

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie archiwum**Oznaczenie kwalifikacji: **A.63**Numer zadania: **01**Kod arkusza: **A.63-01-14.10****KRYTERIA OCENIANIA**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fiszki imitujące opisy teczek aktowych archiwum zakładowego uzupełnione o symbol hasła klasyfikacyjnego i kategorię dokumentacji
R.1.1	uzupełniony opis teczek „ Przepisy kancelaryjne, 2010-2011” o symbol hasła klasyfikacyjnego: 0140 oraz uzupełniony opis teczek " Wzory druków i formularzy oraz ich wykazy, 2010-2011" o kat. A
R.1.2	uzupełniony opis teczek „Ewidencja pieczęci urzędowych i pieczętek, 2010-2011" o kat. A oraz uzupełniony opis teczek "Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych, 2010" o symbol hasła klasyfikacyjnego 020
R.1.3	uzupełniony opis teczek „Opiniowanie i interpretacja aktów prawnych zewnętrznych, 2010" o symbol hasła klasyfikacyjnego 0231 oraz uzupełniony opis teczek "Sprawy w postępowaniu sądowym i administracyjnym, 2010" o kat. B10
R.1.4	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe kadry naukowo – dydaktycznej Uczelni, 2010 – 2011" o symbol hasła klasyfikacyjnego: 1200 oraz uzupełniony opis teczek "Przepisy i zasady własne dotyczące pracy i płacy oraz spraw osobowych, 2010" o kat. A
R.1.5	uzupełniony opis teczek „Wykazy etatów, 2009" o symbol hasła klasyfikacyjnego: 102 oraz uzupełniony opis teczek "Nominacje na stanowiska, 2010" o kat. B5
R.1.6	uzupełniony opis teczek Przepisy prawne i wyjaśnienia zewnętrzne dotyczące pracy i płac oraz spraw osobowych, 2009-2011" o kat. B10 oraz uzupełniony opis teczek "Rejestr czynników szkodliwych, 2010" o symbol hasła klasyfikacyjnego 135
R.2	Rezultat 2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spis zdawczo-odbiorczy akt dla dokumentacji kat. A archiwum zakładowego wytworzonych przez komórkę organizacyjną Sekretariat Rektora
R.2.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i komórki organizacyjnej, z której pochodzą te czki aktowe: Wyższa Szkoła Zawodowa w Łowiczu, Sekretariat Rektora
R.2.2	teczki na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.2.3	poz.1, znak teczek - SR 0140 , tytuł teczek - „Przepisy kancelaryjne” daty skrajne 2010-2011 , kat. A , liczba teczek 1
R.2.4	poz.2, znak teczek - SR 0142 , tytuł teczek - „Wzory druków i formularzy oraz ich wykazy” daty skrajne 2010-2011 , kat. A , liczba teczek 1
R.2.5	poz.3, znak teczek - SR 0144 , tytuł teczek - „Ewidencja pieczęci urzędowych i pieczętek” daty skrajne 2010-2011 , kat. A , liczba teczek 1
R.2.6	pod spistem podane są: liczba pozycji - 3, liczba teczek - 3, miejsca przeznaczone na podpis niewypełnione
R.3	Rezultat 3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spis zdawczo-odbiorczy akt dla dokumentacji kat. A archiwum zakładowego wytworzonych przez komórkę organizacyjną Dział Kadr
R.3.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i komórki organizacyjnej, z której pochodzą te czki aktowe: Wyższa Szkoła Zawodowa w Łowiczu, Dział Kadr
R.3.2	teczki na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.3.3	poz.1, znak teczek - DK 101 , tytuł teczek - „Przepisy i zasady własne dotyczące pracy i płacy oraz spraw osobowych” daty skrajne 2010 , kat. A , liczba teczek 1
R.3.4	poz.2, znak teczek - DK 102 , tytuł teczek - „Wykazy etatów” daty skrajne 2009 , kat. A , liczba teczek 1
R.3.5	poz.3, znak teczek - DK 1200 , tytuł teczek - „Akta osobowe kadry naukowo – dydaktycznej Uczelni” daty skrajne 2010-2011 , kat. A , liczba teczek 1
R.3.6	pod spistem podane są: liczba pozycji - 3, liczba teczek - 3, miejsca przeznaczone na podpis niewypełnione
R.4	Rezultat 4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spis zdawczo-odbiorczy akt dla dokumentacji kat. B archiwum zakładowego wytworzonych przez komórkę organizacyjną Sekretariat Rektora
R.4.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i komórki organizacyjnej, z której pochodzą te czki aktowe: Wyższa Szkoła Zawodowa w Łowiczu, Sekretariat Rektora
R.4.2	teczki na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.4.3	poz.1, znak teczek - SR 020 , tytuł teczek - „Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych” daty skrajne 2010 , kat. B10 , liczba teczek 1
R.4.4	poz.2, znak teczek - SR 0231 , tytuł teczek - „Opiniowanie i interpretacja aktów prawnych zewnętrznych” daty skrajne 2010 , kat. BE5 , liczba teczek 1
R.4.5	poz.3, znak teczek - SR 024 , tytuł teczek - „Sprawy w postępowaniu sądowym i administracyjnym” daty skrajne 2010 , kat. B10 , liczba teczek 1
R.4.6	pod spistem podane są: liczba pozycji - 3, liczba teczek - 3, miejsca przeznaczone na podpis niewypełnione
R.5	Rezultat 5. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Spis zdawczo-odbiorczy akt dla dokumentacji kat. B archiwum zakładowego wytworzonych przez komórkę organizacyjną Dział Kadr
R.5.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i komórki organizacyjnej, z której pochodzą te czki aktowe: Wyższa Szkoła Zawodowa w Łowiczu, Dział Kadr
R.5.2	teczki na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.5.3	poz.1, znak teczek - DK 100 , tytuł teczek - „Przepisy prawne i wyjaśnienia zewnętrzne dotyczące pracy i płac oraz spraw osobowych” daty skrajne 2009-2011 , kat. B10 , liczba teczek 1
R.5.4	poz.2, znak teczek - DK 1102 , tytuł teczek - „Nominacje na stanowiska” daty skrajne 2010 , kat. B5 , liczba teczek 1
R.5.5	poz.3, znak teczek - DK 135 , tytuł teczek - „Rejestr czynników szkodliwych” daty skrajne 2010 , kat. B40 , liczba teczek 1
R.5.6	pod spistem podane są: liczba pozycji - 3, liczba teczek - 3, miejsca przeznaczone na podpis niewypełnione
R.6	Rezultat 6. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych dla dokumentacji kat. A i wykaz spisów zdawczo-odbiorczych dla dokumentacji kat. B
	wykaz dla dokumentacji kategorii A
R.6.1	poz.1 nr spisu 1 , data przyjęcia akt 09.10.2014 , nazwa komórki przekazującej akta Sekretariat Rektora , liczba poz. spisu 3 , liczba teczek 3
R.6.2	poz.2 nr spisu 2 , data przyjęcia akt 09.10.2014 , nazwa komórki przekazującej akta Dział Kadr , liczba poz. spisu 3 , liczba teczek 3
	wykaz dla dokumentacji kategorii B
R.6.3	poz.1 nr spisu 1 , data przyjęcia akt 09.10.2014 , nazwa komórki przekazującej akta Sekretariat Rektora , liczba poz. spisu 3 , liczba teczek 3
R.6.4	poz.2 nr spisu 2 , data przyjęcia akt 09.10.2014 , nazwa komórki przekazującej akta Dział Kadr , liczba poz. spisu 3 , liczba teczek 3