

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.66-01-13.10

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2013
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Obsłuż trzech klientów zgodnie z ich wymaganiami. Wypełnij druki operatora pocztowego właściwe dla realizacji zamawianych przez klientów usług. Sporządź dokumenty dotyczące realizowanych usług.

Potrzebne druki i formularze znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. Cenniki niezbędne do obsługi klientów otrzymasz razem z arkuszem, a na stanowisku egzaminacyjnym masz do dyspozycji: datownik, poduszkę do tuszu, poduszkę gumową oraz kalkulator.

Klient 1

Pani Zofia Ostrowska ma do wysłania czasopisma do swojej córki Joanny Ostrowskiej przebywającej w Wielkiej Brytanii pod adresem: Buckingham Gate 65 Flat 10, SW 1E 6PA Westminster, London, United Kingdom. Klientka jest zainteresowana najtańszą usługą z możliwością otrzymania dowodu nadania przesyłki. Czasopisma są zapakowane do koperty bąbelkowej o wymiarach 25 cm x 20 cm i wagą 1,800 kg.

Pani Zofia Ostrowska otrzymała rozliczenie za zużycie gazu i na tej podstawie chce uregulować należność, wpłacając pieniądze na konto.

Rozliczenie za gaz

Wystawca:	Nabywca:
Gaz-dom sp. z o.o.	Zofia Ostrowska
ul. Ludowa 16	ul. Lazurowa 4/26
01-315 Warszawa	01-315 Warszawa
Nr rachunku bankowego	nr klienta 96577
21 8888 3333 4444 2222 1111 6667	

W okresie lipiec-wrzesień 2013 r. zużycie gazu wyniosło 150 m³.
Należność wynosi 221,00 złotych
Płatne do 24.10.2013 r.



Klient 2

Pan Adam Kozłowski, który ma podpisaną z Poczta Polska S.A. umowę na nadawanie przesyłek, zgłosił się do urzędu pocztowego Warszawa 22 i chce nadać przesyłkę pocztową o masie 7,560 kg, o wymiarach dł. 750 mm, szer. 800 mm i wys. 400 mm. Zawartością przesyłki są książki o wartości 1 500,00 zł. Klient chce, aby przesyłka była ubezpieczona na tą kwotę i doręczona w dniu następnym po dniu nadania, a odbiorca zwrócił kwotę wartości za książki oraz opłatę za nadanie przesyłki przekazem na wskazany adres.

Dane nadawcy	Dane adresata
Adam Kozłowski ul. Witosza 5/6 00-965 Warszawa	Małgorzata Krynowicz ul. Narutowicza 89 20-123 Lublin

Klient 3

Firma „Anna” S.A. jest stałym klientem urzędu pocztowego. W dniu dzisiejszym jej pracownik zgłasza się po fakturę za nadane w tym miesiącu przesyłki i zakupione towary. Przedstawia zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów. Klient ma podpisaną umowę z Poczta Polska S.A. i płaci za zakup usług i towarów przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni po zrealizowaniu usług.

Uwaga:

Na wystawianej fakturze w pozycji „Nr” wpisz 01/10/2013, a w pozycjach „Data wystawienia faktury” i „Data dokonania sprzedaży” wpisz dzień, w którym odbywa się egzamin.

Dane nabywcy usług	Dane sprzedawcy
„Anna” S.A. ul. Piękna 23/9 00-915 Warszawa NIP 567-676-44-66	Poczta Polska S.A. UP Warszawa 22 ul. Towarowa 5 00-965 Warszawa NIP 543-433-43-45 Numer rachunku bankowego: 21 9435 4422 5554 2345 4443 5887


Zestawienie nadanych przesyłek i zakupionych towarów w miesiącu październiku 2013 roku.

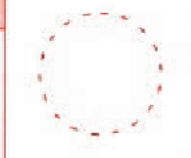
Lp.	Usługa / towar	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (zł)	Stawka VAT
1	Listy polecone	349	3,80	zw.
2	Paczki pocztowe	660	13,00	zw.
		652	17,00	zw.
		129	26,00	zw.
3	Przesyłki pobraniowe	195	24,00	23%
		80	31,00	23%
4	Koperty A6	340	0,10	23%
5	Koperty bąbelkowe	10	2,00	23%

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- wypełniony druk potwierdzenia nadania przesyłki poleconej;
- wypełniony blankiet wpłaty na rachunek bankowy;
- wypełniony druk nalepki adresowej pobraniowej;
- wypełniony druk przekazu pocztowego;
- wystawiona faktura.

POTWIERDZENIE NADANIA			
przesyłki poleconej nr			
----- wypełnia nadawca -----			
NADAWCA:		Opłata zł gr	
.....		Masa: kg g	
.....		GABARYT A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	
kod pocztowy miejscowość		Priorytetowa <input type="checkbox"/>	
ADRESAT:		Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/>	
.....			
.....			
kod pocztowy miejscowość			
		Podpis przyjmującego	

Nazwa miejscowości, numer i nazwa ulicy, numer i nazwa domu, adres nadawcy Nazwa odbiorcy od: Nazwa odbiorcy: Nr rachunku odbiorcy: Nr rachunku zleceńdawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa): Nazwa zleceńdawcy: Nazwa zleceńdawcy od: Tytułem: Tytułem od: S.A. nr 519a		Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa		Nazwa odbiorcy: Nazwa odbiorcy od: Nr rachunku odbiorcy: Waluta: W P PLN PLN Kwota: Nr rachunku zleceńdawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa): Nazwa zleceńdawcy: Nazwa zleceńdawcy od: Tytułem: Tytułem od: Odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie	
		Opcje: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
pieczęć, data i podpis(y) zleceńdawcy		Opłata: 			

PRZESYŁKA POBRANIOWA

NADAWCA: Nr tel: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość		 (00) 2 5900773 5 41395983 0
Kwota pobrania: zł gr Słownie: zł		
Kwotę pobrania należy przekazać na rachunek bankowy: <input type="checkbox"/>		Wartość: zł gr Słownie:
Kwotę pobrania należy przekazać zgodnie z poniższym adresem: <input type="checkbox"/>		ADRESAT: Nr tel: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość
PRIORYTETOWA <input type="checkbox"/> OSTROŻNIE <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru <input type="checkbox"/> Zadeklarowane wartości <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/>	Gabaryt A* <input type="checkbox"/> Gabaryt B* <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość
Wyrzgam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych w Regulaminie oraz potwierdzam prawidłowość danych zawartych na nalepce adresowej. Podpis nadawcy:		Masa: kg g Opłata: zł gr
		

Pola białe - wypełnia pracownik poczty

Pola pomarańczowe - wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając

* - zaznaczyć właściwe

<p>Świadczenia dodatkowe</p> <p>Nadawca (imię i nazwisko – nazwa)</p> <p>ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość</p> <p>ozn. kodowe poczta</p> <p>PRZEKAZ POCZTOWY na zł gr</p> <p>słownie groszy jak wyżej</p> <p>Adresat (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)</p> <p>ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość</p> <p>ozn. kodowe poczta</p>	<p>Odcinek dla adresata</p> <p>Nadawca (imię i nazwisko – nazwa)</p> <p>ulica, nr domu, nr mieszkania</p> <p>ozn. kod. poczta</p> <p>zł gr</p> <p>A D R E S A T</p> <p>imię i nazwisko (nazwa)</p>	<p>Starannie przechowywać</p> <p>Dowód nadania przekazu pocztowego (pokwitowanie)</p> <p>Nadawca (imię i nazwisko – nazwa)</p> <p>ulica, nr domu, nr mieszkania</p> <p>ozn. kod. poczta</p> <p>zł gr</p> <p>Adresat (imię i nazwisko – nazwa)</p> <p>ulica, nr domu, nr mieszkania</p> <p>ozn. kod. poczta</p>
<p>Optata zł gr</p> <p>Nr nadania Stempel okręgowy</p> <p>Dzień nadania</p> <p>podpis przym. podpis kontr.</p>	<p>Dzień nadania</p>	<p>Dzień nadania</p> <p>Optata zł gr</p> <p>Nr nadania pocztą</p> <p>podpis przym. podpis przym.</p>

Uwaga: Części zakreślone kreską, linią wypełnia nadawca atramentem, długopisem, ołłowem, maszyną do pisania lub za pomocą tuszowego odcisku stempla.

<p>Uwaga! Reklamację dotyczącą przekazu można składać w placówce pocztowej w terminie 1 roku od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.</p> <p>Nadawca przekazu pocztowego uiszcza dodatkową opłatę za: zwrot do nadawcy przekazu pocztowego po wyczerpaniu, zgodnie z przepisami, możliwości jego doręczenia lub wydania odbiorcy.</p> <p>Niepodjęta przez nadawcę kwota zwróconego przekazu pocztowego pozostaje w depozycie Poczty Polskiej.</p> <p>Przy wpłatach dla posiadaczy rachunków bankowych należy stosować „BLANKIET WPLAT NA RACHUNKI BANKOWE”.</p>	
<p>Miejsce na korespondencję</p>	
<p>Nr karty (listy) poręczeń</p>	<p>Awizowano dnia 20..... r.</p>
<p>Notatka doręczyciela</p>	<p>Podpis</p>
<p>Dzień nadjęcia</p>	<p>Kwotę wymienioną na odwrocie otrzymałem</p> <p>Przelano na rachunek r.</p> <p>dnia 20..... r.</p> <p>..... Podpis odbiorcy albo nr r-ku bankowego</p>
<p>Znamiona dokumentu tożsamości</p>	<p>Dzień wypłaty</p>
<p>rodzaj dokumentu wydany przez</p>	<p>Nr księgi wypł. przekazów</p>
<p>miejsce i data wydania</p>	<p>Podpis wypłac.</p>
<p>PP S.A. nr 504a</p>	
<p>Wydział Poligrafii CI Wrocław 2011</p>	

SPRZEDAWCA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko :				FAKTURA		Miejscowość:						
	Adres:						Nr						
NIP:													
Numer rachunku bankowego:													
NABYWCZA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko :												
	Adres:												
NIP:													
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość bez podatku		Stawka podatku	Kwota podatku		Wartość wraz z podatkiem	
					zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr
				Razem									
				w tym						23			
										ZW.			
Razem do zapłaty:													
Kwota słownie:													
Sposób zapłaty:													
Termin płatności:													
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury										Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury			

