

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.54-01-16.05

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Zaprojektuj i przygotuj do drukowania offsetowego dwustronną wielobarwną (kolorystyka 4+4) ulotkę o przystani jachtowej, zgodnie ze szkicami wydawniczymi. Do wykonania projektu ulotki wykorzystaj pliki tekstowe oraz bitmapy umieszczone w folderze *A.54_01_16.05_zrodla*, zlokalizowanym na pulpicie komputera.

Bitmapy przygotuj zgodnie z opisem technologicznym, a następnie zapisz je na pulpicie komputera w folderze *ulotka_PESEL* (*PESEL* to Twój numer PESEL), zachowując nazwy plików źródłowych.

Wykonaj plik PDF (kompozytowy) w standardzie drukarskim zaprojektowanej ulotki z uwzględnieniem punktów formatowych, paserów kolorów i pasków kontrolnych (skale densytometryczne).

Wersje otwartą i zamkniętą wykonanego projektu zapisz pod nazwą *ulotka* w folderze *ulotka_PESEL* na pulpicie komputera.

Wykonaj z pliku *ulotka.pdf* kolorowy wydruk próbny w skali 1:1.

Uwaga: Gotowość do wydrukowania pliku zgłoś Przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki.

Opis technologiczny bitmap

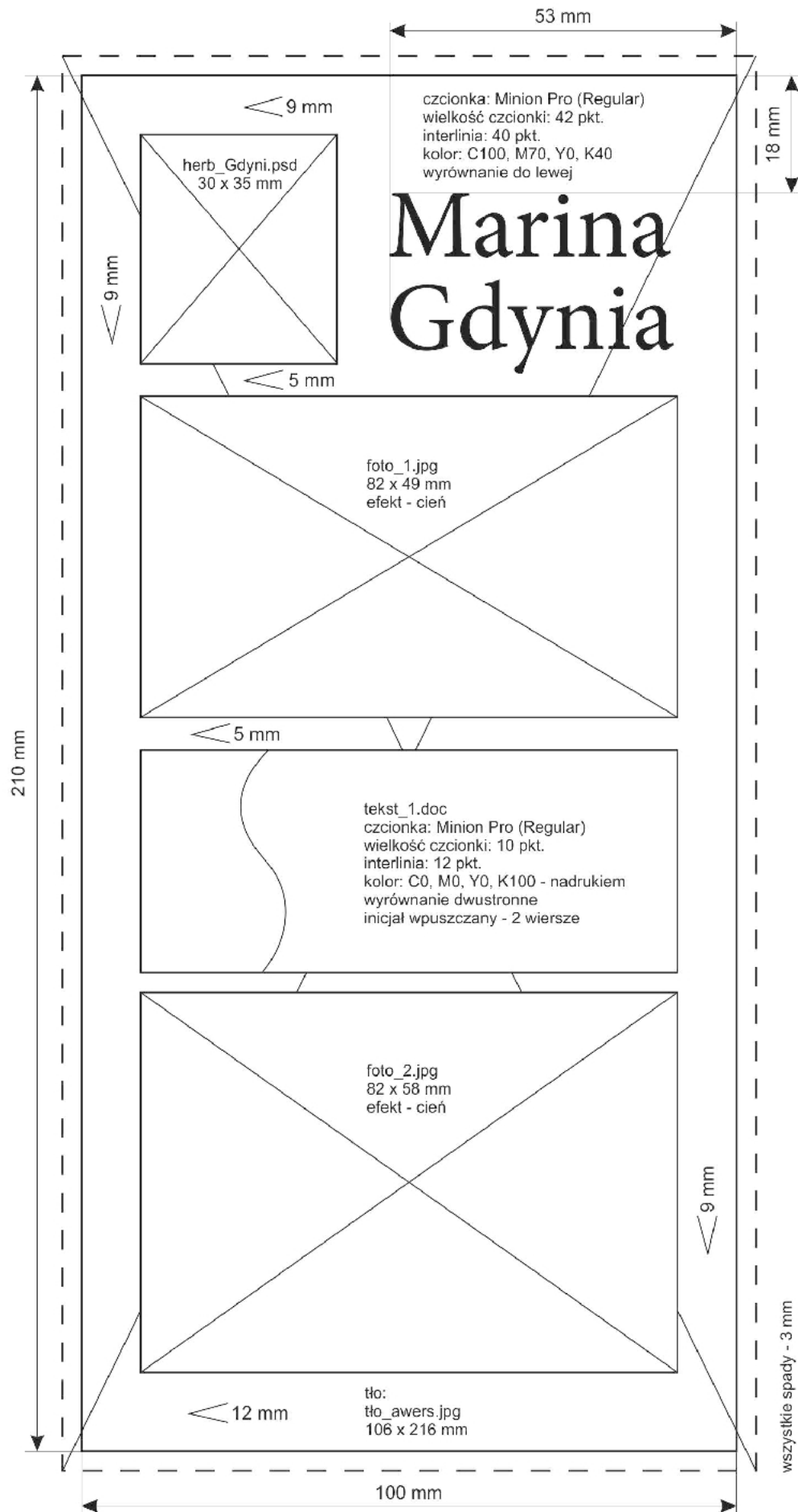
- Zdjęcie *foto_1.jpg* – skalowane i kadrowane na wymiar 82x49 mm o orientacji zgodnej ze szkicem wydawniczym, 300 dpi, CMYK.
- Zdjęcie *foto_2.jpg* – skalowane i kadrowane na wymiar 82x58 mm o orientacji zgodnej ze szkicem wydawniczym, 300 dpi, CMYK.
- Zdjęcia *foto_3.jpg* i *foto_4.jpg* – skalowane i kadrowane na wymiar 82x46 mm o orientacji zgodnej ze szkicem wydawniczym, 300 dpi, CMYK.
- Zdjęcia *tlo_awers.jpg* i *tlo_rewers.jpg* – skalowane i kadrowane na wymiar 106x216 mm o orientacji zgodnej ze szkicem wydawniczym, 300 dpi, CMYK.
- Bitmapa *herb_Gdyni.psd* – herb skalowany na wymiar (szerokość x wysokość) 30x35 mm po wycięciu go z białego tła i umieszczeniu na tle przezroczystym, 300 dpi, CMYK.

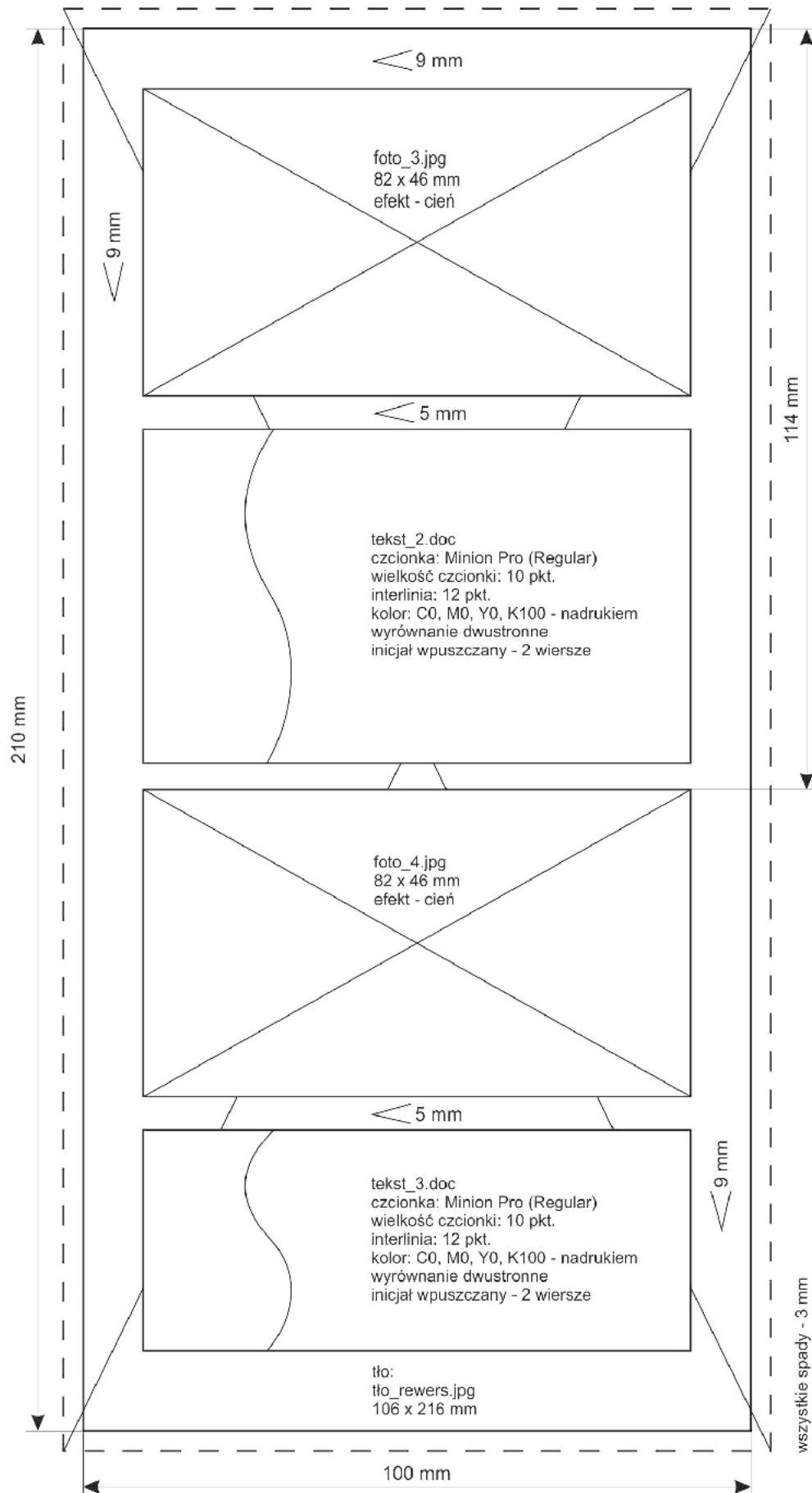
Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- bitmapy przygotowane zgodnie z opisem technologicznym,
- plik otwarty i zamknięty (PDF) zawierający projekt ulotki,
- wydruk próbny ulotki.

AWERS ULOTKI



REWERS ULOTKI

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN