodowymi*



- A. 10-900 Olsztyn
- B. 50-900 Wrocław
- C. 00-900 Warszawa
- D. 80-900 Pruszcz Gdański

