

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie zadań rozdzielczo-ekspedycyjnych w usługach pocztowych i kurierskich.**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.67**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.67-01-13.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

Układ graficzny © CKE 2013



**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2013
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Urząd Pocztowy Parczew 1 w służbie wewnętrznej pracuje w dniu 15 kwietnia 2013 r. w godzinach 7:00 – 20:00.

Wykonaj czynności związane z wypełnieniem dokumentów zmiany I, niezbędnych do ewidencji przychodu i rozchodu przesyłek w urzędzie pocztowym oraz wyekspediowania ładunku pocztowego do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego Lublin. Przygotuj przesyłki do odprawy pamiętając, że paczki pocztowe przesyłane są luzem.

Dokonaj odprawy ładunku zgodnie z planem wymiany poczty z dnia bieżącego z I zmiany.

Druki do wypełnienia związane z ewidencją przychodu i rozchodu oraz przygotowaniem przesyłek do odprawy i dokonaniem odprawy znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

W miejscach, w których wymagany jest podpis pracownika, **wpisz swój numer PESEL**.

Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę i podkładkę do datownika oraz kalkulator.

Pozostałość z poprzedniej zmiany do wydania w urzędzie pocztowym klientom poczty jako przesyłki awizowane

Próżne opakowania - worki	Listy polecone	Przesyłki pobraniowe	Listy wartościowe
1	10	2	2

Zestawienie przyjętych przesyłek przez UP Parczew 1 na zmianie I

Lp.	Nazwa usługi	Ilość
1	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	134
2	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	98
3	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	45
4	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	21
5	Paczki pocztowe ekonomiczne	3
6	Paczki pocztowe PLUSpriorytetowe	5
7	Paczka pocztowa PLUSpriorytetowa nr nadania 00 123456789123456789, UP oddawcze Chojnice, wartość 400 zł.	1

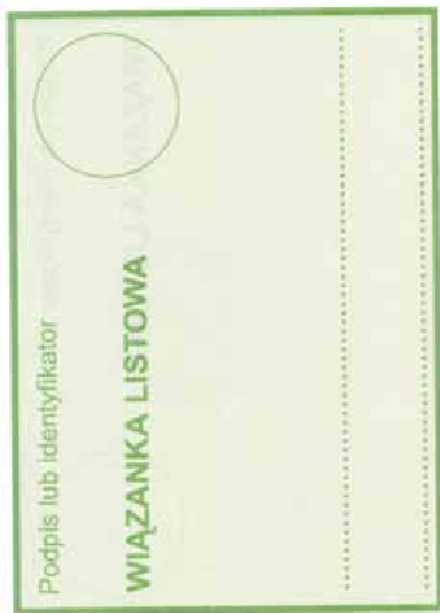
Plan wymiany poczty dla UP Parczew 1

Nadchodzące							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPSnr
I	7:10	7:15	WER Lublin 20-900	UP Parczew 21-200	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	8/429
II	14:10	14:15	WER Lublin 20-900	UP Parczew 21-200	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	8/432
Wysyłane							
odprawa	przyjazd	odjazd	z	dla	ładunek	Odsyłka stała	KPSnr
I	14:10	14:15	UP Parczew 21-200	WER Lublin 20-900	Z	L PR PZ PR	8/432
II	19:30	19:35	UP Parczew 21-200	WER Lublin 20-900	Z	L PR, L EK, PZ PR, PZ EK	8/441

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenię podlegać będą 2 rezultaty

- sporządzony sumariusz z I zmiany;
- wypełnione dokumenty eksploatacyjne związane z przygotowaniem przesyłek do odprawy i dokonaniem odprawy ładunku.



PP S.A. nr 414a

Wydział Poczty i Informatyki

Wydział Poczty i Informatyki

PP S.A. nr 413a



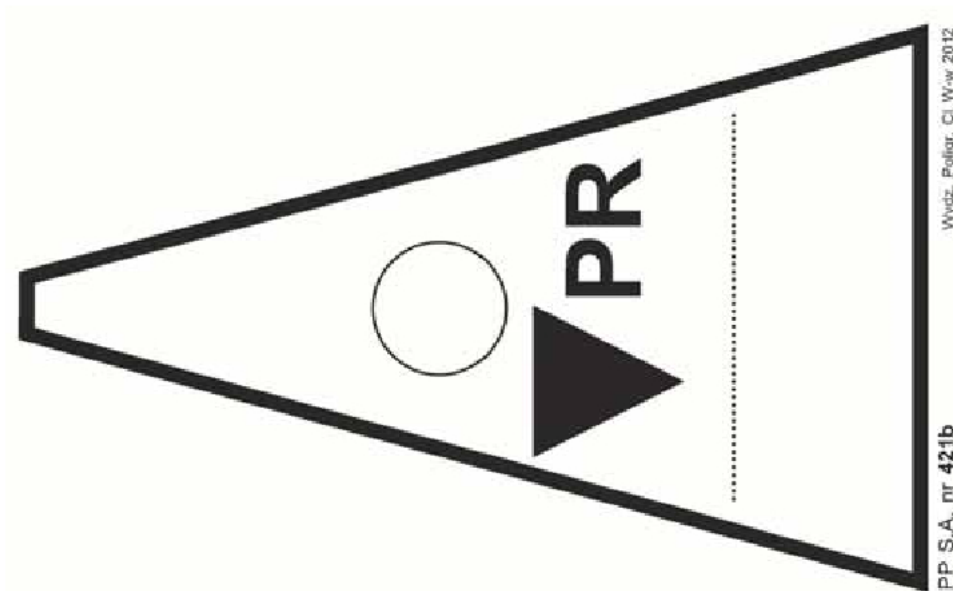
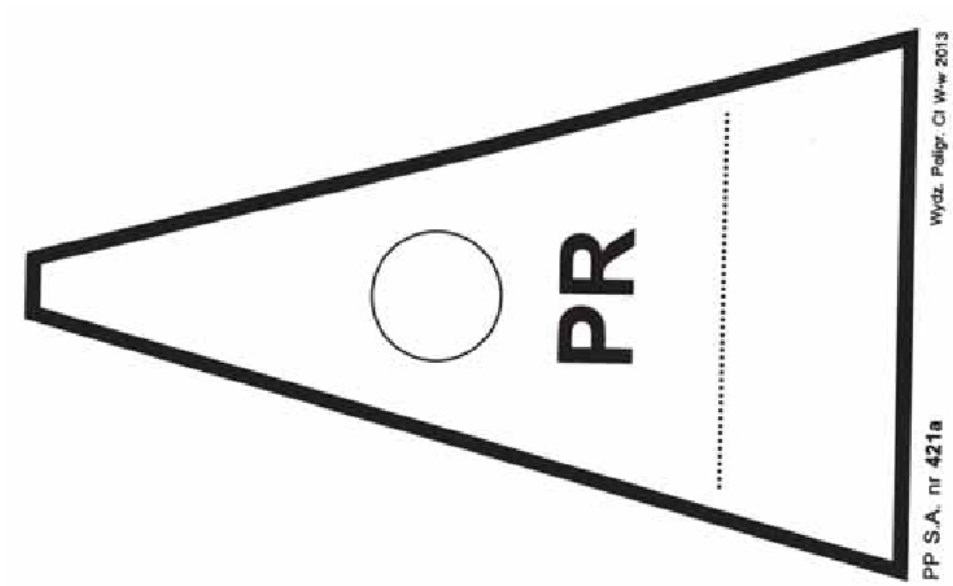
PP S.A. nr 56

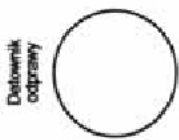
Wydział Poczty i Informatyki



PP nr 54

Wydz. Pogr. CI W-w 2009

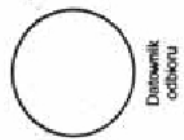




Odpr.

Ark.

Karta odsyłkowa



dla

Worek Kaseta Pojemnik Inne opakowanie		Rejestrow. wiązaniki odsyłkowe	Do opakowania włożono luzem				Dworcowe		Worki		Nr	
			Pakieci z kartą	R	Przesyłki pobr.	W	razem	z tego luzem	poczto- we	biło- nowe		
Pakieci z kartą	R	Przesyłki pobr.	EMS- Pocztex	W	Inne przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i	
1	2	3	4	5	sumarycznie	szczegółowo						9

PP S.A. nr 412

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2012



Odpr.

Ark.

Wykaz ładunku



dla

Opakowania zbiorcze							Inne przedmioty ładunku	EMS i POCZTEX luzem	Przesyłki rejestrowane		Wartość	Placówka nadania lub pochodzenia	Numer nadania	Miejscowość (placówka) przeznaczenia	U w a g i	
z dokumentem zdawczym				bez karty					sumarycznie	szczegółowo						
Wartościowe	inne		worki	kasety	pojemniki palety itp.											
1	worki	kasety				pojemniki palety itp.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

PP S.A. nr 410

Wydział Poligrafii CI Wrocław 2013

