

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie archiwum**
 Oznaczenie kwalifikacji: **A.63.**
 Numer zadania: **01**
 Kod arkusza: **A.63-01-14.01**

KRYTERIA OCENIANIA

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1. □ Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Referatu Kadr – uzupełnione o sygnaturę archiwalną
R.1.1	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Jan Kowalski” o sygn. 5/4
R.1.2	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Barbara Jezierska” o sygn. 5/3
R.1.3	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Jan Nowak” o sygn. 5/6
R.1.4	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Joanna Stasiak” o sygn. 5/8
R.1.5	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Jadwiga Adamczyk” o sygn. 5/1
R.1.6	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Krystyna Nowicka” o sygn. 5/7
R.1.7	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Agnieszka Bednarczyk” o sygn. 5/2
R.1.8	uzupełniony opis teczek „Akta osobowe - Zofia Mazur” o sygn. 5/5
R.2	Rezultat 2. □ Spis zdawczo-odbiorczy akt Referatu Prawnego
R.2.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy, z której pochodzą teczek aktowe
R.2.2	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzą teczek aktowe
R.2.3	teczki na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.2.4	poz.1, znak teczek - 0024 lub RP.0024, tytuł teczek - Projekty aktów normatywnych Urzędu
R.2.5	poz.2, znak teczek - 0354 lub RP.0354, tytuł teczek - Opinie prawne
R.2.6	poz.3, znak teczek - 0721 lub RP.0721, tytuł teczek - Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego
R.2.7	w poz.1, lata - 2007, kategoria A
R.2.8	w poz.2, lata - 2006, kategoria A
R.2.9	w poz.3, lata - 2003, kategoria A
R.2.10	pod spisem podane są: liczba teczek - 3, liczba pozycji - 3, data (dzień egzaminu) i podpis (numer PESEL zdającego)
R.3	Rezultat 3. □ Spis zdawczo-odbiorczy akt Referatu Administracyjnego
R.3.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzą teczek aktowe, teczek na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.3.2	poz.1, znak teczek - 2421 lub RA.2421, tytuł teczek - Dokumentacja zamówień publicznych
R.3.3	poz.2, znak teczek - 2502 lub RA.2502, tytuł teczek - Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne
R.3.4	poz.3, znak teczek - 2611 lub RA.2611, tytuł teczek - Ewidencja środków trwałych i nietrwałych
R.3.5	poz.4, znak teczek - 2632 lub RA.2632, tytuł teczek - Eksploatacja własnych środków transportu
R.3.6	w poz.1, lata - 2009, kategoria B5
R.3.7	w poz.2, lata - 2009, kategoria B5
R.3.8	w poz.3, lata - 2010, kategoria B10
R.3.9	w poz.4, lata - 2008, kategoria B5
R.3.10	pod spisem podane są: liczba teczek - 4, liczba pozycji - 4, data (dzień egzaminu) i podpis (numer PESEL zdającego)
R.4	Rezultat 4. □ Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) Referatu Finansowego
R.4.1	nagłówek spisu jest uzupełniony o nazwę zakładu pracy i nazwę komórki organizacyjnej, z której pochodzą teczek aktowe, teczek na spisie są ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
R.4.2	poz.1, symbol z wykazu - 3032 lub RF.3032, tytuł teczek - Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji, lata 2002
R.4.3	poz.2, symbol z wykazu - 3050 lub RF.3050, tytuł teczek - Obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych, lata 2004
R.4.4	poz.3, symbol z wykazu - 3141 lub RF.3141, tytuł teczek - Zaświadczenie w sprawach opłat, lata 2001
R.4.5	poz.4, symbol z wykazu - 3212 lub RF.3212, tytuł teczek - Depozyty kasowe, obsługa wadium, lata 1999
R.4.6	poz.5, symbol z wykazu - 3225 lub RF.3225, tytuł teczek - Kontrole i rewizje kasy, lata 1998
R.4.7	w każdej pozycji w rubryce 6 wpisana liczba tomów "1"
R.4.8	w każdej pozycji w rubryce 2 wpisane sformułowanie "spis z natury"
R.4.9	pod spisem podane są: liczba teczek - 5, liczba pozycji - 5, data (dzień egzaminu) i podpis (numer PESEL zdającego)

