

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.32-01-17.01**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2017  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wypełnij na podstawie danych dotyczących imprezy *Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie jednorazowej imprezy masowej*, niebędącej imprezą podwyższonego ryzyka.

Zaplanuj liczbę osób zabezpieczających imprezę: służby porządkowe, informacyjne oraz medyczne. Uzyskane wyniki wpisz w *Karcie zabezpieczenia imprezy masowej*.

Uzupełnij *Kartę zapotrzebowania na pojemniki do segregacji odpadów na terenie imprezy* na podstawie informacji o planowanych odpadach oraz pojemności poszczególnych pojemników. Przyporządkuj do danej frakcji odpadów odpowiedni kolor pojemnika.

Wszystkie informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

### Dane dotyczące imprezy masowej

Agencja WESOŁE IMPREZKI jest organizatorem bezpłatnej imprezy artystyczno-rozrywkowej pod nazwą KOLOROWA ZIMA, która zaplanowana jest na 30.01.2017 w godzinach 10:00–16:00 na terenie otwartym wydzielonym na miejskim obiekcie sportowym przy ul. Krasieńskiego 6, 05-070 Sulejówek, tel. 22-544-00-12, fax: 22-544-00-11.

Administratorem obiektu jest Burmistrz Miasta Sulejówka. Powierzchnia obiektu, na którym planowana jest impreza, wynosi 4 500 m<sup>2</sup>. Maksymalna liczba uczestników imprezy na wybranym obiekcie wynosi 8 300 osób i takiej frekwencji spodziewa się organizator.

Przebieg całej imprezy będzie monitorowany stałymi kamerami znajdującymi się na wyposażeniu obiektu i trzema dodatkowymi kamerami mobilnymi.

Organizator:

WESOŁE IMPREZKI

ul. Radosna 13, 05-070 Sulejówek

tel.: 22-123-23-12, fax: 22-123-23-14

Przedstawiciel organizatora ds. bezpieczeństwa: Anna Maj, ul. Polna 3, 05-073 Wesola, tel.: 908-234-098, PESEL: 78022312134, NIP: 092-234-23-11

Służby zabezpieczające imprezę (porządkowe i informacyjne) są zatrudnione na stałe w przedsiębiorstwie organizatora imprezy. **Organizator zapewnia dokładnie minimalną liczebność służb zabezpieczających zgodną z przepisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.** Podczas imprezy 70% ogólnej liczby członków służb zabezpieczających to służby porządkowe, a 30% to służby informacyjne.

Na terenie imprezy zostaną wydzielone stanowiska dla dodatkowej działalności zewnętrznych podmiotów handlowych i podmiotów gastronomicznych w liczbie po 10 stoisk na każdą działalność.

Organizator planuje odpady w ilościach:

Wyszczególnienie	Na jedno stanowisko handlowe [kg]	Na jedno stanowisko gastronomiczne [kg]	Na jednego uczestnika imprezy masowej [kg]	Służby porządkowe, informacyjne i medyczne (wszyscy łącznie) [kg]
Odpady zmieszane	3	120	2	8
Papier/tektura	5	30	0,5	2
Szkło	5	70	3	4
Tworzywa sztuczne/metal	7	70	3	10
Odpady biodegradowalne	0,05	5	0,05	2

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenię podlegać będą 3 rezultaty:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie jednorazowej imprezy masowej,
- Karta zabezpieczenia imprezy masowej,
- Karta zapotrzebowania na pojemniki do segregacji odpadów na terenie imprezy.

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE JEDNORAZOWEJ IMPREZY MASOWEJ

### 1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko) .....

b) Adres .....

c) Telefon ..... Fax .....

### 2. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko .....

b) Numer PESEL .....

c) Kontakt podczas imprezy:

Telefon .....

### 3. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony) .....

b) Właściciel obiektu lub terenu .....

c) Adres .....

d) Telefon ..... Fax .....

e) Powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

f) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie .....

### 4. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy .....

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną liczbę imprez, roczne) .....

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej) .....

d) Termin imprezy .....

e) Czas trwania imprezy (od godz. do godz.) .....

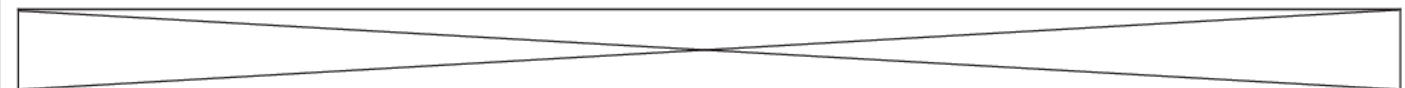
f) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę (odpłatna, nieodpłatna) .....

g) Informacje o działalności dodatkowej (rodzaj: handlowa, usługowa, gastronomiczna oraz liczba stoisk) .....

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy .....

Przedkładając niniejszy wniosek, proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)



## Karta zabezpieczenia imprezy masowej

### Śłużby porządkowe organizatora imprezy

- a) Nazwa przedsiębiorstwa/lub nazwa własna organizatora .....
- .....
- b) Adres .....
- .....
- c) Telefon ..... Fax .....
- d) Liczebność służb porządkowych ..... osób

### Śłużby informacyjne organizatora imprezy

- a) Nazwa przedsiębiorstwa/lub własne organizatora .....
- .....
- b) Adres .....
- .....
- c) Telefon ..... Fax .....
- d) Liczebność służb informacyjnych ..... osób

*W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób.*

*W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób.*

**Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna):.....**

### Śłużby zabezpieczenia medycznego

1. Zespoły wyjazdowe: ..... z lekarzem, ..... bez lekarza
2. Patrole ratownicze .....
3. Punkty pomocy medycznej .....

*§ 2. Zabezpieczenie medyczne masowej imprezy artystyczno-rozrywkowej oraz masowej imprezy sportowej innej niż mecz piłki nożnej ustala się na podstawie przewidywanej liczby uczestników w następujący sposób:*

*1) w zakresie zespołów wyjazdowych:*

- a) do 5000 uczestników – jeden zespół bez lekarza,
- b) od 5001 do 25 000 uczestników – jeden zespół z lekarzem i jeden zespół bez lekarza,
- c) od 25 001 do 65 000 uczestników – jeden zespół z lekarzem i dwa zespoły bez lekarza,
- d) od 65 001 uczestników – jeden zespół z lekarzem i dwa zespoły bez lekarza oraz na każde rozpoczęte kolejne 120 000 uczestników powyżej 65 000 uczestników – jeden zespół bez lekarza lub jeden zespół z lekarzem;

*2) w zakresie patroli ratowniczych:*

- a) do 5000 uczestników – jeden patrol ratowniczy,
- b) od 5001 do 65 000 uczestników – jeden patrol ratowniczy na każde rozpoczęte kolejne 10 000 uczestników powyżej 5000 uczestników,
- c) od 65 001 uczestników – siedem patroli ratowniczych na pierwsze 65 000 uczestników oraz na każde rozpoczęte kolejne 15 000 uczestników – jeden patrol ratowniczy;

*3) w zakresie punktów pomocy medycznej:*

- a) od 10 000 do 110 000 uczestników – jeden punkt pomocy medycznej na każde rozpoczęte kolejne 50 000 uczestników powyżej 10 000 uczestników,
- b) od 110 001 uczestników – dwa punkty pomocy medycznej oraz na każde rozpoczęte kolejne 100 000 uczestników powyżej 110 000 uczestników – jeden punkt pomocy medycznej.

**Karta zapotrzebowania na pojemniki do segregacji odpadów na terenie imprezy**

Kolor pojemnika*	Pojemność pojemnika Przelicznik pojemności i masy	Łączna liczba planowanych odpadów danej frakcji [kg]	Minimalna liczba pojemników do zabezpieczenia imprezy [szt.]**
Czarny	120 l 1 litr = 3 kg odpadów		
Żółty	120 l 1 litr = 3 kg odpadów		
Niebieski	80 l 1 litr = 2 kg odpadów		
Zielony	100 l 1 litr = 3 kg odpadów		
Brązowy	60 l 1 litr = 1 kg odpadów		

\* w zależności od rodzaju frakcji – zgodnie z obowiązującymi zasadami ekologii.

\*\* liczbę należy zawsze zaokrąglić w górę do całości.

**Miejsce na obliczenia (nie podlega ocenie)**