

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Wersja arkusza: **X**

**A.66-X-15.05**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2015  
CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○■	B	C	■
----	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### **Zadanie 1.**

Wpisu do rejestru operatorów pocztowych wymaga działalność

- A. wykonywana przez agenta pocztowego na podstawie umowy agencyjnej.
- B. pocztowa, polegająca na przyjmowaniu i doręczaniu druków bezadresowych.
- C. pocztowa, wykonywana przez podwykonawcę w imieniu operatora pocztowego.
- D. gospodarcza, polegająca na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym.

### **Zadanie 2.**

Do powszechnych usług pocztowych zalicza się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie poleconych przesyłek listowych o wadze

- A. do 1 kg
- B. do 1,5 kg
- C. do 2,0 kg
- D. do 2,5 kg

### **Zadanie 3.**

Który akt prawny określa zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym?

- A. Ustawa Prawo Pocztove.
- B. Ustawa o komercjalizacji Poczty Polskiej.
- C. Rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
- D. Instrukcja technologiczna w zakresie paczek pocztowych w obrocie zagranicznym II.P.14.

### **Zadanie 4.**

Terminy wnoszenia reklamacji za nienależyte wykonanie usługi pocztowej określone są

- A. w zarządzeniu Prezesa UKE.
- B. w rozporządzeniu Prezesa UOKiK.
- C. w decyzji Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
- D. w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji.

### **Zadanie 5.**

Deklarowany termin doręczenia ekonomicznych przesyłek listowych wynosi

- A. D+2
- B. D+3
- C. D+4
- D. D+5

**Zadanie 6.**

Ile zapłaci klient za nadanie paczki priorytetowej o masie 9 kg i zadeklarowanej wartości 5 000 zł, której wymiary mieszczą się w gabarycie B?

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ						
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)				
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA		
6.	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej	GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B	
		do <b>1 kg</b>	9,50	12,00	11,00	14,50
		ponad <b>1 kg</b> do <b>2 kg</b>	11,00	14,50	13,00	17,00
		ponad <b>2 kg</b> do <b>5 kg</b>	13,00	17,00	14,50	19,00
		ponad <b>5 kg</b> do <b>10 kg</b>	18,00	22,00	20,50	26,00
	2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00				

- A. 67,00 zł
- B. 119,00 zł
- C. 120,50 zł
- D. 126,00 zł

**Zadanie 7.**

Koszt nadania jednej przesyłki do Holandii o masie 1,45 kg oraz dwóch przesyłek do Anglii o masie 1,75 kg wyniesie

ROZDZIAŁ I. GLOBAL Expres*			
POZ.	Masa przesyłki	Kraje europejskie (łącznie z Turcją)	Kraje pozaeuropejskie
		Opłata za przesyłkę w złotych	
1.	do 500 g	36,00	41,00
2.	ponad 500 g do 1 000 g	43,00	48,00
3.	ponad 1 000 g do 1 500 g	50,00	55,00
4.	ponad 1 500 g do 2 000 g	57,00	62,00
POZ.	ROZDZIAŁ II. ZWROTY PRZESYŁEK GLOBAL Expres		Opłata w złotych
5.	Zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy		bez opłaty

- A. 164,00 zł
- B. 169,00 zł
- C. 174,00 zł
- D. 179,00 zł

**Zadanie 8.**

Ile wyniesie opłata za nadanie dwóch paczek MINI z priorytetowym terminem doręczenia o masie 1 kg każda i zadeklarowanej wartości odpowiednio 95 zł oraz 65 zł?

POZ.	ROZDZIAŁ I. Paczka MINI	
	MASA	OPŁATA (zł)
1.	do 2000 g	9,50
UWAGA: Maksymalna masa przesyłki wynosi 2 000 g; do masy przesyłki wlicza się jej opakowanie		
POZ.	ROZDZIAŁ II OPŁATY DODATKOWE	
	WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
2.	Traktowania przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością: - do 100 zł	w cenie przesyłki - zgodnie z poz. 1
	- powyżej 100 zł za każde 50 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,50
3.	Priorytetowy termin doręczenia	1,00
UWAGA: Maksymalna zadeklarowana wartość przesyłki wynosi 500 zł		

- A. 10,50 zł
- B. 19,00 zł
- C. 21,00 zł
- D. 27,00 zł

**Zadanie 9.**

Na podstawie zamieszczonego fragmentu regulaminu można stwierdzić, że

*Fragment Regulaminu świadczenia niepowszechnych usług pocztowych Paczka EKSTRA24, Paczka24 i Paczka48 w obrocie krajowym*

**§ 10**

1. Nadawca może, z zastrzeżeniem ust. 2, złożyć żądanie:

- 1) odstąpienia od umowy i zwrotu przesyłki,
- 2) zmiany adresu lub adresata przesyłki, (...),
- 3) anulowania lub zmiany wysokości kwoty pobrania w przypadku zlecenia realizacji tej usługi dodatkowej, określonej w załączniku nr 1A do regulaminu.

2. Żądania, o których mowa w ust. 1, realizowane są, o ile przesyłka nie została doręczona.

3. Za żądania, o których mowa w ust. 1, nadawca wnosi opłatę określoną w cenniku obowiązującym w dniu złożenia żądania albo w pisemnej umowie.

4. Żądania, o których mowa w ust. 1, zgłasza nadawca:

- 1) w placówce pocztowej, przez wypełnienie formularza „Żądanie” i przedstawienie potwierdzenia nadania przesyłki – klient, z którym została zawarta pisemna umowa oraz klient indywidualny,
- 2) drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej – po otrzymaniu przez Poczta Polską potwierdzenia nadania przesyłki – klient, z którym została zawarta pisemna umowa.

5. Nadawca przesyłki może żądać wydania mu potrzebnej liczby odpisów potwierdzenia nadania przesyłki na podstawie przedstawionego potwierdzenia nadania przesyłki. Wydanie odpisu potwierdzenia nadania przesyłki może nastąpić nie później niż w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia jej nadania. Nadawca wnosi opłatę określoną w cenniku obowiązującym w dniu złożenia żądania.

(...)

- A. wszystkie żądania nadawcy są zawsze bezpłatne.
- B. nadawca może zawsze dokonać zmiany adresu przesyłki.
- C. żądanie odstąpienia od umowy może zgłosić nadawca.
- D. adresat może zażądać wydania odpisu potwierdzającego nadanie przesyłki.



**Zadanie 10.**

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu w ramach usługi Global Expres można nadać

*Fragment Regulaminu świadczenia usługi pocztowej niepowszechnej GLOBAL Expres w obrocie zagranicznym*

**§ 3**

1. Usługa GLOBAL Expres polega na przyjęciu w placówkach pocztowych, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi za granicą, przesyłek zawierających korespondencję, dokumenty lub towary o masie nieprzekraczającej 2 000 g.
2. W ramach usługi mogą być nadawane materiały i towary, których łączna zwykła wartość nie przekracza 200 PLN (dwieście złotych)
3. Poczta Polska umożliwi nadawcy śledzenie przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia, na stronie internetowej [www sledzenie.poczta-polska.pl](http://www sledzenie.poczta-polska.pl).
4. Na podany przez nadawcę kanał komunikacji (SMS/e-mail) nadawca otrzyma informację o doręczeniu przesyłki.
5. Brak informacji w systemie nie stanowi przyczyny niedoręczenia.
6. Usługę wykonuje się między Polską a krajami podanymi w „Wykazie krajów lub terytoriów, z którymi realizowana jest usługa GLOBAL Expres”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

(...)

- A. paczkę o masie do 5 kg.
- B. przesyłkę o maksymalnej wartości 200 €.
- C. przesyłkę do dowolnego kraju w Europie.
- D. przesyłkę zawierającą dokumenty o masie nieprzekraczającej 2 000 g.

**Zadanie 11.**

Jaki rodzaj listu powinien wybrać klient, który chce otrzymać potwierdzenie jego nadania?

- A. Zwykły.
- B. Polecony.
- C. Priorytetowy.
- D. Ekonomiczny.

**Zadanie 12.**

Wysyłając paczkę życzeniem klienta jest, aby dotarła ona do adresata po godzinie 16:00, następnego dnia roboczego po dniu nadania. Którą z usług należy zaproponować klientowi?

- A. Paczka24.
- B. Paczka48.
- C. Paczka MINI.
- D. Paczka EKSTRA24.

**Zadanie 13.**

Nadawca, który chce mieć pewność, że otrzyma zapłatę za wysłaną przesyłkę, powinien wybrać usługę

- A. odbiór w punkcie.
- B. przesyłka pobraniowa.
- C. potwierdzenie odbioru.
- D. ubezpieczenie przesyłki.

**Zadanie 14.**

Analizując przedstawioną nalepkę adresową, można stwierdzić, że

<b>NALEPKA ADRESOWA</b>	
<b>NADAWCA:</b>	
Nr tel. <u>5 0 2 0 1 5 7 6 9</u>	
<u>Jan Nowak</u>	
<u>Dyrektor Spółki z o.o.</u>	
<u>ul. Przykładowa 13a m. 23</u>	
<u>00-940</u>	<u>WARSZAWA</u>
kod pocztowy	miejscowość
Potwierczenie doręczenia/zwrotu: SMS <input checked="" type="checkbox"/> Wartość: <input type="checkbox"/> <u>5.0.0 5.0.1 5.0.3</u> zł ..... gr .....	<b>ADRESAT:</b> Nr tel. <u>5 0 9 0 1 0 7 1 1</u> <u>Anna Kowalska</u> <u>ul. Włókniarzy 227</u> <u>90-900</u> <u>ŁÓDŹ</u> kod pocztowy miejscowość
Pobranie: zł ..... gr ..... Słownie: ..... Przekazać na: <input type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres	Odbiór w punkcie <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> ulica miejscowość placówka pocztowa / punkt odbioru kod pocztowy
Tytułem ..... Usługi: Ekspres 24 <input checked="" type="checkbox"/> Miejski 2h <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: <input checked="" type="checkbox"/> 1000 zł do 08:00 <input type="checkbox"/> 4h <input type="checkbox"/> do 09:00 <input type="checkbox"/> Krajowy <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> do 12:00 <input type="checkbox"/> 90 min <input type="checkbox"/>	Odbiór w punkcie <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> placówka pocztowa / punkt odbioru
Koperta firmowa do 1 kg <input type="checkbox"/> Do rąk własnych: <input checked="" type="checkbox"/> Ponadgabaryt <input type="checkbox"/> Doręczenia po godz. 17:00 <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Ostrożnie: <input checked="" type="checkbox"/> inne: <u>doręczenie w sobotę</u>	Oplatę uiszcza: Nadawca <input checked="" type="checkbox"/> Adresat <input type="checkbox"/> Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr ..... Masa: <u>2</u> kg <u>75</u> g Nr kuriera ..... Opłata: ..... zł ..... gr <u>50</u> ..... Przyjęcie przesyłki: ..... Data ..... Godz .....
Dokumenty zwrotne - nr przesyłki ..... Wyrazem zgody na wykonanie usługi na zasadach warunków określonych w Regulaminie świadczenia usługi, Przesyłka nie zawiera rzeczy niebezpiecznych i innych wyszczególnionych w przepisach pocztowych. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. Zawartość przesyłki: <u>dokumenty</u> Podpis nadawcy: <u>Jan Nowak</u>	Poczta Polska

PP S.A. nr 43 www.poczta.pl 804 104 104\* 43 842 0 842\*  
<sup>1</sup> Dotyczy usługi Poczta Ekspres 24 \* Opłata za połączenie z infolinią zgodnie z cennikiem operatora.  
 Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

- jest to przesyłka pobraniowa.
- przesyłka została ubezpieczona.
- przesyłka została nadana w Łodzi.
- opłatę za nadanie przesyłki uiszcza adresat.

**Zadanie 15.**

Na podstawie zamieszczonego druku potwierdzenia nadania przesyłki poleconej można stwierdzić, że

<b>PÓTWIERDZENIE NADANIA</b> przesyłki poleconej nr ..... <b>NADAWCA:</b> <u>Ronan Kurek</u> <u>ul. Kasztanowa 8</u> <u>95-061 Szczecin</u> kod pocztowy miejscowość	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu SMS/E-MAIL ..... <input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input checked="" type="checkbox"/> Priorytetowa <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B Gabaryt
<b>ADRESAT:</b> <u>Jan Pietrzak</u> <u>ul. Długa 5/5</u> <u>95-061 Szczecin</u> kod pocztowy miejscowość Proszę odwrócić	Masa ..... kg ..... g Opłata ..... zł ..... gr Na stronie <a href="http://sledzenie.poczta-polska.pl">http://sledzenie.poczta-polska.pl</a> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej. Poczta Polska PRZESYŁKA POLECONA PP S.A. nr 11 Wydział Poligrafii PI Wrocław 20 14

- jest to przesyłka ekonomiczna.
- jest to przesyłka najszybszej kategorii.
- Ronan Kurek otrzyma potwierdzenie doręczenia.
- Jan Pietrzak otrzyma potwierdzenie odbioru przesyłki.

**Zadanie 16.**

Przedstawiona nalepka adresowa umieszczana jest na

Nazwisko i adres nadawcy:  
Nom et adresse de l'expéditeur:

Numer telefonu:  
Numero du telephone:

Znam treść Regulaminu świadczenia usługi EMS w obrocie zagranicznym przez jednostki organizacyjne Poczty Polskiej i wyrażam zgodę na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w tym Regulaminie.

data: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Nadanie przesyłki EMS:  
Dépôt de l'envoi EMS:

Data: \_\_\_\_\_

Godzina: \_\_\_\_\_

Masa:  
Poids: \_\_\_\_\_ kg

Opłata EMS:  
Taxe EMS: \_\_\_\_\_ zł

Opłatę uiszczę:  Nadawca   
Umowa  Nr \_\_\_\_\_ r dnia \_\_\_\_\_

Nazwisko i adres odbiorcy: \_\_\_\_\_  
Nom et adresse du destinataire:

Numer telefonu:  
Numero du telephone:

**EMS**

Cło - Douane CN 22 Możliwość otwarcia z urzędu - Peut être ouvert d'office

<input type="checkbox"/> Dokumenty - Documents	Szczegółowe określenie zawartości Designation détaillée du contenu:	Ni zchematyzowanego systemu i kraj pochodzenia towarów (nie przesyłać z zawartością towarową) - No tarifaire de CE et pays d'origine des marchandises (pour les envois commerciaux seulement)	Wartość: Valeur:	Masa netto: Poids net:
<input type="checkbox"/> Pisma towarowe - Echantillons de marchandises				
<input type="checkbox"/> Potwierdzenia - Certificats				
<input type="checkbox"/> Towary - Marchandises (maksymalna wartość netto 120 zł - déclarations en douane CN 22 obowiązkowe)				
<input type="checkbox"/> W załączeniu faktura - Ci jointe la facture				

PP S.A. nr 307 b

- krajowej paczce pocztowej.
- krajowej przesyłce kurierskiej.
- zagranicznej paczce pocztowej.
- zagranicznej przesyłce kurierskiej.

**Zadanie 17.**

Analizując przedstawioną nalepkę adresową, można stwierdzić, że

**PRZESYŁKA LISTOWA Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ**

Nadawca: *Anna Kowalska*

*ul. Lipowa 3 m. 110*

*87-036 Toruń*  
ozn. kodowe Poczta

Adresat: *Janina Nowak*

*ul. Cicha 132 m 16*

*62-200 Gmieszno*  
ozn. kodowe Poczta

Zadeklarowana wartość: zł *-125 gr -*

Słownie zł *sto dwadzieścia pięć 00/100*

Priorytetowa  Zabezpieczenie

Potwierdzenie odbioru  Poste restante

Masa: kg \_\_\_\_\_ g

Oplata: zł \_\_\_\_\_ gr

**Poczta Polska**

- odbiorcą jest Anna Kowalska.
- przesyłka została nadana na poste restante.
- przesyłka została ubezpieczona na kwotę 125 złotych.
- Janina Nowak będzie musiała pokwitować odbiór przesyłki.



**Zadanie 18.**

Reklamacja za nienależyte wykonanie usługi Ekspres Pieniężny rozpatrywana jest w terminie

- A. 7 dni.
- B. 10 dni.
- C. 14 dni.
- D. 15 dni.

**Zadanie 19.**

Ochronę depozytów bankowych zapewnia

- A. Narodowy Bank Polski.
- B. Komisja Nadzoru Finansowego.
- C. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.
- D. Generalny Inspektorat Nadzoru Bankowego.

**Zadanie 20.**

Na który rachunek bankowy **nie mogą** wpływać środki z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej?

- A. Bieżący.
- B. Walutowy.
- C. Pomocniczy.
- D. Oszczędnościowy.

**Zadanie 21.**

Na podstawie zamieszczonego fragmentu regulaminu określ, od kiedy rozpocznie się ochrona ubezpieczeniowa posiadacza rachunku, który złożył deklarację przystąpienia do ubezpieczenia w dniu 14 czerwca 2015 r., posiadał w momencie składania deklaracji środki na pokrycie składki, a ubezpieczający zgłosił posiadacza rachunku do ubezpieczenia i opłacił wymaganą składkę.

*Fragment Regulaminu Ochrony Ubezpieczeniowej dla Posiadaczy Rachunków Bankowych*

**Art. 3 OKRES UBEZPIECZENIA**

(...)

**2. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się:**

- a) pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Posiadacz rachunku złożył Deklarację przystąpienia pod warunkiem zapewnienia środków na rachunku na pokrycie Składki do końca miesiąca, w którym została złożona Deklaracja przystąpienia a Ubezpieczający zgłosił Posiadacza rachunku do ubezpieczenia i opłacił Składkę,
- b) pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Ubezpieczony złożył Deklarację przystąpienia pod warunkiem zapewnienia środków na rachunku na pokrycie Składki do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym została złożona Deklaracja przystąpienia a Ubezpieczający zgłosił Posiadacza rachunku do ubezpieczenia i opłacił Składkę.

(...)

- A. Od 1 sierpnia 2015 r.
- B. Od 1 lipca 2015 r.
- C. Od 14 lipca 2015 r.
- D. Od 15 czerwca 2015 r.



**Zadanie 22.**

Dokument zawarty w formie pisemnej pomiędzy bankiem a kredytobiorcą, określający warunki na jakich został udzielony kredyt oraz zasady i terminy jego spłaty, to

- A. umowa kredytu.
- B. oferta kredytowa.
- C. wniosek kredytowy.
- D. zabezpieczenie kredytu.

**Zadanie 23.**

Przedstawiony druk umożliwia dokonanie wpłaty z tytułu

- A. spłaty kredytu.
- B. zapłaty za fakturę.
- C. podatku dochodowego.
- D. składek na ubezpieczenie społeczne.

**Zadanie 24.**

Formą rozliczenia gotówkowego jest

- A. dowód wpłaty.
- B. weksel własny.
- C. kwit depozytowy.
- D. polecenie przelewu.

**Zadanie 25.**

Dokument, w którym wystawca poleca bankowi w formie pisemnej wypłatę określonej kwoty okazicielowi lub wskazanej osobie, to

- A. czek.
- B. cesja.
- C. weksel.
- D. dywidenda.

**Zadanie 26.**

Pracownik urzędu pocztowego, który stwierdzi, że jeden z banknotów, którymi płaci klient, jest fałszywy, powinien w pierwszej kolejności

- A. odmówić obsługi klienta.
- B. poprosić klienta o inny banknot.
- C. zatrzymać banknot i powiadomić współpracownika.
- D. zatrzymać banknot i sporządzić protokół o zatrzymaniu.

**Zadanie 27.**

Sposobem zabezpieczenia dowodu osobistego **nie jest**

- A. mikrodruk.
- B. rysunek utajony.
- C. druk recto-verso.
- D. farba zmienna optycznie.

**Zadanie 28.**

Do sposobów zabezpieczeń banknotu o nominale 100 złotych zalicza się

- A. kinegram.
- B. efekt CLI.
- C. efekt kineprint.
- D. druk obustronny.

**Zadanie 29.**

Jaką kwotę powinien przyjąć pracownik urzędu pocztowego od klienta, który nadaje zagraniczny przekaz pocztowy na kwotę 900 zł?

Nazwa	Opłata (w złotych) za nadanie
Przekaz pocztowy w obrocie zagranicznym	1% od kwoty przekazu + 23,00

- A. 23,00 zł
- B. 32,00 zł
- C. 923,00 zł
- D. 932,00 zł

**Zadanie 30.**

Jaką kwotę powinien pobrać pracownik urzędu pocztowego od klienta, za nadanie Ekspresu Pieniężnego w wariantcie "na teraz" w wysokości 800 zł oraz w wariantcie „na jutro” w wysokości 1 000 zł?

Poz.	Nazwa	Wartość Ekspresu Pieniężnego	Opłata (w złotych) za nadanie w placówce pocztowej	Opłata (w złotych) za nadanie przez Internet
<b>1</b>	Ekspres Pieniężny "na teraz" (wypłata w placówce pocztowej po upływie 10 minut od czasu nadania)	0,01 — 200	15,00	9,50
		200,01 — 300	17,00	13,00
		300,01 — 500	18,00	14,50
		500,01 — 1000	22,00	18,50
		1000,01 — 5000	43,00	35,00
		5000,01 i więcej	85,00	70,00
<b>2</b>	Ekspres Pieniężny "na dziś" (wypłata pod wskazanym adresem w ciągu 6 godzin od nadania)	0,01 — 200	36,00	34,00
		200,01 — 300	38,00	36,00
		300,01 — 500	39,00	37,00
		500,01 — 1000	43,00	41,00
		1000,01 — 5000	65,00	63,00
		5000,01 i więcej	125,00	123,00
<b>3</b>	Ekspres Pieniężny "na jutro" (wypłata pod wskazanym adresem następnego dnia roboczego od nadania)	0,01 — 200	16,50	11,00
		200,01 — 300	18,50	14,50
		300,01 — 500	19,50	16,00
		500,01 — 1000	23,50	20,00
		1000,01 — 5000	44,50	36,50
		5000,01 i więcej	90,00	71,50

- A. 45,50 zł
- B. 1 838,50 zł
- C. 1 842,00 zł
- D. 1 845,50 zł

**Zadanie 31.**

Na podstawie zamieszczonego fragmentu regulaminu dokumentem tożsamości **nie jest**

- A. paszport.
- B. prawo jazdy.
- C. legitymacja szkolna.
- D. tymczasowy dowód osobisty.

*Fragment regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych*

(...)

dokument tożsamości – w przypadku rezydentów to dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE to paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE to paszport zagraniczny i karta pobytu, a w przypadku osób małoletnich, które nie posiadają dowodu osobistego lub paszportu może to być legitymacja szkolna. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym rachunkiem.

(...)

**Zadanie 32.**

Rozwiązanie umowy na prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego

- A. nie skutkuje zamknięciem rachunku.
- B. może nastąpić w dowolnej chwili trwania umowy.
- C. wymaga dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- D. następuje wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku.

**Zadanie 33.**

Która z wymienionych faktur **nie jest** dokumentem księgowym?

- A. Pro forma.
- B. Zaliczkowa.
- C. Korygująca.
- D. Elektroniczna.

**Zadanie 34.**

Dokumentem potwierdzającym zwrot materiałów do magazynu jest

- A. Pz
- B. Zm
- C. Mz
- D. Zw

**Zadanie 35.**

Metoda, w której księgowanie rozchodów zaczyna się od pierwszej jednostki towaru przyjętej do magazynu, nosi nazwę

- A. FIFO
- B. LIFO
- C. FEFO
- D. LAFO

**Zadanie 36.**

Magazynowym dokumentem rozchodu **nie jest**

- A. Wz
- B. Rw
- C. Mm
- D. Pw

**Zadanie 37.**

Która funkcja promocji marketingowej **nie należy** do podstawowych?

- A. Informacyjna.
- B. Pobudzająca.
- C. Konsumpcyjna.
- D. Konkurencyjna.



**Zadanie 38.**

Jak nazywa się sprzedaż kilku towarów razem w taki sposób, aby cena pakietu była niższa od sumy cen tych towarów nabywanych osobno?

- A. Wiązana.
- B. Hurtowa.
- C. Premiowa.
- D. Refundowana.

**Zadanie 39.**

Na podstawie przedstawionego fragmentu raportu kasowego ustal stan gotówki w kasie na koniec dnia.

		Przychód	Rozchód
z przeniesienia		<b>2 750,00</b>	<b>1 300,00</b>
		1 050,00	-
		900,00	-
		-	1 200,00
		115,00	-
obroty		.....	.....
stan kasy	poprzedni	<b>0,00</b>	
	obecny		

- A. 2 315,00 zł
- B. 3 515,00 zł
- C. 3 615,00 zł
- D. 4 815,00 zł

**Zadanie 40.**

Obowiązek przeprowadzania inwentaryzacji wynika

- A. z ustawy o rachunkowości.
- B. z ustawy o finansach publicznych.
- C. z rozporządzenia Ministra Finansów.
- D. z rozporządzenia Ministra Gospodarki.