

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32**

Wersja arkusza: **SG**

**A.32-SG-21.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Zadanie 1.**

Organizacja non-profit, prowadząc swoją działalność, skupia się na

- A. osiągnięciu możliwie jak najwyższych zysków.
- B. penetracji rynku krajowego i zagranicznego w celu wyeliminowania konkurencji.
- C. wspieraniu publicznego lub prywatnego dobra, nie kierując się osiągnięciem zysku.
- D. zapewnieniu jak najlepszych warunków pracy swoim pracownikom, niezależnie od ponoszonych na to kosztów.

**Zadanie 2.**

Do publicznych usług technicznych należy

- A. nieodpłatna edukacja.
- B. wydawanie zezwoleń.
- C. pomoc i opieka społeczna.
- D. zaopatrzenie w energię i wodę.

**Zadanie 3.**

Wadą liniowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa jest

- A. zasada jedności kierowania.
- B. wysoka centralizacja decyzji.
- C. indywidualna odpowiedzialność.
- D. prosty przekaz informacji i decyzji.

**Zadanie 4.**

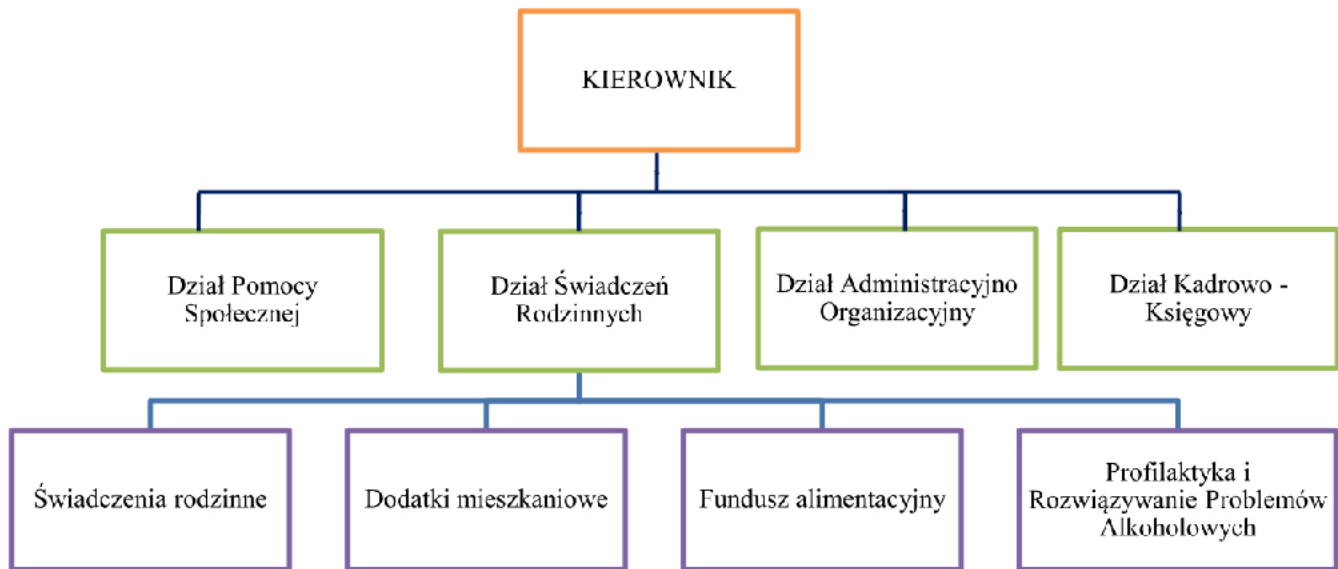
Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV
12 000 000,00 zł	14 000 000,00 zł	16 000 000,00 zł	? zł

W tabeli przedstawiono wartości przychodów ze sprzedaży z trzech ostatnich kwartałów. Ile wyniosą przychody w IV kwartale, jeżeli planuje się ich wzrost o 5% w stosunku do poprzedniego kwartału?

- A. 14 700 000,00 zł
- B. 16 800 000,00 zł
- C. 18 000 000,00 zł
- D. 44 100 000,00 zł

**Zadanie 5.**

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ



Na podstawie przedstawionej struktury organizacyjnej, określ, który dział zajmuje się sprawami dotyczącymi świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

- A. Dział Pomocy Społecznej.
- B. Dział Kadrowo - Księgowy.
- C. Dział Świadczeń Rodzinnych.
- D. Dział Administracyjno Organizacyjny.

**Zadanie 6.**

Dział public relations zajmuje się między innymi

- A. dbałością o dobry wizerunek przedsiębiorstwa.
- B. wpływaniem na prawotwórstwo organów państwowych.
- C. analizą ofert handlowych potencjalnych kontrahentów zagranicznych.
- D. rozpowszechnianiem produktów oferowanych przez przedsiębiorstwo.

**Zadanie 7.**

Wskaźnik niezawodności dostaw przy 280 zrealizowanych dostawach wyniósł 0,75. Ustal, ile dostaw zrealizowano nieterminowo?

- A. 70 dostaw
- B. 90 dostaw
- C. 140 dostaw
- D. 210 dostaw

**Zadanie 8.**

Wytwarzane w warsztatach odpady w postaci płynów hamulcowych i przepracowanych olejów należą do odpadów

- A. neutralnych.
- B. organicznych.
- C. niebezpiecznych.
- D. biodegradowalnych.

**Zadanie 9.**

Oblicz, wykorzystując przedstawiony wzór, wysokość należnej opłaty produktowej z tytułu niewykonania obowiązku recyklingu odpadów opakowaniowych z aluminium, jeżeli masa wprowadzonych do obrotu opakowań wyniosła 2 000 kg, a recyklingowi poddano 500 kg. Wymagany poziom recyklingu dla odpadów opakowaniowych z aluminium wynosi 51%, a stawka opłaty produktowej to 1,40 zł/kg.

- A. 700,00 zł
- B. 728,00 zł
- C. 1 428,00 zł
- D. 2 800,00 zł

$$OP_{rec.} = M * \left( \frac{P_{rec.} - OR}{100\%} \right) * SO$$

$OP_{rec.}$  – wysokość należnej opłaty produktowej [zł],  
 $M$  – masa wprowadzonych do obrotu opakowań [kg],  
 $P_{rec.}$  – wymagany poziom recyklingu [%],  
 $OR$  – osiągnięty poziom recyklingu [%],  
 $SO$  – stawka opłaty produktowej [zł].

**Zadanie 10.**

Który znak umieszczany jest na produktach charakteryzujących się energooszczędnością?



A.



B.



C.



D.

**Zadanie 11.**

Które rzeczy należy wrzucać do żółtego pojemnika na odpady segregowane?

- A. Leki.
- B. Puszki.
- C. Żarówki.
- D. Styropian.

**Zadanie 12.**

Który list przewozowy stosowany jest do międzynarodowego transportu ładunków koleją?

- A. CIM
- B. CMR
- C. HAWB
- D. MAWB

**Zadanie 13.**

*Fragment Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów*

RODZAJE ODPADÓW I ILOŚCI ODPADÓW, DLA KTÓRYCH NIE MA OBOWIĄZKU PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW			
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Ilość odpadów [Mg]/rok
1	Odpadowa masa roślinna	02 01 03	bez ograniczeń
2	Odchody zwierzęce	02 01 06	bez ograniczeń
3	Odpady kory i korka	03 01 01	do 10
4	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04	03 01 05	do 10
5	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	08 03 18	do 0,1
6	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	15 02 03	do 0,1
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	do 5
8	Gruz ceglany	17 01 02	do 5
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03	do 5
10	Drewno	17 02 01	do 5
11	Szkło	17 02 02	do 5
12	Tworzywa sztuczne	17 02 03	do 5
13	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	do 5
14	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	17 08 02	do 5

Który podmiot, zgodnie z przedstawionym fragmentem rozporządzenia, ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów?

Podmiot	Rodzaj wytwarzanych odpadów	Ilość odpadów [Mg]/rok
A.	szkło	4
B.	wióry	5
C.	odchody zwierzęce	8
D.	materiały filtracyjne	2

**Zadanie 14.**

Przedsiębiorstwo produkcyjne otrzymało zamówienie na 12 810 szt. wyrobów gotowych. Wydajność jednego stanowiska roboczego na jednej zmianie wynosi 122 szt. Oblicz, ile stanowisk należy uruchomić, aby w ciągu 5 dni roboczych wytworzyć zamówione produkty, jeżeli przedsiębiorstwo, każdego dnia, pracuje na trzy zmiany.

- A. 5 stanowisk.
- B. 7 stanowisk.
- C. 14 stanowisk.
- D. 21 stanowisk.

**Zadanie 15.**

KARTA .....					Nr karty		Rok kalendarzowy				
Kod odpadu											
Kodzaj odpadu											
Procentowa zawartość PCB w odpadzie											
Posiadacz odpadów											
Nr rejestrowy		NIP		REGON							
Adres posiadacza odpadów											
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy	E-mail				
Ulica	Nr domu			Nr lokalu		Kod pocztowy					
Miejsce prowadzenia działalności											
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy	E-mail				
Ulica	Nr domu			Nr lokalu		Kod pocztowy					
Działalność w zakresie:											
W <input type="checkbox"/>			Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>	Ok <input type="checkbox"/>			
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg]		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Masa odpadów wydobytych ze śmietnikowa [Mg]	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami				
	W związku z eksploatacją instalacji	Poza instalacją			Masa [Mg]	Nr karty przekazania odpadu	We własnym zakresie		Odpady przekazane		Inne i nazwisko osoby sporządzającej
						Masa [Mg]	R/D	Sposób gospodarowania	Masa [Mg]	Nr karty przekazania odpadu	

Na rysunku przedstawiono druk

- karty ewidencji odpadu.
- karty przekazania odpadu.
- zbiorczego zestawienia danych o odpadach.
- sprawozdania o masie zebranego zużytego sprzętu.

**Zadanie 16.**

Według którego kryterium dokonano podziału informacji na planistyczne, organizacyjne, motywacyjne i kontrolne?

- Czas powstania informacji.
- Sposób oddziaływania informacji na odbiorcę.
- Znaczenie informacji w procesie podejmowania decyzji.
- Rola informacji w zarządzaniu jednostką administracyjną.

**Zadanie 17.**

Urzędy administracji publicznej, udostępniając na swoich stronach internetowych druki dla podmiotów gospodarczych, wykorzystują e-business relacji

- A2C
- B2E
- A2B
- B2C

**Zadanie 18.**

<b>Linia 67</b>	
<b>KIERUNEK / Direction /Richtung: SKŁODOWSKIEJ-CURIE / ŁĘCZYCKA</b>	<b>KIERUNEK / Direction /Richtung: RYCERSKA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RYCERSKA</li> <li>• Dworzec Główny</li> <li>• Plac Piastowski</li> <li>• Śniadeckich / Sienkiewicza</li> <li>• Śniadeckich / Gdańska</li> <li>• Markwarta / 3 maja</li> <li>• Rondo Ossolińskich</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Jurasza</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Gajowa</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Bałtycka</li> <li>• SKŁODOWSKIEJ-CURIE / ŁĘCZYCKA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKŁODOWSKIEJ-CURIE / ŁĘCZYCKA</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Bałtycka</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Gajowa</li> <li>• Skłodowskiej-Curie / Jurasza</li> <li>• Rondo Ossolińskich</li> <li>• Plac Weyssenhoffa</li> <li>• Mickiewicza / Teatr Polski</li> <li>• Hetmańska / Kaszubska</li> <li>• Plac Piastowski</li> <li>• Dworzec Główny</li> <li>• RYCERSKA</li> </ul>

W tabeli przedstawiono trasę linii autobusowej 67. Oblicz przychód ze sprzedaży biletów, jaki może osiągnąć autobus na trasie ul. Rycerska – ul. Rycerska, jeżeli na każdym przystanku (za wyjątkiem przystanków końcowych) wsiada średnio 20 pasażerów, a cena biletu wynosi 3,20 zł.

- A. 704,00 zł
- B. 1 280,00 zł
- C. 1 344,00 zł
- D. 1 408,00 zł

**Zadanie 19.**

Do miejskiej komunikacji bezszynowej zalicza się

- A. kolej.
- B. metro.
- C. tramwaje.
- D. trolejbusy.

**Zadanie 20.**

Przedstawiony znak informuje o parkingu dla osób, które

- A. pozostawiają na nim rower i dalej podróżują koleją.
- B. pozostawiają na nim auto i dalej podróżują metrem.
- C. podwożą inne osoby i zatrzymują się tylko na czas wysiadania pasażera.
- D. podwożą inne osoby i po zaparkowaniu auta razem korzystają z publicznego transportu zbiorowego.

**Zadanie 21.**

Instrukcja wysyłkowa w procesie realizacji usługi transportowej pełni funkcję

- A. dowodową.
- B. legitymującą.
- C. informacyjną.
- D. rozliczeniową.



**Zadanie 22.**

Zaletą miejskiego transportu metrem jest

- A. bezkolizyjność przejazdu.
- B. zależność od warunków pogodowych.
- C. możliwość dojechania do dowolnego miejsca.
- D. wysokie koszty budowy infrastruktury punktowej i liniowej.

**Zadanie 23.**

Na zdjęciu przedstawiono licznik z bieżącym stanem zużycia gazu. Poprzedni odczyt z tego licznika wynosił  $1\,687,481\text{ m}^3$ . Uwzględniając obecny stan licznika oblicz koszt zużycia gazu od poprzedniego odczytu, jeżeli cena jednostkowa wynosi  $1,30\text{ zł/m}^3$ .

- A. 148,00 zł
- B. 192,40 zł
- C. 2 193,73 zł
- D. 2 386,13 zł

**Zadanie 24.**

Do urzędu czynnego w godzinach 7:00-15:00 zakupiono dwie kserokopiarki o mocy  $1\,250\text{ W}$  każda. Urządzenia pracują średnio 15 minut w ciągu godziny. Oblicz dzienny koszt brutto zużycia energii elektrycznej przez kserokopiarki, jeżeli jednostkowa cena netto wynosi  $0,60\text{ zł/kWh}$ , a stawka VAT to 23%.

- A. 1,50 zł
- B. 1,85 zł
- C. 3,00 zł
- D. 3,69 zł

**Zadanie 25.**

Na podstawie danych z tabeli ustal, w którym budynku jest najmniejsze zużycie energii cieplnej na  $1\text{ m}^2$ .

Budynek	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Roczne zużycie energii cieplnej [GJ]
A.	2 100	1 260
B.	1 650	1 155
C.	1 920	1 056
D.	1 140	741



**Zadanie 26.**

*Fragment Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r.  
w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody*

Lp.	Wyszczególnienie obiektu	Jednostka odniesienia (j.o.)	Przeciętne normy zużycia wody	
			dm <sup>3</sup> /j.o. * dobę	m <sup>3</sup> /j.o. * miesiąc
1.	Budynki koszarowe, sztabowe, administracyjne, szkoleniowe, gospodarcze z przyborami sanitarnymi: - z zimną i ciepłą wodą	1 żołnierz w zbiorowym zakwaterowaniu	200	6,0
		1 żołnierz zawodowy lub pracownik cywilny	50	1,5
2.	Kuchnia i stołówki Kasyna Kluby oficerskie	1 konsument	140	4,2
		1 konsument	120	3,6
		1 konsument	50	1,5
3.	Mycie pojazdów wojskowych i straży pożarnej	1 pojazd	1 500/1 pojazd 1 mycie	

Na podstawie fragmentu rozporządzenia, oblicz łączne średnie miesięczne zużycie wody w obiektach wojskowych, jeżeli w jednostce zbiorowo zakwaterowanych jest 150 żołnierzy, zatrudnionych jest 20 pracowników cywilnych, a ze stołówki korzystają wszyscy zakwaterowani żołnierze.

- A. 1 560 m<sup>3</sup>
- B. 7 100 m<sup>3</sup>
- C. 38 700 m<sup>3</sup>
- D. 43 000 m<sup>3</sup>

**Zadanie 27.**

Sprawozdanie OŚ-OP1 o wysokości należnej opłaty produktowej przedsiębiorcy składają do marszałka województwa

- A. co miesiąc.
- B. co kwartał.
- C. raz na pół roku.
- D. raz w roku.

**Zadanie 28.***Fragment Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych***Art. 25.**

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (...);

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, organizator załącza:

1) dokumentację i informacje, o których mowa w art. 26 ust. 1;

2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;

3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;

4) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

5) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

**Art. 26.**

1. Organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, dołącza:

1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem (...)

2) instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie (...)

Zgodnie z *Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych* do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator **nie ma obowiązku** dołączyć

- A. warunki łączności pomiędzy podmiotami.
- B. programu i regulaminu imprezy masowej.
- C. regulaminu obiektu, na którym ma odbyć się impreza.
- D. decyzji o przetargu na przeprowadzenie imprezy masowej.

**Zadanie 29.***Fragment Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych***Art. 3.**

14) terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej — należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m<sup>2</sup> na osobę.

Na podstawie fragmentu ustawy, ustal minimalną powierzchnię terenu, na którym ma być zorganizowana impreza masowa na 13 500 osób.

- A. 6 750 m<sup>2</sup>
- B. 6 750 m<sup>3</sup>
- C. 27 000 m<sup>2</sup>
- D. 27 000 m<sup>3</sup>

**Zadanie 30.***Fragment Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych***Art.6**

2. Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50% ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

Na podstawie fragmentu ustawy określ minimalną liczebność służb porządkowych na imprezie masowej podwyższonego ryzyka, jeżeli łączna minimalna liczebność służb porządkowych i informacyjnych stanowi 729 członków.

- A. 146 członków.
- B. 364 członków.
- C. 365 członków.
- D. 583 członków.

**Zadanie 31.**

Godzinowa przepustowość miejskiej infrastruktury transportowej w roku ubiegłym wyniosła 730 pojazdów. Oblicz dobową przepustowość w roku bieżącym, jeżeli wzrosła ona w stosunku do roku poprzedniego o 10%.

- A. 803 pojazdy
- B. 1 752 pojazdy
- C. 9 636 pojazdów
- D. 19 272 pojazdy

**Zadanie 32.**

Do oceny zmiany w czasie poziomu infrastruktury logistycznej należy zastosować wskaźnik

- A. struktury.
- B. dynamiki.
- C. natężenia.
- D. rozproszenia.

**Zadanie 33.***Fragment Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych***Art. 25**

1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) zwraca się do właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;

3. Właściwi miejscowo: komendant powiatowy (rejonowy, miejski) Policji, komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, dysponent zespołów ratownictwa medycznego i państwowy inspektor sanitarny wydają opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie.

Na podstawie fragmentu ustawy, ustal, do kiedy komendant policji powinien wydać opinię o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu lub terenu oraz o przewidywanych zagrożeniach, jeżeli organizator złożył wniosek o wydanie tej opinii 11 stycznia 2021 r.

- A. Do 18.01.2021 r.
- B. Do 25.01.2021 r.
- C. Do 27.01.2021 r.
- D. Do 09.02.2021 r.

**Zadanie 34.**

Przedsiębiorstwo MAN wynajęło magazyn o powierzchni 3 500 m<sup>2</sup>. Z tytułu najmu ponosi miesięczną opłatę w wysokości 17 500,00 zł. Połowę wynajętej powierzchni Przedsiębiorstwo MAN odpłatnie udostępniło Przedsiębiorstwu LOG za cenę 7,00 zł/m<sup>2</sup>. Oblicz, jaki koszt Przedsiębiorstwo MAN ponosi za wynajęty magazyn, uwzględniając uzyskane przychody z udostępnienia części magazynu Przedsiębiorstwu LOG.

- A. 5 250,00 zł
- B. 8 750,00 zł
- C. 12 250,00 zł
- D. 29 750,00 zł

**Zadanie 35.***Cennik za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane z nieruchomości w sposób selektywny wynosi za jeden miesiąc:

- 1) dla gospodarstwa domowego 1 - osobowego – 7,00 zł
- 2) dla gospodarstwa domowego 2 - osobowego – 14,00 zł
- 3) dla gospodarstwa domowego 3 - osobowego – 21,00 zł
- 4) dla gospodarstwa domowego 4 - osobowego – 28,00 zł
- 5) dla gospodarstwa domowego 5 - osobowego – 33,00 zł
- 6) dla gospodarstwa domowego 6 - osobowego – 36,00 zł
- 7) dla gospodarstwa domowego 7 - osobowego i większego – 39,00 zł


Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane z nieruchomości w sposób selektywny wynosi za jeden miesiąc:

- 1) dla gospodarstwa domowego 1 - osobowego – 13,50 zł
- 2) dla gospodarstwa domowego 2 - osobowego – 27,00 zł
- 3) dla gospodarstwa domowego 3 - osobowego – 40,50 zł
- 4) dla gospodarstwa domowego 4 - osobowego – 54,00 zł
- 5) dla gospodarstwa domowego 5 - osobowego – 66,00 zł
- 6) dla gospodarstwa domowego 6 - osobowego – 72,00 zł
- 7) dla gospodarstwa domowego 7 - osobowego i większego – 78,00 zł

Na osiedlu znajdują się 2 bloki 4-piętrowe (4-kondygnacyjne) z 4 klatkami schodowymi. W każdej klatce na jednym piętrze (kondygnacji) znajdują się 2 mieszkania. 75% wszystkich mieszkań zajmują rodziny 3-osobowe, 25% rodziny 2-osobowe. Na podstawie cennika za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustal wysokość łącznej miesięcznej opłaty za zbieranie i odbieranie w sposób selektywny odpadów z tych dwóch bloków.

- A. 896,00 zł
- B. 1 232,00 zł
- C. 1 344,00 zł
- D. 2 376,00 zł

**Zadanie 36.**

01. nazwa organu podatkowego		URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU	
02. nazwa organu podatkowego od.			
03. nr rachunku bankowego organu podatkowego		67101016740004332220000000	
04. D1		X P PLN	
05. kwota		138543,00	
06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew / kwota słownie/wpłata)		78104082010003882244000000	
07. nazwa i adres zobowiązanego		TELEWIZJA NOWA SP. Z O.O.	
08. nazwa i adres zobowiązanego od.		UL. MAŁA 78 - 250 WARTA	
09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego		8394134123	
10. typ identyfikatora		N	
11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)		03 M 04	
12. symbol formularza lub płatności		VAT	
13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)		tytuł wykonawczy SM1-987-03	
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego		07	
15. Opota:			

01 - NIP, 02 - Region, 03 - Pasaż, 04 - rodzaj płatności, 05 - paszport, 06 - inny dokument płatniczy, 07 - tożsamość

typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada, J - dzień

Przedstawiony dokument informuje

- A. o wpłacie gotówki na konto Telewizji NOWA Sp. z o.o.
- B. o przelewie 138 543,00 zł na rzecz Urzędu Skarbowego w Bolesławcu.
- C. o wpłacie gotówki z konta 78 1040 8201 0003 8822 4400 0000 na rzecz Telewizji NOWA Sp. z o.o.
- D. o przelewie 138 543,00 zł z rachunku 67 1010 1674 0004 3322 2200 0000 na rachunek 78 1040 8201 0003 8822 4400 0000.

**Zadanie 37.**

Wydzielenie ze struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa pewnych funkcji i przekazanie ich do realizacji innym wyspecjalizowanym organizacjom nazywa się

- A. searchingem.
- B. outsourcingiem.
- C. reengineeringem.
- D. benchmarkingem.

**Zadanie 38.**

Dokumentem sporządzanym z przeprowadzonej rewizji, lustracji czy inspekcji jest protokół

- A. kontroli.
- B. zebrania.
- C. zdarzenia.
- D. zdawczo-odbiorczym.

**Zadanie 39.**

Sygnatura składa się z:

- cyfry rzymskiej, określającej wydział danego sądu, w którym sprawa się toczy;
- oznaczenia repertorium;
- numeru porządkowego, pod jakim dana sprawa została zarejestrowana w repertorium w danym roku;
- ostatnich dwóch cyfr oznaczenia roku, w którym akta zostały założone – po znaku łamania „/”.

Wybrane repertoria spraw sądowych

Ks – dla spraw o przestępstwa i wykroczenia skarbowe,

Ka – dla spraw, w których wniesiono apelacje od wyroków sądów rejonowych,

Ko – m. in. wznowienie postępowania, ulaskawienie, odszkodowanie za niesłuszne skazanie,

Kp – w szczególności dla oznaczenia czynności związanych ze stosowaniem środków zapobiegawczych,

Kow – m.in. przerwa w odbywaniu kary pozbawienia wolności, udzielenie i odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia.

Na podstawie danych z tabeli, określ, co oznacza sygnatura akt sądowych *VI Kp 452/18*.

- A. Sprawa prowadzona przez IV wydział danego sądu dotycząca przerwy w odbywaniu kary, zarejestrowana pod numerem 452/18.
- B. Sprawa prowadzona przez VI wydział danego sądu dotycząca apelacji od wyroku sądu rejonowego, zarejestrowana pod numerem 452/18.
- C. Sprawa prowadzona przez VI wydział danego sądu dotycząca stosowania środków zapobiegawczych, zarejestrowana pod numerem 452 w roku 2018.
- D. Sprawa prowadzona przez IV wydział danego sądu dotycząca przestępstw i wykroczeń skarbowych, zarejestrowana pod numerem 452 w roku 2018.

**Zadanie 40.**

Który dokument należy skierować do potencjalnych dostawców w celu zorientowania się w oferowanych przez nich asortymentach, cenach oraz warunkach dostawy i płatności?

- A. Ofertę.
- B. Zamówienie.
- C. Zapytanie o ofertę.
- D. Pismo informacyjne.