

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**Oznaczenie kwalifikacji: **A.24**Numer zadania: **01**Kod arkusza: **A.24-01-01_zo**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Porównanie ofert – wydruk
R.1.1	Tabela w układzie kolumnowym składająca się z 4 kolumn i 8 wierszy
R.1.2	Wpisane nazwy kolumn: <i>Lp., Kryterium wyboru, Oferta I, Oferta II</i>
R.1.3	Są wpisane kryteria wyboru: <i>Cena brutto wynajmu sali za 1 godzinę dydaktyczną, Wymagana liczba stanowisk komputerowych, Projektor multimedialny i ekran, System operacyjny, Pamięć RAM, Wolne miejsce na dysku, Połączenie z Internetem</i>
R.1.4	Wpisane w wierszu "Cena brutto wynajmu sali za 1 godzinę dydaktyczną" w kolumnie Oferta I - 61,50 , w kolumnie Oferta II - 65
R.1.5	Wpisane w wierszu "Wymagana liczba stanowisk komputerowych" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - TAK
R.1.6	Wpisane w wierszu "Projektor multimedialny i ekran" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - TAK
R.1.7	Wpisane w wierszu "System operacyjny" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - NIE
R.1.8	Wpisane w wierszu "Pamięć RAM" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - TAK
R.1.9	Wpisane w wierszu "Wolne miejsce na dysku" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - TAK
R.1.10	Wpisane w wierszu "Połączenie z Internetem" w kolumnie Oferta I - TAK, w kolumnie Oferta II - TAK
R.2	Rezultat 2: Protokół z posiedzenia Komisji ds. wyboru oferty wynajmu sali na szkolenie komputerowe – wydruk
R.2.1	Nazwa dokumentu: <i>Protokół z posiedzenia Komisji ds. wyboru oferty wynajmu sali na szkolenie komputerowe</i>
R.2.2	Data sporządzenia notatki - <i>dzień egzaminu</i>
R.2.3	Nazwa firmy, która skierowała zapytanie ofertowe: <i>Firma Szkoleniowa ZDROWIE</i>
R.2.4	Wpisano ilość godzin najmu: <i>21 godzin dydaktycznych</i>
R.2.5	Nazwy instytucji, które złożyły oferty: <i>Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe w Kałuszynie, Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy</i>
R.2.6	Wpisany w składzie Komisji: <i>PESEL zdającego - przewodniczący</i>
R.2.7	Wpisane kryteria wyboru ofert: <i>cena oraz spełnienie wymagań sprzętowych</i>
R.2.8	Wpisana nazwa instytucji, która złożyła korzystniejszą ofertę - <i>Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe w Kałuszynie</i>
R.2.9	Wpisano kryterium decydujące: <i>niższa cena brutto za godzinę dydaktyczną oraz wymagany system operacyjny</i>
R.2.10	W pierwszej pozycji Podpisów Komisji - <i>PESEL zdającego</i>

R.3	Rezultat 3: Zamówienie na usługę wynajmu sali – wydruk
R.3.1	Nadawca pisma: <i>Firma Szkoleniowa ZDROWIE; adres: ul. M. Konopnickiej; 05-300 Mińsk Mazowiecki</i>
R.3.2	Miejscowość: <i>Mińsk Mazowiecki, data - dzień egzaminu</i>
R.3.3	Adresat pisma: <i>Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe w Kałuszynie, ul. Mińska 16, 05-310 Kałuszyn</i>
R.3.4	Tytuł pisma: <i>Zamówienie na wynajem sali</i>
R.3.5	Treść pisma - <i>zamówienie usługi wynajmu sali komputerowej lub inne sformułowanie równoważne</i>
R.3.6	Informacja o terminie szkolenia: <i>14 – 16 listopada 2016 r. w godzinach - 10:00 do 16:00 (7 godzin dydaktycznych) w każdym dniu, razem - 21 godzin</i>
R.3.7	Warunki wyposażenia - <i>16 + 1 stanowisko dla wykładowcy, cena brutto wynajmu sali za 1 godzinę dydaktyczną, wymagana liczba stanowisk komputerowych, projektor multimedialny i ekran, system operacyjny, pamięć ram, wolne miejsce na dysku, połączenie z Internetem</i>
R.3.8	Koszt wynajmu - <i>61,50 zł brutto (lub 50 zł netto + 23% VAT)</i>
R.3.9	Pismo zawiera prośbę o wystawienie - <i>faktury, płatność - wpłacona gotówką w pierwszym dniu najmu</i>
R.3.10	Podpis - <i>PESEL zdającego</i>