

**Arkusze zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.54-01-16.01

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2016

CZEŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki i przewodniczącemu zespołu nadzorującemu.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj na potrzeby drukowania offsetowego jednostronną ulotkę w formacie 130 x 190 mm w kolorystyce 4 + 0, oraz impozycję ulotek do drukowania na arkuszu w formacie A3. Ulotkę wykonaj według podanego wzoru zgodnie z wymaganiami technologicznymi. Wykorzystaj materiały umieszczone w folderze *A.54_Ulotka* zlokalizowanym na pulpicie komputera.

Utwórz na pulpicie komputera folder o nazwie *PESEL_praca* (*PESEL* to Twój numer PESEL). W folderze zapisz pliki zawierające logo i projekt ulotki ze spadami w wersji otwartej oraz jako plik kompozytowy PDF o standardzie drukarskim. Pliki nazwij odpowiednio: *PESEL_logo*, *PESEL_ulotka*.

Wykonaj impozycję ulotek, uwzględniając format użytków, format podłoża oraz 3 mm spady. Impozycja powinna zawierać pasery, kostki densytometryczne oraz znaczniki cięcia. Przygotuj i zapisz w folderze *PESEL_praca* plik kompozytowy o standardzie drukarskim PDF, nadając mu nazwę *PESEL_zestaw*.

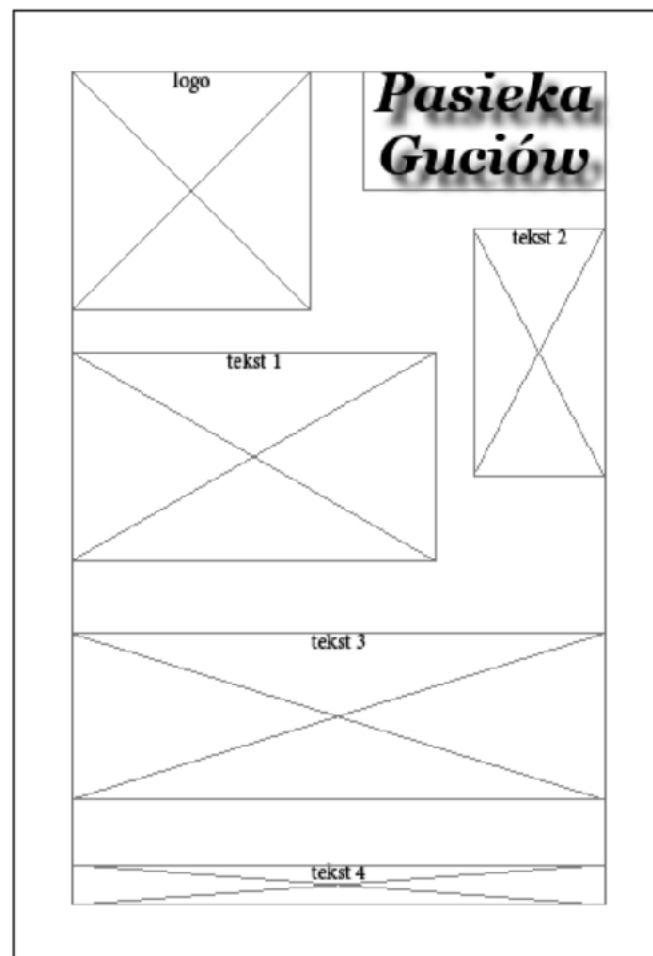
Wykonaj wydruk próbny arkusza impozycyjnego z przygotowanego pliku PDF w skali 1:1.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- plik AI zawierający projekt logo,
- plik PDF zawierający ulotkę,
- próbny wydruk impozycyjny.

Wzór ulotki



Wymagania technologiczne dotyczące ulotki

Logotyp o wymiarach 50 x 50 mm należy wykonać w programie do grafiki wektorowej.

1. Wymagane parametry logotypu:

- tło: gradient liniowy w kolorze C = 70, M = 0, Y = 0, K = 0,
- wielka litera M umieszczona w górnej części logotypu – Futura Black WGL4 BT w kolorze C = 0, M = 100, Y = 80, K = 0,
- trzy pięciokąty foremne umieszczone według wzoru, w kolorystyce: obrys K = 100, wypełnienie C = 10, M = 30, Y = 100, K = 0,
- napis „Paseka Guciów” czcionka Georgia, pismo pochyłe i pogrubione, w kolorze C = 90, M = 100, Y = 20, K = 20.

Przykładowy wygląd logotypu:



2. Jako tło ulotki należy ustawić zdjęcie *Las.jpg* zmieniając jego parametry na zgodne z wymaganiami druku offsetowego, przezroczystość ustawić na 50%.
3. Tekst z pliku *Miody.doc* należy rozmieścić zgodnie ze wzorem ulotki przy czym:
 - „Tekst 1” i „Tekst 3” powinny być obustronnie wyjustowane i zawierać odpowiednie wcięcia akapitowe,
 - „Tekst 2” powinien zawierać punktory i powinien być wyjustować do lewej,
 - „Tekst 4” powinien być umieszczony w dwóch linijkach i wyśrodkowany,
 - całość tekstu należy wykonać czcionką Georgia 8 pkt.
4. Napis „Paseka Guciów” na ulotce należy wykonać czcionką Georgia 30 pkt. pismem pochyłym i pogrubionym z wykonanym cieniem.