

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.67-01-14.05**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2014  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj czynności związane z wypełnieniem dokumentów niezbędnych do ewidencji przychodu i rozchodu przesyłek w urzędzie pocztowym oraz wyekspediowania ładunku pocztowego do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego Wrocław. Przygotuj przesyłki do odprawy, dokonaj odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego z I zmiany. Przy przygotowaniu do odprawy stosuje się zasadę, że odprawie podlegają przesyłki priorytetowe, a pozostałe są pozostałością dla następnej zmiany.

Urząd Pocztowy Wrocław 2, pracujący w systemie dwuzmianowym, do obsługi klientów nadających listy i paczki uruchomił w dniu bieżącym na I zmianie w godzinach 7:00-15:00 trzy stanowiska pracy. Jesteś pracownikiem stanowiska Okienko Paczkowe, które zostało wyznaczone do pełnienia funkcji ekspedycji, czyli przyjęcia od pozostałych dwóch stanowisk pracy nadanych przez klientów przesyłek oraz wyjęcia przesyłek listowych nierejestrowanych ze skrzynki nadawczej znajdującej się w urzędzie. Przed zakończeniem pracy musisz przygotować przesyłki do odprawy oraz dokonać odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty.

Druki eksploatacyjne związane z ewidencją przychodu i rozchodu oraz przygotowaniem przesyłek do odprawy i dokonaniem odprawy znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika **wpisz swój numer PESEL**. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator.

### Pozostałość z poprzedniej zmiany do wydania w urzędzie pocztowym klientom – przesyłki awizowane

Listy polecane ekonomiczne	Paczki pocztowe ekonomiczne	Próżne opakowania – worki
13	7	2

## Ładunek pocztowy otrzymany od okienka nr 1

Odpr. **I**.....Ark. **I**.....Data  
odprawy**UP Wrocław 2****15.05.2014**Karta odsyłkowa **xxx**.....dla **Okienko Paczkowe**.....Data  
odbioru

Worek		Kaseta		Pojemnik		Inne opakowanie		Nr		Do opakowania włożono luzem				Dworcowe		Worki					
										Pakiety z kartą		R	Przesyłki pobr.	W		razem	z tego luzem	poczto- we	bilo- nowe		
												Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i			
Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W		sumarycznie		szcze- gółowo													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									
	60																				PR
	52																				EK
		8																			PR
	112	8																			
										Podpis.....											

PP S.A. nr 412

Wydruk Poligrafii CI Wrocław 2012

## Ładunek pocztowy otrzymany od okienka nr 2

Odpr. **I**.....Ark. **I**.....Data  
odprawy**UP Wrocław 2****15.05.2014**Karta odsyłkowa **xxx**.....dla **Okienko Paczkowe**.....Data  
odbioru

Worek		Kaseta		Pojemnik		Inne opakowanie		Nr		Do opakowania włożono luzem				Dworcowe		Worki					
										Pakiety z kartą		R	Przesyłki pobr.	W		razem	z tego luzem	poczto- we	bilo- nowe		
												Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i			
Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W		sumarycznie		szcze- gółowo													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									
	61																				PR
	31																				EK
		4																			PR
	92	4																			
										Podpis.....											

pp

**Plan wymiany poczty dla UP Wrocław 2**

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	7:30	7:35	WER Wrocław 50-900	UP Wrocław 2 50-200	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	4/567
II	14:15	14:20	WER Wrocław 50-900	UP Wrocław 2 50-200	Z	L PR PZ PR	4/577
III	20:30	20:35	WER Wrocław 50-900	UP Wrocław 2 50-200	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	4/587
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPS nr
I	14:40	14:45	UP Wrocław 2 50-200	WER Wrocław 50-900	Z	L PR PZ PR	4/432
II	14:15	14:20	UP Wrocław 2 50-200	WER Wrocław 50-900	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	4/577
III	20:30	20:35	UP Wrocław 2 50-200	WER Wrocław 50-900	Z	L PR L EK PZ PR PZ EK	4/587

**Zestawienie przesyłek przyjętych przez Okienko Paczkowe oraz wyjętych ze skrzynki nadawczej**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	12
2	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	34
3	Przesyłki pobraniowe priorytetowe	15
4	Przesyłki pobraniowe ekonomiczne	8
5	Paczki pocztowe priorytetowe	3
6	Paczki pocztowe ekonomiczne	8

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne wyjęte ze skrzynki nadawczej	75
2	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe wyjęte ze skrzynki nadawczej	88

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenić będąc 5 rezultatów:**

- Sporządzony Sumariusz ogólny – Przychód;
- Sporządzona Karta odsyłkowa;
- Sporządzony Wykaz ładunku;
- Sporządzony Sumariusz ogólny – Rozchód;
- Wypełnione kartki wiązankowe i chorągiewki dla odsyłek.

Pracownicy

Zmiana
od godz.
do godz.

## Sumariusz ogólny

Dział  
Kurs

Płatności pocztowa Kurs			PRZYCHÓD																							
			Opakowania zbiorcze										Przesyłki													
			z dokumentem zdjącym										Przesyłki pobr.													
wartościowe	wzrostki	razem	inne					bez karty					Pakety z kartą		Inne przesyłki rejestrowane		Razem		W	Pracze opakowania						
			worki	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	razem	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	razem	kasety	pojemniki palety, itp.	worki	razem	razem	okwato	sumaryczne		okwato	worki	kasety	pojemniki palety, itp.			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Odpr. ....

Ark. ....

Datownik  
odprawy



## Karta odsyłkowa .....

dla .....

Datownik  
odbioru



Worek Kaseta Pojemnik Inne opakowanie Nr		Rejestrow. wiązaniki odsyłkowe	Do opakowania włożono luzem					Dworcove		Worki				
			Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	W		razem	z tego luzem	poczto- we	bilo- nowe			
Pakiety z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W		Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i		
1	2	3	4	5	6	sumarycznie	szczegółowo						7	8

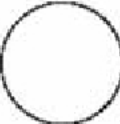
PP S.A. nr 412

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

Odpr. ....

Ark. ....

Datownik  
odprawy



## Wykaz ładunku .....

dla .....

Datownik  
odbioru



Opakowania zbiorcze							inne przedmioty ładunku	EMS i POCZTEX luzem	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i			
z dokumentem zdawczym				bez karty					sumarycznie	szczegółowo								
Warto- scowe	inne			worki	kasety	pojem- niki palety itp.										10	11	12
1	worki	kasety	pojem- niki palety itp.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

PP S.A. nr 410

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012

# Sumariusz ogólny

Zmiana
Data
od godz
do godz

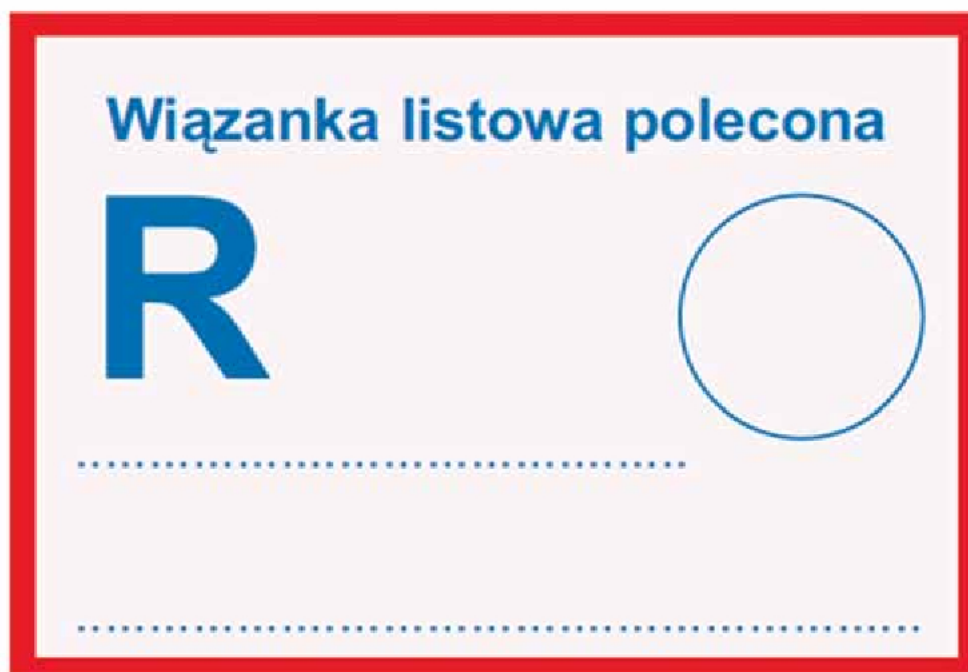
Dział .....  
Kurs .....

Placówka pocztowa, Kurs		ROZCHÓD																										
		Opakowania zbiorcze														Przebiegi			Próbne opakowania									
wartościowe		z dokumentem towarowym							bez karty							Pakiety z kartą		Przebiegi pobr.		Próbne opakowania								
		wzrost	własne	razem	inne	kasy	własne	razem	worki	własne	razem	worki	własne	razem	kasy	własne	razem	worki pojemniki palety, itp.	własne	razem	własne	razem	R	W	wzrost	własne	razem	wzrost
worki	kasy																											
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28



PP S.A. nr 413a

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012



PP S.A. nr 54

Wydz. Poligr.CI Wrocław 2012



