

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.66-01-14.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż trzech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług. Sporządź dokumenty dotyczące realizowanych usług.

Potrzebne druki, blankiety i cenniki znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, poduszkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1

Pani Joanna Pałkowska ma do wysłania czasopisma do swojej córki Eweliny Pałkowskiej przebywającej w Wielkiej Brytanii pod adresem: Buckingham Gate 65 Flat 10, SW 1E 6PA Westminster, London, United Kingdom. Życzeniem klientki jest, żeby otrzymać dowód nadania przesyłki. Czasopisma są zapakowane do koperty bąbelkowej o wymiarach 25 cm x 20 cm i ważą 1,800 kg.

Pani Joanna Pałkowska otrzymała rozliczenie za zużycie gazu i na tej podstawie chce uregulować należność, wpłacając pieniądze na konto.

Rozliczenie za gaz

Wystawca: Gaz-Pol sp. z o.o. ul. Miła 16 00-180 Warszawa Nr rachunku bankowego 21 9999 3333 5555 2222 1111 6667	Nabywca: Joanna Pałkowska ul. Stawki 4 00-193 Warszawa nr klienta 98579
--	---

W okresie marzec-maj 2014 r. zużycie gazu wyniosło 160 m³.
Należność wynosi 230,00 złotych
Płatne do 24.06.2014 r.



Klient 2

Pan Adam Parola nadaje w Urzędzie Pocztowym Warszawa 22, paczkę o wadze 0,750 kg i wymiarach wys. 200 mm, dł. 300 mm, szer. 300 mm adresowaną do firmy ANNA S.A. Nie zależy mu na szybkim doręczeniu przesyłki, ale chce mieć potwierdzenie, że została ona wysłana oraz informację zwrotną, kto odebrał przesyłkę.

Dane nadawcy	Dane adresata
Adam Parola ul. Wiejska 8 00-480 Warszawa	ANNA S.A. ul. Zamkowa 3 24-400 Zamość

Klient 3

Firma „TOMEX” S.A. jest stałym klientem urzędu pocztowego. W dniu dzisiejszym jej pracownik zgłasza się po fakturę za nadane w tym miesiącu przesyłki i zakupione towary. Przedstawia zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów. Klient ma podpisaną umowę z Poczta Polska S.A. i płaci za zakup usług i towarów przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni po zrealizowaniu usług.

Uwaga: Na wystawianej fakturze w pozycji „Nr” wpisz 01/05/2014 lub 01/06/2014 lub 01/07/2014 (w zależności od miesiąca, w którym zdajesz egzamin), a w pozycjach „Data wystawienia faktury” i „Data dokonania sprzedaży” wpisz dzień, w którym odbywa się egzamin.

Dane nabywcy usług pocztowych	Dane sprzedawcy
„TOMEX” S.A. ul. Piękna 23/9 00-915 Warszawa NIP 567-676-44-66	Poczta Polska S.A. UP Warszawa 22 ul. Towarowa 5 00-965 Warszawa NIP 543-433-43-45 Numer rachunku bankowego: 21 9435 4422 5554 2345 4443 5887

Zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów w miesiącu maju 2014 roku.

Lp.	Usługa / towar	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (zł)	Stawka VAT
1	Listy polecone	350	4,20	zw.
2	Paczki pocztowe	661	11,00	zw.
		672	13,00	zw.
3	Koperty A6	340	0,10	23%

Uwaga: w miejscach wyznaczonych na złożenie podpisu przez pracownika Urzędu pocztowego wpisz swój numer PESEL.

Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym

ROZDZIAŁ XII. WOREK M PRIORYTETOWY					
Worek zbiorczy zawierający druki, dzienniki, czasopisma i książki przesyłane dla tego samego adresata i pod tym samym adresem*					
Poz.	Masa przesyłki	S T R E F A			
		A	B	C	D
		Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
		Opłata za przesyłkę w złotych			
13.	do 2 000 g	45,00	65,00	85,00	145,00
	ponad 2 000 g do 2 500 g	50,00	75,00	100,00	175,00
	ponad 2 500 g do 3 000 g	55,00	85,00	115,00	205,00
	ponad 3 000 g do 3 500 g	60,00	95,00	130,00	235,00
	ponad 3 500 g do 4 000 g	65,00	105,00	145,00	265,00
	ponad 4 000 g do 4 500 g	70,00	115,00	150,00	295,00
	ponad 4 500 g do 5 000 g	75,00	125,00	175,00	325,00
	za każde kolejne 500 g lub ich część	10,50	15,50	20,50	35,50

16.	Worek M polecony priorytetowy: 1) opłata za worek M uzależniona od jego masy oraz strefy, do której należy kraj przeznaczenia 3) opłata za traktowanie worka M jako poleconego	odpowiednio jak w poz. 13 8,60
-----	---	---

ROZDZIAŁ IV. PACZKI POCZTOWE					
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
5.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante	GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
	do 1 kg	9,50	12,00	11,00	14,50
	ponad 1 kg do 2 kg	11,00	14,50	13,00	17,00
	ponad 2 kg do 5 kg	13,00	17,00	14,50	19,00
	ponad 5 kg do 10 kg	18,00	22,00	20,50	26,00

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROTCIE KRAJOWYM		
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	1,90

CENNIK

opłat za przekazy pocztowe i usługi finansowe płatnicze w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym i zagranicznym

4. Wpłaty na rachunki bankowe


Poz.	Nazwa	Oplata (w złotych)
1	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD.	1) 2,50 zł przy kwocie wpłaty w wysokości do 1 000,00 zł 2) 0,5 % od kwoty wpłaty w wysokości powyżej 1 000,00 zł
2	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD na rzecz organizacji pożytku publicznego.	1,00 zł
3	Wpłata na rachunek bankowy STANDARD na rzecz Telekomunikacji Polskiej S.A. z tytułu opłat za usługi telekomunikacyjne.	1,75 zł

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenić będąc 5 rezultatów:

- wypełniony druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej;
- wypełniony blankiet wpłaty na rachunek bankowy;
- wypełniony druk nalepki adresowej Paczka Pocztowa;
- wypełniony druk potwierdzenie odbioru;
- wystawiona faktura.

Potwierdzenie nadania przesyłki poleconej

POTWIERDZENIE NADANIA przesyłki poleconej nr NADAWCA: kod pocztowy miejscowość		<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu SMS/E-MAIL <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Priorytetowa
ADRESAT: kod pocztowy miejscowość Proszę odwiedzić:		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B Gabaryt  Masa kg g Opiata zł gr Na stronie http://sledzenie.poczta-polska.pl można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej. Poczta Polska PRZESYŁKA POLECONA PP S.A. nr 11 Wydział Poligrafii PI Wrocław 2013

Blankiet wpłaty na rachunek bankowy

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce. 99990 Sankwi / Bank Sp. z o.o. ul. Słowackiego 37, 67-300 Brodnica • biuro.browa@sankwi.com.pl • www.sankwi.com.pl P.S.A. nr 519a	nazwa odbiorcy nazwa odbiorcy cd. nr rachunku odbiorcy waluta W P PL N kwota nr rachunku zleciodawcy (połączenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa) nazwa zleciodawcy nazwa zleciodawcy cd. tytułem tytułem cd.		odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie
	pieczęć, data i podpis(y) zleciodawcy Opiata 