

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2015



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.54**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.54-01-15.08

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2015
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu (ZNCP).
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący ZNCP.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego ZNCP.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZNCP.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamości

Zadanie egzaminacyjne

Zaprojektuj i przygotuj do drukowania offsetowego ulotkę informacyjną o firmie DKP.

Utwórz logo firmy w formie grafiki wektorowej na podstawie bitmapy *logo.jpg*, zachowując właściwą kolorystykę. Szerokość przygotowanego logo powinna być zgodna z szerokością na ulotce.

Pliki tekstowe oraz pliki graficzne do przygotowania projektu znajdują się w folderze *A.54_prakt1_2015_zrodla*, umieszczonym na pulpicie komputera.

Wykonaj plik kompozytowy PDF w standardzie drukarskim zawierający projekt ulotki.

Wersję otwartą i zamkniętą projektu ulotki oraz wersję otwartą wykonanego logo zapisz na pulpicie komputera w folderze *ulotka_PESEL* (*PESEL* to Twój numer PESEL), pod nazwami *ulotka* oraz *logo*.

Wykonaj kolorowy wydruk próbny w rzeczywistych wymiarach wraz z paserami kolorów, punkturami formatowymi oraz skalami densytometrycznymi.

Wymagania technologiczne dotyczące ulotki

- format A6 netto, orientacja pionowa,
- kolorystyka 4+0, CMYK,
- tło jednolite „na spad”, kolor: C:20 M:0 Y:20 K:0,
- wielkość spadów: 3 mm,
- szerokość logo na ulotce: 40 mm,
- wszystkie marginesy: 7 mm,
- zamieszczony plik tekstowy *DKP-adres.doc* – czcionka USABlack (Normal) 12 punktów, interlinia 16 punktów, kolor: C:100 M:80 Y: 0 K:40, w 4 wierszach – wyrównanie „do lewej”,
- zamieszczony plik tekstowy *DKP-info.doc* – czcionka Arial (Normal) 10 punktów, interlinia 12 punktów, kolor czarny (C:0 M:0 Y:0 K:100), wyrównanie „obustronne” do prawego i lewego marginesu ulotki,
- zdjęcie *foto.jpg*: szerokość 91 mm (wysokość wynikowa), CMYK, 300 dpi, umieszczone na tle bez kadrowania.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- wykonane logo,
- plik PDF zawierający projekt ulotki,
- wydruk próbny ulotki.