

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.30**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.30-01-14.08

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Zakład Produkcyjno-Usługowy HAFCIK (ZPU HAFCIK) produkuje firany. Zużycie materiału jest rejestrowane okresowo co 60 dni i wynosi średnio 2 400 bel tkaniny. Jedna bela zawiera 30 mb tkaniny poliestrowej. Koszt zakupu 1 mb tkaniny poliestrowej wynosi 20 zł.

ZPU HAFCIK w celu obniżenia kosztów działalności ustala ekonomiczną wielkość zamówienia (EWZ) materiału do produkcji. Jednostkowy koszt zamówienia surowca wynosi 400 zł/zamówienie, a jednostkowy koszt utrzymania zapasu w ciągu 60 dni wynosi 3 zł/belę.

ZPU HAFCIK planuje wyprodukować 12 000 szt. firan. Zawarł umowy handlowe na ich sprzedaż do trzech odbiorców hurtowych: Hurtowni „TANGO” – 4 000 szt. firan, Hurtowni „WALC” – 3 000 szt. firan oraz Hurtowni „KIER” – 5 000 szt. firan.

W celu realizacji planowanej produkcji ZPU HAFCIK musi dokonać optymalnego wyboru dostawcy materiału.

Wyznacz ekonomiczną wielkość zamówienia EWZ tkaniny poliestrowej w mb, wykorzystując informacje z treści zadania.

Wybierz dostawcę tkaniny poliestrowej metodą średniej ważonej, uwzględniając kryteria wyboru dostawcy tkaniny poliestrowej. Wynik EWZ, średnie wagi dostawców tkaniny poliestrowej oraz nazwę wybranego dostawcy wpisz w zestawienie: EWZ, średnich ważonych dla dostawców dostawców oraz wybór dostawcy tkaniny poliestrowej.

Wypełnij dokument Pz od wybranego dostawcy, zgodnie z obliczoną EWZ. Jednostkę miary przyjętej tkaniny wyraż w mb. Dane PHU HAFCIK oraz dostawcy zawarte są w tabeli adresowej. Data wystawienia i otrzymania Pz: 01.10.2014 r., nr 1/10/2014.

Wypełnij fakturę sprzedaży firan do Hurtowni „TANGO”. Dane odbiorcy zawarte są w tabeli adresowej, nr faktury 44/10/2014, data sprzedaży 09.10.2014 r., płatność przelewem w ciągu 21 dni, cena netto 1 szt. firan wynosi 32 zł, stawka VAT 23%.

Wzór na obliczenie EWZ

$$EWZ = EWD = Q = \sqrt{\frac{2 \cdot D \cdot Kz}{Ku}}$$

gdzie:

EWZ=EWD=Q – ekonomiczna wielkość zamówienia/dostawy

D – prognoza popytu na materiał (za wybrany okres)

Kz – jednostkowy koszt zamawiania zapasu (za jedno zamówienie)

Ku – jednostkowy koszt utrzymania zapasu (za wybrany okres)

Kryteria wyboru dostawcy tkaniny poliestrowej

Dostawca	Cena waga – 0,3	Jakość waga – 0,4	Terminowość dostaw waga – 0,2	Elastyczność dostaw waga – 0,1
PP „Sukno”	4	8	4	8
ZP „Len”	5	6	6	7
„Bawełna” sp. z o. o.	6	7	5	6

Tabela adresowa

Zakład Produkcyjno-Usługowy HAFCIK ul. Poznańska 12 98-220 Zduńska Wola NIP 829-10-20-444 Bank i nr konta PKO BP SA. 71 1020 5242 0000 4000 2288 1325	
PP „Sukno” ul. Piotrowska 200 90-450 Łódź NIP 521-30-20-030	ZP „Len” ul. Łódzka 10 62-800 Kalisz NIP 618-00-10-021
„Bawełna” sp. z o. o. ul. Warszawska 130 26-600 Radom NIP 796-22-00-88	Hurtownia „TANGO” ul. Radzymińska 300 00-910 Warszawa NIP 524-11-14-333

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- uzupełnione zestawienie: EWZ, średnich ważonych dla dostawców oraz wybór dostawcy tkaniny poliestrowej,
- wypełniony dokument Pz na dzień 01.10.2014 r.,
- wypełniona faktura na dzień 09.10.2014 r.

Zestawienie: EWZ, średnich ważonych dla dostawców oraz wybór dostawcy tkaniny poliestrowej

Ekonomiczna wielkość zamówienia (EWZ) na tkaninę poliestrową do produkcji (w mb)		
Średnie ważne dla dostawców tkaniny poliestrowej	PP „Sukno”	
	ZP „Len”	
	„Bawełna” sp. z o.o.	
Wybór dostawcy tkaniny poliestrowej za pomocą metody średniej ważonej		

SPRZEDAWCA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko :	FAKTURA												
	Adres:	Nr		Miejscowość:										
NIP:	Data wystawienia faktury:													
	Numer rachunku bankowego:													
.....														
NABYWCA	Nazwa firmy lub imię i nazwisko:													
	Adres:													
NIP:														
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT		Wartość brutto		
					zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr	
					Razem									
					w tym				23					
									8					
									5					
zw.														
Razem do zapłaty:														
Kwota słownie:														
Sposób zapłaty:														
Termin płatności:														
Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury							Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury							