

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.64-01-17.01

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE Rok 2017 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace na rzecz Archiwum Państwowego w Warszawie (nr 72), które przejęło materiały archiwalne dotyczące działalności Towarzystwa Czytelń m. Warszawy. Materiały zostały przejęte w 1962 roku. Akta Towarzystwa działającego w latach 1906-1923 zachowały się w 60%, są w stanie dobrym. Akta Towarzystwa Czytelń m. Warszawy w 1923 roku zostały oddane Towarzystwu Bibliotek Powszechnych, a po likwidacji TBP w roku 1935 dokumenty zostały przekazane Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy. Pierwszy spis akt pochodzi z 1940 roku i został sporządzony przez Marię Ferencowicz w porządku chronologicznym. Jak wynika z dokumentów przeprowadzone zostało brakowanie w dniach 10 i 12 września 1940 r. Brakowanie dotyczyło dokumentów kasowych i kwitariuszy. Akta nie były zmikrofilmowane. Zespół otrzymał numer 1914/0. Zespół liczy 8 jedn. arch. tj. 0,5 mb. Zespół Towarzystwa jest zespołem zamkniętym, nie ma już dopływu akt.

Uzupełnij fiszki imitujące opisy teczek aktowych o sygnaturę archiwalną, nadając im układ chronologiczny i zaczynając od sygnatury 72/1914/0/1.

Opracuj kartę tytułową inwentarza książkowego, korzystając z informacji zamieszczonych w treści zadania.

Opracuj, na podstawie informacji zamieszczonych w treści zadania oraz Informacji ogólnych o Towarzystwie Czytelń m. Warszawy, wstęp do inwentarza książkowego.

Sporządź spis jednostek inwentarzowych w oparciu o fiszki imitujące opisy teczek aktowych.

Informacje ogólne o Towarzystwie Czytelń m. Warszawy

Towarzystwo Czytelń m. Warszawy zostało założone w 1906 roku z inicjatywy Zarządu Wydziału Czytelń Warszawskiego Towarzystwa Dobroczynności. Działało na terenie Warszawy w latach 1906-1923. Towarzystwo rozwiązało się w 1923 roku, majątek swój składający się z 7 bibliotek ofiarowało Towarzystwu Bibliotek Powszechnych.

Cele Towarzystwa Czytelń m. Warszawy:

- szerzenie oświaty, przez zakładanie i utrzymywanie bibliotek;
- popieranie i rozwijanie bibliotek już istniejących.

Członkowie Towarzystwa dzielili się na dwie kategorie: członkowie rzeczywisci i członkowie popierający. Organem wykonawczym Towarzystwa był Komitet Towarzystwa złożony z pięciu osób pełniących swoje obowiązki bezpłatnie. Główni założyciele to: Stanisław Leszczyński, Rafał Radziwiłłowicz, Stanisław Michalski, Ludwik Krzywicki, Maria Gomólska, Julia Bernsteinowa.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu, a w miejscu przeznaczonym na podpis sporządzającego wpisz swój numer PESEL.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną;
- Karta tytułowa inwentarza książkowego;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Dzieje ustrojowe twórcy zespołu;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Dzieje zespołu;
- Wstęp do inwentarza książkowego – Charakterystyka archiwalna zespołu;
- Spis jednostek inwentarzowych.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych

<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Księga protokołów Towarzystwa 1906 - 1923 k. 512 rękopis</p> <p>Sygn. / / /</p>	<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Protokoły Komisji Rewizyjnej 1914 - 1918 k. 123 rękopis</p> <p>Sygn. / / /</p>
<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Sprawozdania roczne 1907 - 1922 k. 97 maszynopis</p> <p>Sygn. / / /</p>	<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Korespondencja wysłana 1915 – 1916 k. 52 maszynopis, rękopis</p> <p>Sygn. / / /</p>

<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Korespondencja z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego 1921 k.22 maszynopis</p> <p>Sygn. / / ... /</p>	<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Wzmianki w prasie o czytelnich 1916-1917 k. 10 druk</p> <p>Sygn. / / ... /</p>
<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Statut Towarzystwa Czytelń m. Warszawy 1919 k. 8 maszynopis</p> <p>Sygn. / / ... /</p>	<p>Archiwum Państwowe w Warszawie Towarzystwo Czytelń m. Warszawy</p> <p>Protokoły zebran Rady Głównej 1913 - 1918 k. 134 rękopis</p> <p>Sygn. / / ... /</p>

Karta tytułowa inwentarza książkowego

.....
(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Zespołu akt:

Z lat:

Nr zespołu:

Wstęp do inwentarza książkowego

I. Dzieje ustrojowe twórcy zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Dzieje zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Charakterystyka archiwalna zespołu:

Nazwa zespołu:

Granice chronologiczne:

Granice terytorialne:

Rozmiar zespołu:

Struktura archiwalna zespołu:

Charakterystyka techniczna materiału aktowego:

.....

Stan zachowania:

Mikrofilmowanie:

Brakowanie:

Zespół opracowano w roku: (rok egzaminu)

Spis jednostek inwentarzowych

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty	Opis zewnętrzny	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Inwentarz został sporządzony przez:

