

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.67-01-14.01**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2014  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj czynności związane z wypełnieniem dokumentów niezbędnych do ewidencji przychodu i rozchodu przesyłek w urzędzie pocztowym oraz wyekspediowania ładunku pocztowego do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego Komorniki. Przygotuj przesyłki do odprawy, dokonaj odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego. Przyjęte paczki pocztowe i przesyłki pobraniowe nie są traktowane jako odrębne przedmioty ładunku przy odprawie. Odsyłką KPS należy przesłać wszystkie przesyłki przyjęte w UP Gniezno 3. Wiązanki listowe polecane (priorytetowe i ekonomiczne) odsyłane są w jednym opakowaniu zbiorczym z dokumentem zdawczym. Wiązanki listowe nierejestrowane (priorytetowe i ekonomiczne) odsyłane są również w jednym opakowaniu zbiorczym bez karty.

Urząd Pocztowy Gniezno 3 pracuje w systemie jednozmianowym w służbie wewnętrznej w godzinach 7:45 – 15:45.

Druki eksploatacyjne do wypełnienia związane z ewidencją przychodu i rozchodu oraz przygotowaniem przesyłek do odprawy i dokonaniem odprawy znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach w których wymagany jest podpis pracownika **wpisz swój numer PESEL**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator.

### Pozostałość z poprzedniej zmiany do wydania w urzędzie pocztowym klientom – przesyłki awizowane

Listy polecane ekonomiczne	Paczki pocztowe ekonomiczne	Listy wartościowe ekonomiczne	Próżne opakowania - worki
31	5	2	3

## Ładunek pocztowy otrzymany przez UP Gniezno 3

Odpr. **I** ..... Ark. **I** .....

**WER Komorniki** **Karta odsyłkowa** **LPR**  
**15.04.2013** dla **UP Gniezno**

Worek		Kaseia		Pojemnik		Inne opakowanie		Do opakowania włożono luzem				Dworcowe		Worki		Nr
								Rejestrow. wiazanki odsyłkowe	Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	poczto- we	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
	132															
		3														
			2													
						3										
	132	3	2			3										
<b>Podpis.....</b>																

PP S.A. nr 412

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

## Ładunek pocztowy otrzymany przez UP Gniezno 3

Odpr. **I** ..... Ark. **I** .....

**WER Komorniki** **Wykaz ładunku** **LPR**  
**15.04.2013** dla **UP Gniezno**

Opakowania zbiorcze							inne przedmioty ładunku	EMS i POCZTEX luzem	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i
z dokumentem zdawczym				bez karty					suma- ryczne	szcze- gółowo					
Warto- scowe	worki	kasety	pojem- nik palety itp	worki	kasety	poem- nik palety itp									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1														
				1					3						Pr
									2						Ek
									1		200,00	Lódź	00123456789123456789	Gniezno	
	1			1					5	1					
<b>Podpis.....</b>															

PP S.A. nr 410

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

**Zestawienie przyjętych przesyłek przez UP Gniezno 3**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	97
2	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	125
3	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	87
4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	61
5	Przesyłki pobraniowe priorytetowe	5
6	Paczki pocztowe priorytetowe	3

**Plan wymiany poczty dla UP Gniezno 3**

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	7:50	7:55	WER Komorniki 60-900	UP Gniezno 62-200	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	2/567
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	15:15	15:20	UP Gniezno 60-200	WER Komorniki 60-900	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	2/432

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:**

- Sporządzony Sumariusz ogólny – Przychód;
- Sporządzona Karta odsyłkowa;
- Sporządzony Wykaz ładunku;
- Sporządzony Sumariusz ogólny – Rozchód;
- Wypełnione kartki wiążankowe i chorągiewki dla odsyłek.



# Sumariusz ogólny

Dataownik

Dział .....  
Kurs .....

## PRZYCHÓD

Placówka pocztowa Kurs	Opakowania zbiorcze															Inne przedmioty ładunku	Inne przesyłki rejestrowane			Przesyłki z kartą		Przesyłki			Pozostałe opakowania		
	z dokumentem załączym					bez karty					inne						sumarycznie	szczegółowo	razem	otwarte	R	Przesyłki pobr.	EMS i Pocztex	W	worki	kasety	pojemniki, palety, itp.
wartościowe	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	razem	otwarte	razem	otwarte	razem	otwarte	razem	otwarte	razem	otwarte	razem	otwarte	razem	otwarte					razem	otwarte					worki	kasety	pojemniki, palety, itp.

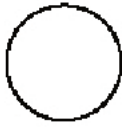
Pracownicy

Zmiana
od godz
do godz

Odpr. ....

Ark. ....

Dzielnik odprawy



## Karta odsyłkowa .....

dla .....

Dzielnik odbioru



Worek	Kaseta	Pojemnik	Inne opakowanie	Nr	Rejestrowane wiązanki odsyłkowe	Do opakowania włożono luzem				Dworcowe		Worki			
						Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	poczto- we	bilo- nowe		
Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W		Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i			
1	2	3	4	5	6	sumarycznie	szczegółowo						7	8	9

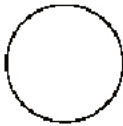
PP S.A. nr 412

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Odpr. ....

Ark. ....

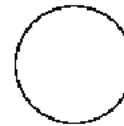
Dzielnik odprawy



## Wykaz ładunku .....

dla .....

Dzielnik odbioru



Opakowania z biorcze															
z dokumentem zdawczym				bez karty			inne przedmioty ładunku	EMS i POCZTEX luzem	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i
Warto- ściowe	inne			worki	kasety	pojem- niki palety itp.			sumarycznie	szcze- gółowo					
	worki	kasety	pojem- niki palety itp.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

PP S.A. nr 410

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

# Sumariusz ogólny

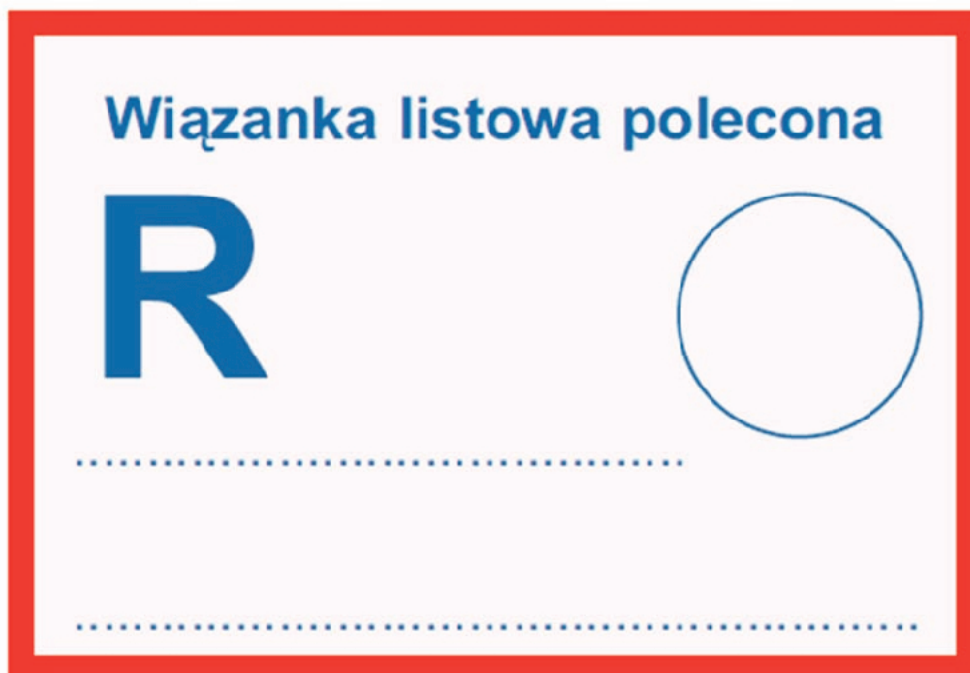
Datownik

Dział  
Kurs

Zmiana
Data
od godz
do godz

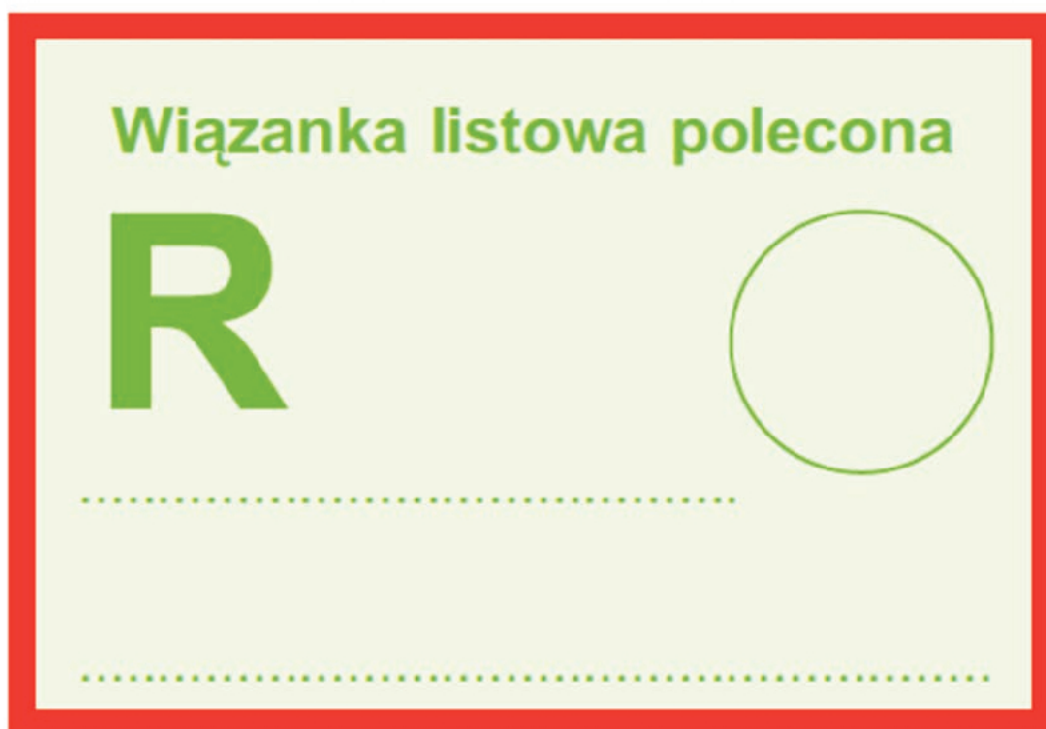
## ROZCHÓD

Placówka pocztowa, Kurs	Opakowania zbiorcze															Inne przedmioty ładunku	Inne przesyłki rejestrowane			Pakiety z kartą		Przesyłki				Próżne opakowania		
	z dokumentem zdawczym					inne					bez karty						sumaryczno	szczegółowo	razem	własne	R	Przesyłki pobr.	EMS i Pochtex	W	worki	kasety	pojemniki, pakiety, itp.	
	wartościowe	własne	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	kasety	pojemniki palety, itp.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	razem	własne	razem	własne	razem	własne	razem	własne	razem	własne	razem	własne	razem	własne														



PP S.A. nr 54

Wydz. Poligr.CI Wrocław 2012



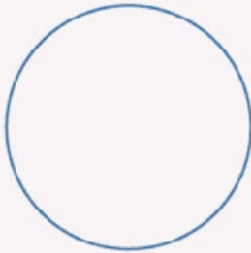
PP S.A. nr 56

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012



Podpis lub identyfikator

**WIĄZANKA LISTOWA**



---

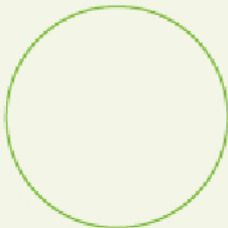
---

PP S.A. nr **413a**

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Podpis lub identyfikator

**WIĄZANKA LISTOWA**



---

---

PP S.A. nr **414a**

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

