

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Wersja arkusza: **X**

**A.54-X-19.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2019**  
**CZEŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 11 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○■	B	C	■
----	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Zadanie 1.**

Czcionka, której oczko zawiera tak jak na rysunku połączone litery w postaci wspólnego nowego znaku, to

- A. akcent.
- B. ligatura.
- C. kolofon.
- D. abrewiatura.

**Zadanie 2.**

Wskaż kolejność ułożenia kart tytułowych w czwórce tytułowej.

- A. Strona: przedtytułowa, przytytułowa, tytułowa, redakcyjna.
- B. Strona: przytytułowa, przedtytułowa, redakcyjna, tytułowa.
- C. Strona: redakcyjna, przedtytułowa, tytułowa, przytytułowa.
- D. Strona: tytułowa, redakcyjna, przedtytułowa, przytytułowa.

**Zadanie 3.**

Ilu punktom typograficznym odpowiada jeden kwadrat?

- A. 10 punktom.
- B. 12 punktom.
- C. 24 punktom.
- D. 48 punktom.

**Zadanie 4.**

Określ wymiar brutto plakatu, jeżeli format netto jest równy A2, a spady są równe 3 mm.

- A. 297 x 420 mm
- B. 423 x 597 mm
- C. 426 x 600 mm
- D. 600 x 847 mm

**Zadanie 5.**

W pokazanych na rysunku oprawach zastosowano okładkę

- A. specjalną.
- B. zeszytową.
- C. przylegającą.
- D. zakrywającą.



**Zadanie 6.**

W karcie technologicznej przygotowania etykiety samoprzylepnej pokazanej na rysunku kolorystykę druku określa zapis

- A. 2 + 0
- B. 2 + 1
- C. 4 + 0
- D. 4 + 4

**Zadanie 7.**

Które parametry technologiczne są szczególnie istotne podczas procesów przygotowania okładek do druku?

- A. Wymiary okładki po rozłożeniu, kolorystyka.
- B. Rodzaj podłoża, technologia drukowania.
- C. Parametry maszyny drukującej, liniatura rastra.
- D. Rodzaj oprawy, technologia wykonania form drukowych.

**Zadanie 8.**

Które podłoże należy zastosować do wydrukowania kart lojalnościowych pokazanych na rysunku?

- A. Tektura lita 450 g/m<sup>2</sup>
- B. Papier offsetowy 60 g/m<sup>2</sup>
- C. Karton powlekany 280 g/m<sup>2</sup>
- D. Papier samoprzylepny 120 g/m<sup>2</sup>

**Zadanie 9.**

Klawiaturę komputerową można zadrukować techniką

- A. offsetową.
- B. typograficzną.
- C. fleksograficzną.
- D. tampondrukową.

**Zadanie 10.**

Podczas przygotowania materiału do druku offsetowego overprint pozwala na

- A. wycięcie tekstu z tła.
- B. wycięcie czarnych kolorów.
- C. uzyskanie białego nadruku na tle.
- D. uzyskanie czarnego nadruku na tle.

**Zadanie 11.**

Do digitalizacji materiałów analogowych należy użyć

- A. skanera.
- B. naświetlarki.
- C. drukarki elektrofotograficznej.
- D. analogowego aparatu fotograficznego.

**Zadanie 12.**

Ile offsetowych form drukowych należy naświetlić, aby zadrukować arkusz w kolorystyce 4 + 4 przy odwracaniu przez margines boczny?

- A. 2 formy.
- B. 4 formy.
- C. 6 form.
- D. 8 form.

**Zadanie 13.**

Ile wynosi masa 2 000 arkuszy kartonu o gramaturze 280 g/m<sup>2</sup> i formacie A0?

- A. 140 kg
- B. 560 kg
- C. 2 800 kg
- D. 7 200 kg

**Zadanie 14.**

Ile arkuszy papieru należy przygotować jako 2 procentowy naddatek technologiczny, przy założeniu, że nakład wynosi 50 000 arkuszy?

- A. 100 arkuszy.
- B. 200 arkuszy.
- C. 1 000 arkuszy.
- D. 2 000 arkuszy.

**Zadanie 15.**

Ile folii należy przygotować do jednostronnego zalaminowania 200 arkuszy papieru formatu 700 x 1 000 mm?

- A. 140 m<sup>2</sup>
- B. 200 m<sup>2</sup>
- C. 280 m<sup>2</sup>
- D. 400 m<sup>2</sup>

**Zadanie 16.**

Ile drutu introligatorskiego potrzeba do wykonania 6 000 broszur zszywanych trzema 20 mm zszywkami?

- A. 120 m
- B. 240 m
- C. 360 m
- D. 600 m

**Zadanie 17.**

Koszt realizacji procesu drukowania nakładu opakowań nie zależy od

- A. kolorystyki produktu.
- B. sposobu wykończenia.
- C. technologii drukowania.
- D. gramatury podłoża drukowego.

**Zadanie 18.**

Jak zmieni się koszt jednostkowy wydrukowania katalogów na maszynie rotograviurowej, jeżeli nakład zostanie zwiększony o 15%?

- A. zwiększy się proporcjonalnie do wzrostu nakładu.
- B. zwiększy się na skutek konieczności zapłaty nadgodzin pracy drukarza.
- C. pozostanie bez zmian z uwagi na stosunkowo małą zmianę wzrostu nakładu.
- D. zmniejszy się, z uwagi na wzrost nakładu drukowanego z tych samych form drukowych.

**Zadanie 19.**

Ile wyniesie koszt kartonu do wykonania 200 zaproszeń formatu A5 przy 20% naddatku technologicznym, jeżeli arkusz kartonu ozdobnego do wykonania zaproszeń formatu A3+ kosztuje 1,50 zł?

- A. 15,00 zł
- B. 30,00 zł
- C. 45,00 zł
- D. 90,00 zł

**Zadanie 20.**

Ile wynosi koszt jednostkowy druku kalendarzyka, jeżeli koszt wydrukowania 300 kalendarzyków listkowych o wymiarach 85 x 55 mm na arkuszach formatu A3+ drukarnia skalkulowała na 120,00 zł?

- A. 25 gr
- B. 30 gr
- C. 40 gr
- D. 55 gr

**Zadanie 21.**

Określ koszt wykonania offsetowych form drukowych potrzebnych do wydrukowania druków reklamowych w kolorystyce 2 + 0, jeżeli naświetlenie jednej formy kosztuje 80,00 zł.

- A. 80,00 zł
- B. 160,00 zł
- C. 300,00 zł
- D. 640,00 zł

**Zadanie 22.**

Osiowy układ typograficzny pokazano na rysunku

Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna.

A.

>Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna.

B.

>Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna.

C.

>Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna.

D.

**Zadanie 23.**

We fragmencie składu tekstu popełniono błąd nazywany

- A. szewcem.
- B. bękartem.
- C. akcentem.
- D. kerningiem.

Dodatkowo przedruk ma zastosowanie wyłącznie do określonej tematyki. Dotyczy bowiem tylko tematyki gospodarczej, religijnej i politycznej. Należy zwrócić także szczególną uwagę na to, czy dokonane zostało zastrzeżenie, np. przez wydawcę, że dalsze rozpowszechnianie artykułu jest zabronione. Jeśli taki zakaz został sformułowany, nie można skorzystać

z takiego tekstu.

Przedruk będzie legalny, jeżeli dokona się go bez zmian w treści przedruku. Ma to zastosowanie w odniesieniu do kategorii informacji wymienionych w art. 25 ust. 1 pkt 1 prawa autorskiego. Opublikowanie części artykułu, zmiana tytułu, eliminacja poszczególnych fragmentów mogą zostać zakwalifikowane jako naruszenie integralności

## Zadanie 24.

Głębokość wcięcia akapitowego jest wypadkową wielkości użytej czcionki oraz szerokości składu i wynosi zazwyczaj

- A. 0,5 fireta.
- B. 1,0 firet.
- C. 2,0 firety.
- D. 3,0 firety.

## Zadanie 25.

Zgodnie z rysunkiem układ typograficzny ma

- A. dwie kolumny, dwa łamy.
- B. dwie kolumny, jeden łam.
- C. jeden łam, cztery kolumny.
- D. jedną kolumnę, cztery łamy.

**Krój pisma**  
komplet liter i znaków o jednolitych cechach charakterystycznych.

**Kurzyca**  
pismo pochłe, stosowane do składania wyróżnień.

**Lam**  
określona liczba wierszy tekstu podstawowego stanowiąca kolumnę w układzie jednolamowym lub jej część w układzie wielokolumnowym.

**Majuskuły**  
Inaczej wersalki, wielkie litery alfabetu, różniące się kształtem od minuskuł, mieszczące się między górną a podstawową linią pisma.

**Marginesy**  
nie zadrukowana część powierzchni strony wzdłuż czterech krawędzi kolumny. Im większa kolumna druku na stronie danego formatu tym mniejsze są marginesy.

**Minuskuła**  
Inaczej litera tekstowa. Mała litera alfabetu, różniąca się kształtem od majuskuły, czyli litery dużej. Jej górna i dolna krawędź rysunku mieści się między podstawową, a średnią linią pisma, natomiast jej wydłużenia między dolną i górną linią pisma.

**Mora**  
przypadkowe i niezaplanowane słowo, pojawiające się w kształcie regularnych punktów, wskutek nieprawidłowego krzyżowania się linii rastrowych wykonywanej klisy z liniami rastrowymi.

**Nagłówek**  
tytułowa część kolumny czasopiśma, obejmująca m.in. tytuł numer bieżący, miejsce i rok wydania oraz zwięzłą informację, jakim zagadnieniem pismo jest poświęcone.

**Nakład**  
liczba jednego wydania książki, egzemplarzy jednego numeru czasopiśma, gąnty lub innego druku.

**Obwolota**  
papierowa okładka z zakładkami, stosowana jako ochrona oprawy książki.

**Ofiset**  
odmiana techniki druku płaskiego, wykonana na przeniesieniu farby z formy na cylinder gumowy a następnie na papier (druk pośredni).

**Okładka**  
zewnętrzna ochrona wkładu książki, wykonana z kartonu (oprawa miękka) lub tektury (oprawa twarde).

**Opaska książki**  
pasek papieru z końcami zakończonymi pod okładkę lub sklejonymi, zawierający tekst reklamujący książkę.

**Oprawa książki**  
czynność obejmująca składanie (falcowanie) wydrukowanych arkuszy do ustalonego formatu, zbieranie składki (kompilowanie), spójki, obcinanie oraz łączenie z okładką. Polska Norma PN 65/P-55501 rozróżnia dziewięć zasadniczych rodzajów opraw przemysłowych.

**Pagina**  
liczba porządkowa wskazująca kolejność stron książki lub periodyku. Umieszcza się ją w widocznym miejscu nad lub pod kolumną tekstu. Stron tytułowych ani wakatów nie paginuje się, choć wlicza się je do kolejności stron.

Zwyczajna liczba stronicy oznaczona za pomocą cyfr arabskich lub rzymskich; zrywa wiersz tekstu okolicznościowego wraz z kolejną liczbą stronicy, umieszczoną u góry lub u dołu kolumny; zawiera, oprócz numeru strony, nazwisko autora, tytuł dzieła, części lub rozdziału. Zrywa pagina powinna mieścić się w jednym wierszu nie wypełniającym całej szerokości kolumny.

**Pełna justyfikacja**  
zabieg typograficzny polegający na wyrównaniu tekstu do lewego i prawego marginesu jednocześnie, bez względu na ilość liter w wierszu.

**Perforacja**  
szereg dziurek lub kresek wykonanych w procesie drukowania lub przy użyciu odpowiedniego urządzenia (grobienia), zwanego perforacją, w celu ułatwienia oddzielenia części papieru; wycięcie otworów w taśmie papierowej służącej do sterowania pracą odlewarki monotypowej lub automatu odlewniczego w systemie TTS.

**Pięgiat**  
kradzież literacka, przywłaszczenie cudzego utworu lub jego części, wydanie cudzego utworu pod własnym nazwiskiem.

**Plakat**  
reklama, ogłoszenie, hasło ujęte w artystyczną formę graficzną, drukanką lub malarską.

**Prospekt**  
rodzaj druku reklamowego, zapowiadający ukazanie się książki lub zawierający opis i charakterystykę maszyn, urządzeń, przedmiotów itp.

**Przedtytuł**  
pierwsza stronica książki zawierająca nazwisko autora (lub autorów), skrót tytułu i niekiedy znak wydawniczy.

**Skład**  
materiał złożony według maszyny i adiacji, z zachowaniem zasad i wymagań jakościowych przewidzianych normami i instrukcjami technologicznymi; akcydensowy skład przeznaczony do druku akcydensów.

**Składanka**  
druk, najczęściej reklamowy, którego objętość tworzy kilka lub kilkanaście stron, specjalnie załamanych (np. w kształcie harmonijk).

**Skorowidz**  
alfabetyczny spis nazw, określeń lub nazwisk, z podaniem liczb stron albo innej numeracji, umożliwiający odnalezienie w tekście poszukiwanego tematu.

**Szeryfy**  
zakończenia znaków graficznych (liter, cyfr itp.) i niektórych krojów pisma drukarskiego w postaci kłosek lub krótkich kresek. Przykładem kroju pisma szeryfowego jest Times New Roman, a bezszeryfowego – Arial.

**Światło**  
nie zadrukowane miejsce na kolumnie. Wyróżnia się światło międzywierszowe, międzywierszowe (spacje), międzywierszowe (interlinie), międzyliniowe i okolotyłowe.

**Tablica**  
ilustracja albo zestaw ilustracji z tekstami objaśniającymi, rozmieszczone według określonego układu wydawniczego.

**Tinta (apla)**  
jednolite słowo wydrukowane jasną farbą, na którym następnie drukuje się farbą ciemniejszą tekst, ilustracje, rysunki.

**Typografia**  
ogół procesów druku wypukłego, w znaczeniu ogólnym – drukantwo, potocznie – druk wypukły, a najczęściej – kompozycja druków z czcionek, grafik, linii i ornamentów.

**Tytuł**  
nazwa utworu, jego części lub napis występujący treści tekstu (babeł), w czasopiśmie odnosi się do: samego czasopiśma, poszczególnych działów, artykułów, felietonów rubryk itp.

**Ustęp**  
fragment, urywek części, akapit (np. powieści) stanowiący zwykle pewną całość logiczną.

**Wakat (vacat)**  
pusta strona książki wliczona do paginacji. Kolumna złożona tylko z materiału justunkowego; stronica nie zadrukowana, wliczana do ogólnej paginacji książki.

**Włosa**  
błąd składu. Ostatnia linijka akapitu pojawiająca się na początku następnego strony publikacji.

**Wersalki (majuskuły)**  
czcionki dużych liter alfabetu danego kroju pisma.

**Wiersz**  
rzęd znaków drukarskich, wyjustowany do określonej szerokości; akapitowy pierwszy wiersz ustępu w tekście; zależnie od dyspozycji technicznej składany jest z wcięciem lub bez wcięcia; hasłowy główny wiersz lub kilka wierszy wyróżnionych w układach akcydensowych; końcowy (hyndochli) – ostatni, pełny lub niepełny wiersz ustępu w tekście.

**Winieta**  
rysunkowa ozdoba, pierwotnie oparta na motywie zwinorskim (grąd nazwał, umieszczona jako element zdobniczy stroniczki książki lub czasopiśma.

**Wkładka**  
oddzielnie wykonany druk (np. ulotka, prospekt, anons, ankietka itp.) wkładany w introligat, do gotowej książki lub czasopiśma; w formie odlewniczej (linotypu – część ziarna, regulująca szerokość i stopień odlewanej wiersza).

**Wyrównać odstępy**  
zastosować obowiązującą zasadę poprawnego składania, mającą na celu optycznie równomierne nastawienie wierszy oraz uzyskanie jednolitej czerni całej powierzchni odbitej kolumny;

**Wyrównanie**  
zgodnie z dyspozycją techniczną odmienne złożenia znaku, wyrznu lub części tekstu przez wycięcie pisma pokroju, podługę, wersalki, zastosowanie spacjiowania itp.

**Wysokość pisma (czcionki)**  
odległość od powierzchni oszka do powierzchni szpaki czcionki; angielsko-amerykańska wynosi 62 p. lipiska równa się 66 p. paryska (normalna) równa się 62 2/3 p. petersburska wynosi 66 3/4 p.

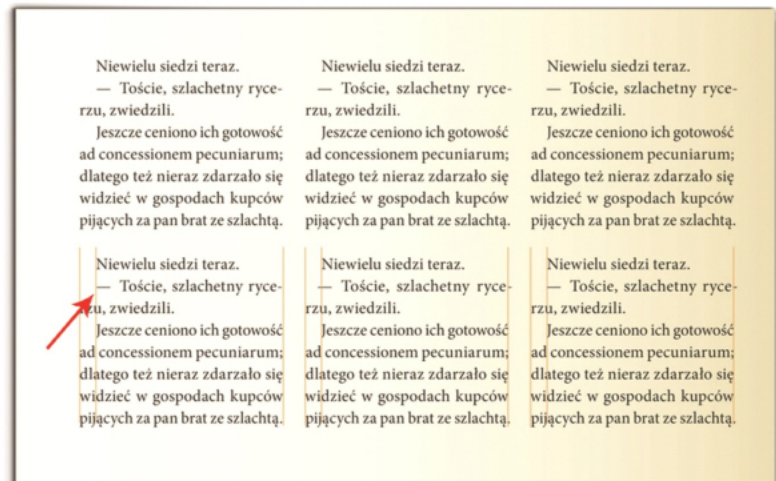
**Wzroszc**  
zakreptowana odbitka, próbka koloru, szkic wydawnicy, makietka itp., stanowiące podstawę dla wykonania składowego procesu technologicznego.

**Zgubić wiersz**  
przebrać jeden lub kilka poprzednich wierszy tekstu w taki sposób, aby przez równomierne zmniejszenie odstępów pomiędzy wierszami zlikwidować ostatni wiersz akapitu.

**Zadanie 26.**

Który znak typograficzny jest oznaczony w składzie tekstu strzałką?

- A. Pauza.
- B. Dywiz.
- C. Spacja.
- D. Diagraf.

**Zadanie 27.**

Oryginały transparentnych folii przetwarzają się na materiał cyfrowy za pomocą

- A. naświetlarki CtF.
- B. kopioramy stykowej.
- C. skanera bębnowego.
- D. aparatu analogowego.

**Zadanie 28.**

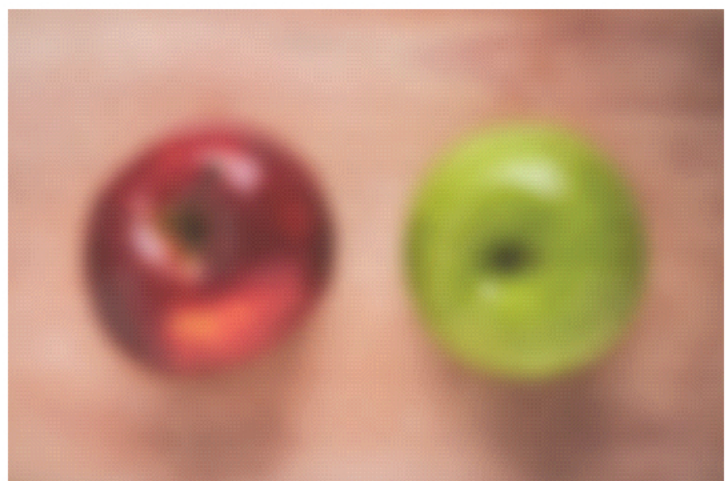
Wielobarwne zdjęcie powinno podlegać reprodukcji poligraficznej poprzez

- A. kopiowanie stykowe.
- B. skanowanie refleksyjne.
- C. drukowanie natryskowe.
- D. skanowanie transmisyjne.

**Zadanie 29.**

Który rodzaj filtra w Adobe Photoshop umożliwia uzyskanie takiego obrazu jak na rysunku?

- A. Stylizacja wiatr.
- B. Skraplanie obrazu.
- C. Wyostrzenie obrazu.
- D. Rozmycie gaussowskie.





### Zadanie 30.

Wektorowy logotyp, który ma pozostać skalowalny bez utraty jakości szczegółów, wymaga zapisania w pliku o formacie

- A. AI
- B. JPG
- C. PSD
- D. PHP

### Zadanie 31.

W programie Adobe Acrobat narzędzie „podgląd wyjściowy” przed naświetlaniem form drukowych zapewnia ocenę prawidłowości

- A. rozdzielczości bitmap.
- B. zamiany tekstu na krzywe.
- C. wymiarów netto dokumentu.
- D. separacji barwnych do druku.

### Zadanie 32.

W celu zminimalizowania zjawiska mory standardowo kąty rastra dla kolorów CMYK różnią się o

- A. 10°
- B. 20°
- C. 30°
- D. 45°

### Zadanie 33.

W kompozytowym pliku PDF dla projektów z wielobarwnym tłem należy uwzględnić spadki drukarskie o wielkości

- A. 0,5÷1,5 mm
- B. 2,0÷5,0 mm
- C. 6,0÷7,5 mm
- D. 10,0÷12,0 mm

### Zadanie 34.

Ile separacji barwnych należy przygotować do wykonania offsetowych form drukowych dla druku o kolorystyce 2+2?

- A. 1 separację.
- B. 3 separacje.
- C. 4 separacje.
- D. 8 separacji.

**Zadanie 35.**

Prace przeznaczone do drukowania ostatecznie zapisuje się w przestrzeni

- A. LAB
- B. HKS
- C. sRGB
- D. CMYK

**Zadanie 36.**

Typowa liniatura rastra podczas naświetlania form do drukowania offsetowego na papierze powlekanym wynosi

- A. 90 lpi
- B. 110 lpi
- C. 150 lpi
- D. 200 lpi

**Zadanie 37.**

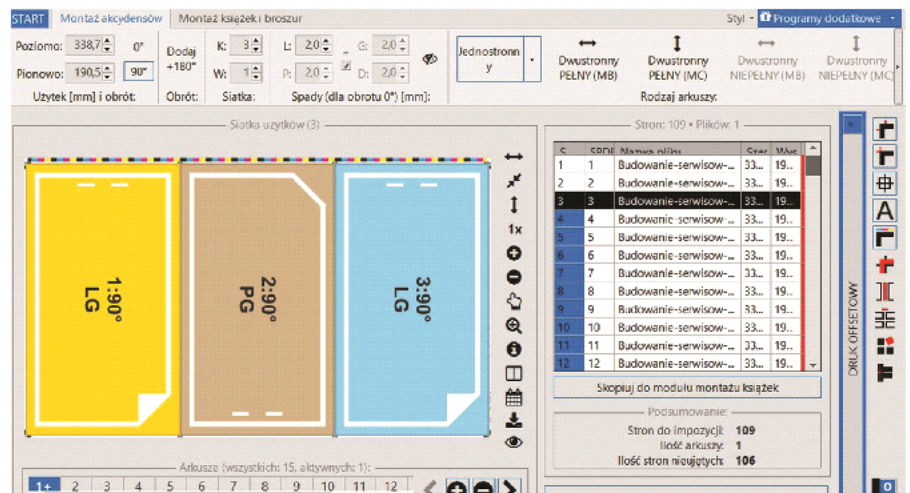
Bezpośrednie przenoszenie obrazu z komputera na płytę offsetową wykonuje się, stosując technologię przygotowania form drukowych oznaczaną symbolem

- A. CtP
- B. CtF
- C. RIP
- D. OCR

**Zadanie 38.**

Na schemacie przedstawiono operację

- A. łamania publikacji.
- B. impozycji użytkowników.
- C. kadrowania obrazów.
- D. projektowania layout'u.

**Zadanie 39.**

Weryfikacja kolorystyczna druków na podstawie oceny odbitki próbnej wykonanej na prooferze cyfrowym wymaga

- A. przygotowania plików wektorowych i podbicia kolorów.
- B. kalibracji kolorystyki z monitorem i markowania kolorów.
- C. skalowania pliku i druku na osobnych urządzeniach testu oraz grafiki.
- D. wykonania odbitki z pliku przeznaczonego do druku bez skalowania pliku.

**Zadanie 40.**

Materiałem wyjściowym do wydrukowania cyfrowej odbitki próbnej jest

- A. plik w formacie PDF.
- B. plik w formacie DOC.
- C. forma drukowa.
- D. diapozytyw.