

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.27**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.27-01-14.05**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2014**  
**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTE OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Na podstawie informacji zawartych w charakterystyce organizacji „Breakinfo” oraz warunków zlecenia przygotuj:

- slogan reklamowy,
- projekt ulotki reklamowej,
- projekt naklejki reklamowej.

### Charakterystyka organizacji „Breakinfo”:

Organizacja non-profit „Breakinfo” jest instytucją zajmującą się działaniami społecznymi w zakresie edukacji młodego społeczeństwa odnośnie praw autorskich i pokrewnych. Organizacja planuje przeprowadzenie kampanii społecznej związanej z przeciwdziałaniem ściągania z Internetu plików i powszechnemu łamaniu praw autorskich (zwanego piractwem informacyjnym). Celem wprowadzenia kampanii społecznej jest edukacja młodego pokolenia (15–25 lat) oraz stworzenie społeczności „Legalistów Informacji”, czyli osób, które korzystają z technologii informacyjnej i informatycznej bez łamania praw autorskich. Podczas kampanii reklamowej młodym ludziom będą rozdawane ulotki i naklejki, na których zostaną umieszczone treści zachęcające do przestrzegania prawa autorskiego.

### Warunki zlecenia:

- slogan reklamowy powinien być krótki, w trybie rozkazującym, zawierający nazwę „Legaliści Informacji” oraz nawiązujący do tematyki ochrony praw autorskich. Powinien być umieszczony na ulotce reklamowej oraz naklejce,
- ulotka reklamowa powinna posiadać format A5, być dwustronna, w wersji wektorowej. Powinna zawierać treść reklamową składającą się z 30-55 słów o charakterze edukacyjnym (przeciwdziałanie łamaniu praw autorskich) rozmieszczoną obustronnie. Ulotka po obu stronach powinna zawierać różne treści. Na ulotce powinny znajdować się obrazy graficzne, w tym jeden nawiązujący stylistycznie do technologii informacyjnej/Internetu, rozmieszczone obustronnie. Logo powinno być opracowane w wersji wektorowej zgodnej ze wzorem bitmapowym – Załącznik 1 oraz kolorystyką – Załącznik 2. Wszystkie załączniki znajdują się na płycie dołączonej do arkusza egzaminacyjnego.

Informacja dodatkowa: przy określaniu rozmiaru ulotki należy narysować linie ograniczające rozmiar, aby na wydruku były widoczne brzegi ulotki (obszary ograniczające). Ponadto należy dołączyć wydruk rzutu ekranowego wykonania ulotki.

- projekt naklejki na komputer powinien być sporządzony w formacie 5×10 cm w kompozycji poziomej, jednostronnej. Naklejka powinna zawierać logo w wersji wektorowej, slogan oraz nazwę „Legaliści Informacji” w oryginalnym zapisie wektorowym. Dodatkowo naklejka powinna zawierać jeden dodatkowy, autorski element graficzny nawiązujący stylistycznie do technologii informacyjnej/Internetu oraz być utrzymana kolorystycznie z ulotką.

Informacja dodatkowa: przy określaniu rozmiaru naklejki na komputer należy narysować linie ograniczające rozmiar, aby na wydruku były widoczne brzegi naklejki (obszary ograniczające). Ponadto należy dołączyć wydruk rzutu ekranowego wykonania naklejki.

Wszystkie dokumenty sporządź na stanowisku egzaminacyjnym, na którym znajduje się komputer z oprogramowaniem biurowym do edycji tekstu, oprogramowaniem graficznym wektorowym, przeglądarką zdjęć. Pliki zapisz w następujący sposób:

- slogan.doc/docx,
- ulotka reklamowa.cdr (jeśli będzie tworzona w Corelu, lub inny format programu wektorowego),
- zrzut ekranowy ulotki.doc./docx./jpg/pdf,
- naklejka.cdr (jeśli będzie tworzona w Corelu, lub inny format programu wektorowego),
- zrzut ekranowy ulotki.doc./docx./jpg/pdf

w folderze o twoim numerze PESEL na pulpicie komputera. Następnie wszystkie dokumenty wydrukuj w formacie A4. W nagłówku wydruku umieść swój PESEL. Dopuszcza się dwukrotną korektę wydruku.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- wydrukowany slogan reklamowy,
- wydrukowana ulotka reklamowa,
- wydrukowana naklejka reklamowa.