

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Sprzedaż produktów i usług reklamowych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.26**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.26-01-16.05

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Jako pracownik Agencji Reklamy Visual uzupełnij wpisy w bazie klientów nowymi informacjami, sporządź ofertę reklamy prasowej z cennikiem oraz wykonaj prezentację multimedialną sporządzonej oferty.

Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym, wyposażonym w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Do rozwiązania zadania wykorzystaj pliki zapisane na pulpicie komputera w folderze *Visual*.

Rezultaty zapisz na pulpicie komputera w folderze opisanym swoim numerem PESEL w plikach nazwanych:

- baza_klientów,
- oferta_cennik,
- prezentacja_oferty.

W nagłówku lub stopce sporządzonych dokumentów należy zapisać swój numer PESEL oraz wydrukować je w formacie A4. Prezentacja oferty powinna być wydrukowana w formie 2 slajdów na stronę. Dopuszcza się dwukrotną korektę wydruku. Wydruki rezultatów dołącz do arkusza egzaminacyjnego, a arkusz pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Do wykonania poszczególnych elementów zadania egzaminacyjnego wykorzystaj następujące informacje:

Informacje potrzebne do uzupełnienia bazy klientów

Do istniejącej bazy klientów należy dodać:

- nowych klientów:
 - nazwa klienta: PHU Kwota, imię i nazwisko: Anna Samsonowicz, miasto: Wrocław, branża: księgowość, przedmiot zamówienia: reklama prasowa,
 - nazwa klienta: Bar Limo, imię i nazwisko: Adam Kownacki, miasto: Poznań, branża: gastronomia, przedmiot zamówienia: ulotki, wartość zamówienia: 5 000 zł,
- informacje o planowanych rozmowach:
 - lipiec – Paweł Nowacki,
 - sierpień – Anna Samsonowicz,
- nowe zamówienie:
 - imię i nazwisko: Justyna Rynkiewicz, wartość zamówienia: 30 000 zł, przedmiot zamówienia: reklama zewnętrzna.
- kolumnę *dane kontaktowe* pomiędzy kolumnami *nazwa klienta* i *branża*,
- numerację kolejnych klientów,
- funkcjonalność filtra,
- szare tło dla klientów, którzy zamawiali reklamę BTL-ową.

W kolumnie wartości zamówienia należy ustawić format komórek na walutowy w złotych, dopasować wielkość kolumn do treści komórek, a następnie posortować klientów zgodnie z wielkością wartości zamówienia (od najwyższej do najniższej).

Informacje do sporządzenia oferty reklamy prasowej z cennikiem

Oferta powinna objąć wycenę reklamy w wydaniu katowickim i krakowskim. W przypadku wyboru modułowego formatu reklamy prasowej należy uwzględnić cenę za 1 moduł oraz ilość potrzebnych modułów.

Wszystkie ceny podane w cenniku, znajdującym się w folderze *Visual* są cenami netto.

W sporządzonej ofercie uwzględnij ceny netto (nie musisz doliczać podatku VAT).

Wydanie katowickie:

- reklama całostronicowa na 3. stronie dla trzech wydań poniedziałkowych,
- reklama całostronicowa na 3. stronie dla trzech wydań piątkowych.

Wydanie krakowskie:

- w wydaniu krakowskim reklamy powinny ukazywać się w środy (strona dowolna),
- 3 emisje reklam o rozmiarze zbliżonym do 15 cm x 12 cm,
- 2 emisje reklam o rozmiarze zbliżonym do 15 cm x 36 cm.

Ulotki:

Należy uwzględnić jednorazowe rozdawanie ulotek standardowych przez kolporterów (5 000 szt.).

Informacje do sporządzenia prezentacji multimedialnej oferty z cennikiem

- pierwszy slajd powinien zawierać nazwę firmy oraz tytuł *Oferta reklamy prasowej z cennikiem*,
- na każdym slajdzie w lewym dolnym rogu należy umieścić logo agencji,
- drugi slajd powinien zawierać ofertę reklamy dla wydania katowickiego ze wskazaniem poszczególnych składników ceny dla wydania poniedziałkowego i piątkowego,
- trzeci slajd powinien zawierać ofertę reklamy dla wydania krakowskiego z omówieniem wielkości poszczególnych reklam,
- czwarty slajd powinien zawierać informację o ulotkach (należy wstawić zdjęcie ulotek),
- piąty slajd powinien zachęcać do skorzystania z oferty.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenić podlegać będą 3 rezultaty:

- Baza klientów – wydruk,
- Oferta reklamy prasowej z cennikiem – wydruk,
- Prezentacja multimedialna oferty z cennikiem – wydruk.

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie kartek.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN