

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.35-01-21.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przedsiębiorstwo Handlowe VIGA sp. z o.o. prowadzi działalność w zakresie hurtowej sprzedaży odzieży. Przedsiębiorstwo jest czynnym podatnikiem VAT.

Wykonaj prace dla Przedsiębiorstwa Handlowego VIGA sp. z o.o.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu następujące dokumenty dotyczące zdarzeń z kwietnia 2021 r.:

- dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu,
- fakturę za sprzedane towary dla Butiku WINTER Ewa Loren.

2. Sporządź i wydrukuj z programu kadrowo-płacowego:

- umowę o pracę na czas nieokreślony dla Wiktorii Badury,
- listę płac za kwiecień 2021 r.
- *Polecenie przelewu* do Urzędu Skarbowego z tytułu miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłaconego wynagrodzenia za kwiecień 2021 r. (data sporządzenia polecenia przelewu 20.05.2021 r.).

*Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Sage Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną, a jeśli w programie Optima – listę płac szczegółową.*

3. Oblicz wskaźniki rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019 - 2020 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019 - 2020*. Zinterpretuj i porównaj otrzymane wyniki oraz oceń gospodarowanie zapasami towarów. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym oraz programem kadrowo-płacowym.

### **Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:**

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Przedsiębiorstwa Handlowego VIGA sp. z o.o.,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Przedsiębiorstwa Handlowego VIGA sp. z o.o.,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

**Dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa Handlowego VIGA sp. z o.o.  
oraz parametry programu magazynowo-sprzedazowego**

Nazwa skrócona	VIGA	
Wersja programu	próbna	
Nazwa pełna	Przedsiębiorstwo Handlowe VIGA sp. z o.o. <b>wpisz swój numer PESEL</b>	
NIP	7642663987	
REGON	302325435	
Adres	ul. Bydgoska 4, 64-920 Piła	
Gmina/Powiat/Pocztą	Piła	
Województwo	wielkopolskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	09 1020 4027 0000 1202 1119 3291
	nazwa banku	PKO Bank Polski S.A.
	stan początkowy	24 000,00 zł
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy	
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3	
Imię, nazwisko i hasło szefa	Piotr Witkacy, identyfikator: PW Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>	

**Pracę z programem kadrowo-płacowym rozpocznij od:**

- założenia kartoteki urzędu skarbowego,
- wprowadzenia danych pracownicy Wiktorii Badury do ewidencji osobowej,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

**Informacje niezbędne do wprowadzenia w programie kadrowo-płacowym**

Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy w Pile
	kod US	3019
	adres	ul. Kossaka 106, 64-920 Piła
	Indywidualny rachunek podatkowy	10 1010 0071 2222 7642 6639 8700 Narodowy Bank Polski
Forma prawna	Spółka z o.o.	
Typ prowadzonej działalności	Spółka posiada osobowość prawną	
Rodzaj prowadzonej działalności	handlowa	
Rok rozpoczęcia pracy	2021	
Miesiąc pierwszej wypłaty	kwiecień 2021 r.	
Zasiłki wypłacane przez	ZUS	
Dzień przekazania składek ZUS	15. dzień następnego miesiąca	
Podmiot uczestniczy w PPK	Tej opcji nie należy zaznaczać	

**Dane pracownika potrzebne do sporządzenia ewidencji osobowej, umowy o pracę i listy płac**

Imię i nazwisko	Wiktoria Badura
PESEL	92020617184
Adres zamieszkania/zameldowania	ul. Sosnowa 8, 64-920 Piła
Gmina/Pocztą	Piła
Województwo	wielkopolskie
Urząd Skarbowy	Urząd Skarbowy w Pile
Oddział NFZ	15R wielkopolski
Data przystąpienia do NFZ	01.04.2021 r.
Zestaw płacowy	Administracja
Data zawarcia umowy o pracę	01.04.2021 r.
Dzień rozpoczęcia pracy	01.04.2021 r.
Rodzaj umowy	umowa na czas nieokreślony
Dział	handlowy
Stanowisko	Specjalista ds. sprzedaży
Miejsce wykonywania pracy	ul. Bydgoska 4, 64-920 Piła
Czas pracy	1/1 (pełen etat)
Składniki wynagrodzenia	podstawa miesięczna 3 650,00 zł premija uznaniowa 150,00 zł
Kod tytułu ubezpieczenia	01 10 0 0
Naliczane składki ZUS	emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, FP i FS, FGŚP
Miesięczne koszty uzyskania przychodów	250,00 zł
Uprawnienie do ulgi podatkowej	złożone oświadczenie PIT-2
Treść umowy	umowa o pracę

**Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FS, FGŚP w 2021 r.**

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	–	9%	–	–
	pracodawcę	9,76%	6,5%	–	1,67%	–	2,45%	0,10%

**Dane identyfikacyjne odbiorcy**

Nazwa pełna	Butik WINTER Ewa Loren
Adres	ul. Ceglana 10, 64-920 Piła
NIP	7642689308

**Informacje dodatkowe dotyczące działalności Przedsiębiorstwa Handlowego VIGA sp. z o.o.**

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (cena kartotekowa).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 40% ceny zakupu netto (narzut).
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT – 23%.
- Stosowana forma płatności dla odbiorców – przelew 14 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów i przyjmowania towarów do magazynu jest Wiktoria Badura, a odbioru dokumentów Piotr Witkacy.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2021.

**Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2021 r.**

- 01.04.2021 r. – sporządzono umowę o pracę nr 1/04/2021 na czas nieokreślony dla Wiktorii Badury;
- 06.04.2021 r. – otrzymano fakturę nr 85/2021 od Hurtowni MANGO sp. z o.o. za zakupione towary;
- 06.04.2021 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/04/2021 przyjęto zakupione towary do magazynu w ilości zgodnej z fakturą zakupu;
- 20.04.2021 r. – na podstawie faktury nr 1/04/2021 sprzedano dla Butiku WINTER Ewa Loren w cenie sprzedaży następujące towary:
  - płaszcz damski MOODO – 15 szt.
  - trenecz damski SALVAD – 20 szt.
- 30.04.2021 r. – sporządzono listę płac nr 1/04/2021 za kwiecień 2021 r. dla Wiktorii Badury.

**Dokumenty z kwietnia 2021 r.**

Lp.		Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto		
					zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota		zł	gr	
<b>FAKTURA NR 85/2021</b> Bydgoszcz, dnia 06-04-2021 Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 06-04-2021														
<b>Sprzedawca</b> Hurtownia MANGO sp. z o.o. ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 5540314041					<b>Nabywca</b> Przedsiębiorstwo Handlowe VIGA sp. z o.o. ul. Bydgoska 4, 64-920 Piła NIP 7642663987									
Sposób zapłaty: przelew 30 dni					<b>RAZEM:</b>		<b>8 000</b>	<b>00</b>	<b>x</b>	<b>1 840</b>	<b>00</b>	<b>9 840</b>	<b>00</b>	
Nr konta: 33 1240 6452 1111 0010 4788 0697					W tym:	8 000	00	23	1 840	00	9 840	00		
Bank Polska Kasa Opieki S.A.								8						
Do zapłaty złotych: <b>9 840,00</b>								5						
Słownie złotych: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści 00/100								0						
					Wystawił: <i>Robert Niedziela</i>									

**Dane do obliczenia wskaźników rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019-2020**

Wyszczególnienie	Stan na dzień		
	01.01.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2020 r.
Zapasy towarów	60 000,00 zł	100 000,00 zł	30 000,00 zł
Należności od odbiorców	12 000,00 zł	15 800,00 zł	16 000,00 zł
Przychody ze sprzedaży towarów	—	1 825 000,00 zł	1 186 250,00 zł

**Wykaz wybranych wskaźników**

$$\text{Wskaźnik rotacji należności w dniach} = \frac{\text{Przeciętny stan należności} \times 365 \text{ dni}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik rotacji zapasów w dniach} = \frac{\text{Przeciętny stan zapasów} \times 365 \text{ dni}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik rotacji zapasów w razach} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętny stan zapasów}}$$

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię będzie podlegać 6 rezultatów:**

- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Umowa o pracę – wydruk,
- Lista płac za kwiecień 2021 r. – wydruk,
- Polecenie przelewu – wydruk,
- Analiza rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019 - 2020 – w arkuszu egzaminacyjnym.

## Analiza rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019 - 2020

1. Dobór wskaźnika

2. Obliczenie wskaźnika w latach

Rok 2019

Rok 2020

## Analiza rotacji zapasów towarów w dniach w latach 2019 - 2020

### 3. Interpretacja wskaźników

Rok 2019

Rok 2020

### 4. Porównanie i ocena









*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu.**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek łącznie.**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN*