

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.18-01-16.08**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2016**  
**CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu towary zgodnie z Tabelą 1. Lista towarów do pobrania z magazynu,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary według ich przeznaczenia i oznaczając je cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z informacjami zawartymi w Tabeli 2. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów,
- dokonaj obliczeń związanych z promocją herbaty ekspresowej w okresie od 15 września do 15 października 2016 r. dotyczącej obniżki ceny sprzedaży o 20%, wypełniając Tabelę 4. Obliczenia do promocji, znajdującą się w arkuszu egzaminacyjnym,
- sporządź wywieszki cenowe zawierające nazwę towaru, jednostki miary i cenę detaliczną brutto, wywieszka dla herbaty ekspresowej powinna uwzględniać informacje zamieszczone w Tabeli 4. Obliczenia do promocji,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan gotówki do kasy fiskalnej - gotówka znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem „Pogotowie kasowe”,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty „Pogotowie kasowe”.

Przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/aś sprzedaży towarów wymienionych w „Zamówieniu od klienta”.

Dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem „Pieniądze klienta”.

Wydrukuj paragon z kasy fiskalnej.

Resztę gotówki dla klienta oraz paragon włóż do koperty z napisem „Pieniądze klienta”.

Zapakuj sprzedane towary dla klienta. Zapakowane towary oraz kopertę z napisem „Pieniądze klienta” pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Wypełnij druk *Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa*, znajdujący się w arkuszu egzaminacyjnym na podstawie danych:

- wpłata gotówkowa na rachunek bankowy numer: 40 1560 0013 2015 2804 6127 0035, którego posiadaczem jest Ewa Rychter właścicielka Sklepu Spożywczego, ul. Południowa 2, 62-510 Konin,
- kwota: 15,00 zł, tytułem: wpłata utargu,
- data: dzień egzaminu, podpis zleceniodawcy XYZ.

**Tabela 1. Lista towarów do pobrania z magazynu**

Kod towaru	Towar	Ilość
101	Płatki owsiane opakowanie 400 g	3 szt.
102	Cukier opakowanie 1 kg	1 szt.
103	Herbata ekspresowa opakowanie 20 szt.	1 szt.
104	Sok owocowy karton 1 l	1 szt.
105	Woda mineralna butelka 500 ml	4 szt.

**Tabela 2. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów**

L.p.	Nazwa towaru	Kod towaru	J.m.	Cena detaliczna brutto w zł	Stawka podatku VAT
1	Płatki owsiane opakowanie 400 g	101	szt.	4,30	5%
2	Cukier opakowanie 1 kg	102	szt.	3,99	23%
3	Herbata ekspresowa opakowanie 20 szt.	103	szt.	4,00	23%
4	Sok owocowy karton 1 l	104	szt.	3,20	5%
5	Woda mineralna butelka 500 ml	105	szt.	1,71	23%

**Tabela 3. Zamówienie od klienta**

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1.	Płatki owsiane opakowanie 400 g	szt.	2
2.	Woda mineralna butelka 500 ml	szt.	3

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- obsługa sprzedażowa zrealizowana zgodnie z zamówieniem klienta,
- wypełniony druk Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa

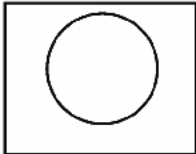
oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Tabela 4. Obliczenia do promocji

<b>PROMOCJA</b>				
<b>Przecena o .....% !</b>				
Oferta ważna od ..... do ..... 2016 r.				
Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostkowa detaliczna brutto towaru		Kwota, którą <b>OSZCZĘDZASZ!</b> w zł
		przed obniżką w zł	po obniżce w zł	
Herbata ekspresowa opakowanie 20 szt.	szt.	.....	.....	.....

## Druk Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	nazwa odbiorcy															
	nazwa odbiorcy cd.															
	nr rachunku odbiorcy															
	W				P				waluta				kwota			
	P				L				N							
	nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)															
	nazwa zleceniodawcy															
	nazwa zleceniodawcy cd.															
	tytułem															
	tytułem cd.															
data wpłaty i podpis zleceniodawcy						Opłata:						06				

