

A.24 Wykonywanie prac biurowych
A.24_01-15.01

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1.	Rezultat 1: Zapytanie ofertowe
R.1.1	pismo sporządzone w pionowym układzie strony, na papierze formatu A4
R.1.2	w nagłówku umieszczony, wyrównany do lewej strony, PESEL zdającego
R.1.3	wpisana miejscowość: Warszawa oraz data: dzień egzaminu (w dowolnym formacie)
R.1.4	wpisany nadawca: Przedsiębiorstwo Handlowe IRYS sp. z o.o. lub IRYS sp. z o.o., ul. Jeziorna 10, 02-333 Warszawa
R.1.5	wpisany odbiorca: DORSZ sp. z o.o., ul. Mała 144, 02-188 Warszawa
R.1.6	wpisany numer pisma SD.111.1.2015, umieszczony poniżej danych nadawcy
R.1.7	treść pisma obejmuje informację o obsłudze przerwy kawowej oraz obiadu dla 9 osób
R.1.8	w treści pisma zamieszczona prośba o przysłanie oferty
R.1.9	pismo zawiera zwrot grzecznościowy
R.1.10	pod treścią pisma wpisano: Zbigniew Rak, Dyrektor
R.2.	Rezultat 2: Zaproszenie na zebranie dla kierownika oddziału regionalnego
R.2.1	pismo sporządzone w poziomym układzie strony, na papierze formatu A4
R.2.2	w stopce umieszczony wyśrodkowany PESEL zdającego
R.2.3	zaproszenie skierowane do: Maria Kowal
R.2.4	zamieszczony tytuł pisma: Zaproszenie lub Zaproszenie na zebranie
R.2.5	w zaproszeniu określone miejsce zebrania - adres siedziby firmy
R.2.6	w zaproszeniu podana data zebrania: 30 stycznia 2015 roku
R.2.7	w zaproszeniu podane godzina rozpoczęcia zebrania 10.00 oraz godzina zakończenia zebrania 16.00
R.2.8	w zaproszeniu zamieszczona informacja zachęcająca do wzięcia udziału w zebraniu
R.2.9	w zaproszeniu zamieszczona informacja o załączniku
R.3.	Rezultat 3: Harmonogram zebrania
R.3.1	zamieszczony tytuł pisma informujący, że jest to harmonogram zebrania
R.3.2	harmonogram w formie listy - minimum 7 pozycji
R.3.3	drugim punktem harmonogramu jest: 10.15 – 11.00 Prezentacja pt. „Sztuczne kwiaty – nowe możliwości”
R.3.4	zaplanowana przerwa kawowa
R.3.5	harmonogram uwzględnia godzinne wystąpienie kierownika regionalnego z Wrocławia (lub oddziału dolnośląskiego) ze Szczecina (lub oddziału zachodnio-pomorskiego)
R.3.6	harmonogram uwzględnia godzinną przerwę obiadową
R.3.7	ostatnim punktem harmonogramu jest podsumowanie i zakończenie zebrania
R.3.8	w miejscu przeznaczonym na podpis umieszczony: numer PESEL zdającego